



서울시립대학교 학칙

전문개정
개정

1974. 3. 1. 규정 제 51 호	1977. 3. 1. 규정 제 59 호	1979. 3. 1. 규정 제 60 호
1976. 1.15. 규정 제 55 호	1980. 3. 1. 규정 제 62 호	1981. 3. 1. 규정 제 69 호
1979. 5.26. 규정 제 61 호	1983. 8.27. 규정 제 89 호	1983.12.31. 규정 제 93 호
1982. 3. 1. 규정 제 75 호	1984. 9. 1. 규정 제 105 호	1984.12. 7. 규정 제 108 호
1984. 3. 1. 규정 제 98 호	1987. 9. 1. 규정 제 122 호	1987.12.31. 규정 제 127 호
1986. 3. 1. 규정 제 114 호	1992. 3. 1. 규정 제 201 호	1993. 3. 1. 규정 제 217 호
1990. 3. 1. 규정 제 157 호	1993. 5. 1. 규정 제 229 호	1993. 8.18. 규정 제 235 호
1993. 4. 1. 규정 제 227 호	1995. 8.12. 규정 제 280 호	1996. 3. 1. 규정 제 287 호
1993.11.30. 규정 제 242 호	1997. 8. 1. 규정 제 315-1 호	1998. 3.30. 규정 제 346 호
1996.12. 4. 규정 제 309-1 호	1999. 2.25. 규정 제 358 호	1999.10.25. 규정 제 383 호
1998.11.25. 규정 제 349 호	2000. 8. 8. 규정 제 438 호	2000. 9.22. 규정 제 442 호
2000. 2.29. 규정 제 408 호	2001. 3. 9. 규정 제 486 호	2001. 6.12. 규정 제 496 호
2001. 1. 6. 규정 제 464 호	2001.10.31. 규정 제 513 호	2002. 6.24. 규정 제 545 호
2001. 8.20. 규정 제 507 호	2003. 2. 7. 규정 제 568 호	2003. 8. 9. 규정 제 598 호
2003. 1.17. 규정 제 566 호	2003.12. 2. 규정 제 635 호	2004. 3. 8. 규정 제 654 호
2003.11.18. 규정 제 606 호	2004.11.29. 규정 제 675 호	2005. 2.21. 규정 제 687 호
2004.10. 1. 규정 제 671 호	2005. 8.29. 규정 제 732 호	2005.10.18. 규정 제 741 호
2005. 5. 2. 규정 제 713 호	2006. 2.21. 규정 제 759 호	2006. 5. 3. 규정 제 770 호
2006. 2. 8. 규정 제 752 호	2006.11.14. 규정 제 802 호	2007. 1.24. 규정 제 816 호
2006. 9. 6. 규정 제 790 호	2007. 2.26. 규정 제 823 호	2007. 5.10. 규정 제 834 호
2007. 2. 2. 규정 제 818 호	2007. 6.27. 규정 제 849 호	2007. 7. 9. 규정 제 874 호
2007. 5.29. 규정 제 845 호	2007. 9. 1. 규정 제 893 호	2007.10.16. 규정 제 907 호
2007. 8.20. 규정 제 890 호	2008. 1. 8. 규정 제 930 호	2008. 8.18. 규정 제 969 호
2007.10.29. 규정 제 909 호	2008.12.26. 규정 제 1000 호	2009. 1.16. 규정 제 1004 호
2008.11.13. 규정 제 987 호	2009. 7.21. 규정 제 1035 호	2009.11. 6. 규정 제 1063 호
2009. 7.10. 규정 제 1033 호	2010. 1.27. 규정 제 1078 호	2010. 6. 1. 규정 제 1103 호
2009.12. 7. 규정 제 1071 호	2010.11.16. 규정 제 1124 호	2011. 1.11. 규정 제 1149 호
2010. 9. 9. 규정 제 1114 호	2011. 2.11. 규정 제 1173 호	2011. 4.18. 규정 제 1184 호
2011. 1.20. 규정 제 1155 호	2012. 2.17. 규정 제 1239 호	2012. 2.27. 규정 제 1245 호
2011.10. 6. 규정 제 1200 호	2012. 7. 9. 규정 제 1276 호	2012. 7.19. 규정 제 1292 호
2012. 3. 26. 규정 제 1255 호	2012. 11.1. 규정 제 1309 호	2012.11. 7. 규정 제 1316 호
2012. 9. 11. 규정 제 1303 호	2013. 1.28. 규정 제 1324 호	2013. 3. 5. 규정 제 1335 호
2013. 1.11. 규정 제 1322 호	2013.10.22. 규정 제 1360 호	2014. 1.24. 규정 제 1382 호
2013. 7.16. 규정 제 1351 호	2014.4.14. 규정 제 1400 호	2014. 4.17. 규정 제 1439 호
2014. 2. 6. 규정 제 1389 호	2014. 8.21. 규정 제 1469 호	2014. 11. 3. 규정 제 1484 호
2014. 5. 29. 규정 제 1440 호	2015. 2. 27. 규정 제 1505 호	2015. 5. 22. 규정 제 1517 호
2014. 11. 19. 규정 제 1487 호	2015. 7. 31. 규정 제 1542 호	2015. 8. 28. 규정 제 1546 호
2015. 7. 8. 규정 제 1528 호	2015. 12. 3. 규정 제 1567 호	2016. 2. 29. 규정 제 1582 호
2015. 9. 24. 규정 제 1555 호	2016. 3.29. 규정 제 1594 호	2016. 4. 26. 규정 제 1603 호
2016. 3. 28. 규정 제 1592 호	2016. 8. 22. 규정 제 1628 호	2016. 11. 4. 규정 제 1646 호
2016. 7. 7. 규정 제 1626 호	2017. 1. 3. 규정 제 1659 호	2017. 2. 8. 규정 제 1667 호
2016.12. 8. 규정 제 1651 호	2017.7.14. 규정 제 1688 호	2017. 9. 18. 규정 제 1703 호
2017. 5.16. 규정 제 1680 호	2017. 12. 27. 규정 제 1723 호	2018. 2. 1. 규정 제 1732 호
2017. 9.21. 규정 제 1705 호	2018. 5. 1. 규정 제 1752 호	2018. 6. 26. 규정 제 1758 호
2018. 2. 6. 규정 제 1734 호	2018. 12. 17. 규정 제 1787 호	2018.12.21. 규정 제 1792 호
2018.12.10. 규정 제 1781 호	2019. 7.10. 규정 제 1840 호	2019. 9. 6. 규정 제 1849 호
2019. 4.23. 규정 제 1821 호	2019. 11.14. 규정 제 1869 호	2019. 11.15. 규정 제 1871 호
2019. 9. 17. 규정 제 1853 호	2020. 3. 18. 규정 제 1904 호	2020. 4.16. 규정 제 1915 호
2020. 2. 1. 규정 제 1886 호	2020. 5. 12. 규정 제 1922 호	2020. 7. 21. 규정 제 1933 호
2020. 5. 11. 규정 제 1921 호	2020. 9. 1. 규정 제 1943 호	2020. 9. 3. 규정 제 1945 호
2020. 7. 27. 규정 제 1938 호	2020. 9. 10. 규정 제 1953 호	2020. 12. 3. 규정 제 1969 호
2020. 9. 9. 규정 제 1947 호	2021. 1. 6. 규정 제 1976 호	2021. 1. 20. 규정 제 1979 호
2021. 1. 5. 규정 제 1975 호	2021. 2. 15. 규정 제 1986 호	2021. 3. 11. 규정 제 1994 호
2021. 2. 3. 규정 제 1981 호		



2021. 4. 12. 규정 제2000호	2021. 4. 29. 규정 제2007호	2021. 9. 9. 규정 제2037호
2021.12.13. 규정 제2050호	2021.12.16. 규정 제2054호	2022. 2. 24. 규정 제2072호
2022. 4. 18. 규정 제2081호	2022. 4. 21. 규정 제2084호	2022. 5. 6. 규정 제2086호
2022. 5. 30. 규정 제2092호	2022. 7. 29. 규정 제2101호	2022. 9. 6. 규정 제2103호
2022. 9. 30. 규정 제2111호	2022. 12. 12. 규정 제2129호	2022.12.13. 규정 제2134호
2023. 1. 31. 규정 제2150호	2023. 2. 6. 규정 제2157호	

제1장 총칙

제1조(목적) 서울시립대학교(이하 “본교” 라 한다)는 심오한 학술이론과 그 응용방법을 가르치고 연구하며, 지도적 인격을 도야함으로써 국가, 인류 사회의 발전에 공헌함과 아울러 서울시민의 생활과 문화의 향상에 기여함을 목적으로 한다. <개정 2013. 10. 22.>

제2조(대학과 대학원의 설치 및 폐지) 대학과 대학원은 학문의 독립성, 사회적수요, 교육목표와 장기계획 등을 고려하여 설치 또는 폐지한다. <개정 2013. 10. 22.>

제3조(학부·과와 전공의 설치) ① 대학의 학부·과 및 전공을 별표5와 같이 설치한다. <개정 2016. 12. 8., 2017. 7. 14., 2018. 6. 26., 2020. 5. 12., 2022. 4. 21.>

② 전공은 개별학과가 두는 일반전공과 융합분야의 전문 인재를 양성하기 위해 여러 학부가·과가 참여하는 통섭전공으로 구분한다. <신설 2016. 3. 29., 2022. 12. 12.>

③ 대학원 학칙 및 각 대학원 시행세칙에 따라 대학원의 학과 및 전공을 설치한다. <개정 2016. 12. 8.>

제4조(교수의 소속) ① 교수·부교수·조교수(이하 “전임교원” 이라 한다)는 원칙적으로 대학의 1개 학부 또는 학과(이하 “학부·과” 라 한다)에 소속된다. 다만, 필요에 따라 대학원, 산학협력단 또는 부설연구기관에 소속될 수 있다. <개정 2013. 10. 22., 2021. 12. 16., 2023. 2. 6.>

② 총장은 필요에 따라 전임교수의 소속학부·과를 변경하거나 겸임을 명할 수 있다.

③ 본교에 명예교수, 석좌교수, 객원교수, 초빙교수, 겸임교수, 강사, 산학협력중점교수, 연구교수, 대학회계교수를 둘 수 있으며 이에 관해서는 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22., 2016. 8. 22.>

제5조(연구년) 본교의 전임교원이 일정기간 동안 연구에만 전념할 수 있도록 하기 위하여 연구년제도를 두며, 그 운영 등에 관한 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제6조(학부·과 및 대학 간의 협조) 2개 이상의 학부·과 간의 교과과정 및 전임교원의 교류, 인사 및 예산에 관한 협조, 사무직원 및 사무실의 배치에 관한 협조, 시설의 공동사용 등 상호협력에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제2장 교육조직

제7조(대학과 대학원) 본교에는 정경대학, 경영대학, 공과대학, 인문대학, 자연과학대학, 도시과학대학, 예술체육대학, 자유융합대학과 대학원, 세무전문대학원, 디자인전문대학원, 법학전문대학원, 도시과학대학원, 경영대학원, 과학기술대학원, 교육대학원, 국제도시과학대학원, 도시보건대학원을 둔다. 다만, 대학원의 학칙과 자유융합대학 규정은 따로 정한다. <개정 2003. 1. 17., 2003. 11. 18., 2004. 11. 29., 2007. 10. 16., 2008. 11. 13., 2009. 11. 6., 2012. 3. 26., 2012. 7. 19., 2012. 11. 1., 2014. 4. 14., 2016. 2. 29., 2017. 12. 27.>

제8조(직속기관·부속기관·부설연구기관) ① 직속기관 및 부속기관은 「서울시립대학교 운영에 관한 조례」 및 「서울특별시 행정기구 설치조례 시행규칙」에 따른다. <개정 2013. 10. 22., 2018. 12. 10., 2022. 9. 30.>

② 직속기관 및 부속기관의 조직과 운영 등에 관해서는 따로 규정으로 정하되, 중앙도서관의 경우에는 「대학도서관진흥법」 및 「동법 시행령」에서 위임한 사항을 포함하여 정한다. <개정 2013. 10. 22., 2017. 1. 3., 2018. 12. 10., 2022. 9. 30.>

③ 본교에는 「서울시립대학교 운영에 관한 조례」 및 「서울특별시 행정기구 설치조례 시행규칙」에 의거 다음 각 호의 부설연구기관을 두며, 부설연구기관의 조직과 운영 등에 관해서는 따로 규정으로 정한다.<신



설 2022. 9. 30., 2023. 2. 6.>

1. 도시과학연구원
2. 공학연구원
3. 도시과학빅데이터·AI연구원
4. 산업경영연구소
5. 법학연구소
6. 사회과학연구소
7. 도시인문학연구소
8. 정보기술연구소
9. 자연과학연구소
10. 서울학연구소
11. 반부패시스템연구소
12. 도시방재안전연구소
13. 조세재정연구소
14. 양자정보처리연구소
15. 도시홍수연구소

제8조의2(학생군사교육단) ① 본교에 「병역법」 제57조제2항 및 「학생군사교육실시령」 제2조에 따라 학생 군사교육단 사관후보생 과정을 운영하기 위하여 학생군사교육단을 둔다.

② 학생군사교육단 운영에 관한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2015. 12. 3.]

제8조의3(대학평의원회) ① 본교에 「고등교육법」 제19조의2 및 「고등교육법 시행령」 제9조의2에 따라 대학의 발전과 교육에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 대학평의원회(이하 “평의원회”)를 둔다.

② 평의원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2018. 12. 21.]

제9조(교수회의) 본교의 중요사항을 심의·의결하기 위하여 전체교수회의와 대학교수회의를 둔다. <개정 2012. 3. 26.>

제10조(교수회의의 구성) ① 교수회의는 전임교원으로 구성되며, 전체교수회의에서는 총장이, 대학교수회의에서는 학장이 의장이 된다. <개정 2012. 3. 26., 2013. 10. 22.>

② 교수회의는 의장이 소집한다. 다만, 의장은 재적교원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에도 소집하여야 한다. <개정 2012. 3. 26., 2013. 10. 22.>

③ 교수회의는 재적교원 과반수의 출석과 출석교원 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2012. 3. 26., 2013. 10. 22.>

④ 다만 휴직·파견·연구년 교수는 본조의 재적교원수에 산입하지 아니한다. <신설 2013. 10. 22.>

제11조(교수회의의 심의·의결사항) ① 전체교수회의는 제21조에 규정된 사항 중 특히 중요하다고 인정되는 사항에 대해 심의·의결한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 대학교수회의는 학장의 소관업무 중 다음에 관한 사항을 심의·의결한다. <개정 2012. 3. 26., 2013. 10. 22.>

1. 학칙·규정 등의 제정·개정 및 폐지의 발의요구 <개정 2013. 10. 22.>
2. 교수 및 연구
3. 입학, 수료 및 졸업
4. 학생지도, 장학 및 후생
5. 학생포상
6. 교과과정

제3장 집행조직



제12조(총장) ① 총장은 본교의 교무를 통할하고, 학생을 지도하며, 소속 교직원을 지휘·감독하고, 대외적으로 본교를 대표한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 총장은 이 학칙에서 위임된 사항과 학칙을 집행하기 위하여 필요한 사항에 관하여 시행세칙 및 규정 등을 제정, 개정 또는 폐지할 수 있다. <신설 2013. 10. 22.>

제12조의2(부총장) ① 총장의 직무를 보좌하기 위하여 교학부총장, 대외협력부총장 각 1인을 두고, 교수로 겸보한다.

② 일반대학원장을 교학부총장으로 겸보한다.

③ 교학부총장과 대외협력부총장이 관장하는 업무는 총장이 정한다.

[본조신설 2020. 2. 1.]

제13조(행정조직) ① 본교에 교무처·입학처·학생처·기획처·연구처 및 행정처를 둔다. <개정 2007. 7. 9., 2011. 10. 6., 2013. 1. 28., 2013. 10. 22., 2014. 4. 14.>

② 처에는 처장 및 부처장 각 1인을 둔다. <개정 2007. 7. 9., 2008. 1. 8., 2011. 10. 6., 2013. 10. 22., 2014. 4. 14., 2020. 2. 1.>

③ 처장과 부처장은 교수 또는 부교수로 겸보하며, 행정처장은 부이사관으로 보한다. <개정 2008. 1. 8., 2013. 1. 28., 2013. 10. 22., 2014. 4. 14., 2020. 2. 1., 2022. 9. 30.>

④ 처에는 과를 두되, 「서울특별시 행정기구 설치조례 시행규칙」이 정하는 바에 따른다. <신설 2013. 10. 22., 2014. 4. 14.>

제14조(과조직) 삭제 <2013. 10. 22.>

제15조(학장) ① 대학에 학장을 두며 교수 또는 부교수로 겸보한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 학장은 대학의 행정을 통할하고, 학생교육과 지도 및 부속시설의 운영을 관장한다. <개정 2013. 10. 22.>

제16조(부학장) ① 대학에 부학장을 두며, 학장의 제청에 의하여 총장이 교수 또는 부교수 중에서 임명한다. <개정 2003. 11. 18., 2013. 10. 22., 2014. 4. 14., 2022. 9. 30.>

② 부학장은 교무 및 학생에 관한 사항에 대하여 학장을 보좌한다. <개정 2013. 10. 22., 2014. 4. 14.>

제17조(학부·과장) ① 학부·과에 학부장 또는 학과장(이하 “학부·과장”이라 한다)을 두며 학장의 제청에 의하여 총장이 교수 또는 부교수로 겸보한다. <개정 2013. 10. 22., 2022. 9. 30.>

② 학부·과장은 학부·과의 운영을 통할하고, 학생교육과 지도 및 부속시설의 운영에 관하여 학장을 보좌한다. <개정 2013. 10. 22.>

제17조의 2(전공주임) ① 전공이 설치되어 있는 경우 전공주임을 둘 수 있으며, 전공주임은 학부·과장과 대학장의 제청에 의하여 총장이 교수, 부교수 또는 조교수로 겸보한다.

② 전공주임은 전공의 운영을 통할하고, 학생교육과 지도 및 부속시설의 운영에 관하여 학부·과장을 보좌한다.

제17조의3(주임·책임교수) ① 자유융합대학 교양교육부와 대학원의 학과 또는 전공의 교과과정 운영을 위하여 주임교수를 둘 수 있으며, 자유융합대학장 또는 소속 대학원장의 제청으로 총장이 교수, 부교수 또는 조교수로 겸보한다.

② 인증프로그램 및 평생교육원 교육과정을 운영하기 위하여 책임교수를 둘 수 있으며, 해당 대학장 또는 기관장의 제청으로 총장이 교수, 부교수 또는 조교수로 겸보한다. 다만, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 설치된 계약학과의 경우에는 「서울시립대학교 계약학과 운영규정」에 따라 책임교수를 둘 수 있다

[본조신설 2020. 9. 10.]

제17조의4(겸보직위특례) 제13조제3항, 제16조제1항 및 제17조제1항에도 불구하고 총장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에는 조교수를 부처장, 부학장 및 학부·과장에 겸보할 수 있다. <신설 2022. 9. 30.>



제18조(직속기관장·부속기관장·부설연구기관의 장) 직속기관·부속기관 및 부설연구기관의 장은 교수 또는 부교수로 겸보한다. <개정 2013. 10. 22., 2018. 12. 10., 2023. 2. 6.>

[제목개정 2018. 12. 10.]

제19조(교무위원회) 본교의 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>

제20조(교무위원회의 구성) 교무위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 별도의 규정으로 정한다. <개정 2007. 7. 9., 2010. 9. 9., 2011. 10. 6., 2013. 1. 28., 2013. 10. 22., 2014. 4. 14., 2015. 8. 28., 2016. 3. 28.>

② 삭제 <2016. 3. 28.>

③ 삭제 <2016. 3. 28.>

제21조(교무위원회의 심의사항) 교무위원회는 다음에 관한 사항을 심의한다.

1. 대학, 학부, 학과, 전공, 직속기관·부속기관 및 부설연구기관의 설치와 폐지 <개정 2018. 12. 10., 2023. 2. 6.>

2. 학칙·규정 등의 제정·개정 및 폐지 <개정 2013. 10. 22.>

3. 입학, 수료 및 졸업

4. 고사 및 시험

5. 학생지도, 장학 및 후생

6. 대학간의 조정을 요하는 사항

7. 연구비, 장학금 등 제보조금의 지급

8. 예산 및 결산

9. 기타 필요하다고 인정하는 사항

제22조(대학인사위원회) ① 본교 소속 교원의 인사에 관한 중요사항의 심의·동의 또는 의결을 위하여 교무처장·입학처장·학생처장·기획처장·연구처장·미래혁신원장·대학원장·각 학장 및 총장이 지명하는 8인 이내의 교원으로 구성하는 서울시립대학교인사위원회(이하 “대학인사위원회”라 한다)를 둔다. <개정 2013. 10. 22., 2014. 4. 14., 2020. 7. 21.>

② 대학인사위원회의 여성위원의 비율은 100분의 20 이상으로 한다. <신설 2013. 10. 22.>

③ 기타 대학인사위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2013. 10. 22.>

제22조의2(대학발전위원회) ① 본교 발전계획의 수립에 관한 총장의 자문에 응하기 위하여 대학발전위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>

② 대학발전위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2013. 10. 22.>

제22조의3(대학자체평가위원회) ① 총장은 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시하여야 하며, 학부·과의 특성 등이 평가에 반영될 수 있도록 대학자체평가위원회를 구성하여야 한다. <개정 2013. 10. 22., 2019. 7.10.>

② 삭제 <2019. 7. 10.>

③ 삭제 <2019. 7. 10.>

④ 삭제 <2019. 7. 10.>

⑤ 대학자체평가위원회 등 자체평가 운영에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22., 2019. 7. 10.>

[본조신설 2009. 7. 10.]

제22조의4(대학교육혁신위원회) 삭제 <2016. 2. 29.>

제22조의5(대학혁신위원회) ① 본교 내 대학재정지원사업의 기획 및 수행을 총괄 관리하기 위하여 대학혁신위원회를 둔다.

② 대학혁신위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2022.5.6.]



제23조(교양과정위원회) ① 교양과정의 교육에 관한 사항을 심의하기 위하여 교양과정위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>

② 교양과정위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2013. 10. 22.>

제24조(입학전형관리위원회) ① 입학전형(편입학 포함)의 관리와 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 서울 시립대학교 입학전형관리위원회(이하 “입학전형관리위원회”라 한다)를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>

② 입학전형관리위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2013. 10. 22.>

제25조(교과과정심의위원회) ① 교과과정의 편성과 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 교과과정심의위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>

② 교과과정심의위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2013. 10. 22.>

제26조(연구위원회) ① 학술연구에 관한 사항을 심의하기 위하여 연구위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>

② 연구위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2013. 10. 22.>

제26조의2(인권센터 및 인권위원회) ① 각종 학생상담을 효과적으로 수행하고, 인권 존중의 문화를 정착시키며, 성폭력과 인권침해를 예방하기 위하여 총장 직속기관으로 인권센터를 둔다. <개정 2018. 12. 10., 2020. 2. 1.>

② 인권센터 내에 인권위원회를 둔다. <개정 2018. 12. 10.>

③ 인권센터와 인권위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22., 2018. 12. 10.>

[전문개정 2007. 5. 29.]

[제목개정 2018. 12. 10.]

제26조의3(공학교육혁신센터) ① 공학교육의 발전을 촉진하고 산업계 수요에 부응하는 공학교육 프로그램의 개발·운영 및 공학교육인증 제반사항을 지원하기 위하여 공과대학에 공학교육혁신센터를 둔다. <개정 2022. 2. 24.>

② 공학교육혁신센터의 설치·운영 등에 관한 사항은 규정으로 정한다. <개정 2022. 2. 24.>

제26조의4(교수학습개발센터) 삭제

제26조의5(교원윤리위원회) ① 교원윤리에 관한 제반사항을 심의하기 위하여 교원윤리위원회를 둔다.

② 교원윤리위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2007. 7. 9.]

제26조의6(연구윤리진실성위원회) ① 연구자의 연구윤리를 확립하여 연구부정행위를 사전에 예방하고, 연구 부정행위가 발생한 경우에는 공정하고 체계적으로 진실성을 검증하고 처리하기 위하여 연구윤리진실성위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>

② 연구윤리진실성위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

[본조신설 2007. 9. 1.]

제26조의7(장애학생특별지원위원회 및 장애학생지원센터) ① 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따라 장애학생특별지원위원회를 둔다.

② 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따라 재학 중인 장애학생에게 적절한 교수·학습환경을 제공하고 대 학생들의 편의를 지원하기 위하여 장애학생지원센터를 둔다.

③ 장애학생특별지원위원회와 장애학생지원센터의 구성과 운영 및 장애학생지원에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2011. 1. 20.]

제26조의8(사회공헌위원회) ① 사회공헌활동에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 사회공헌위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 22., 2020. 3. 18.>

② 삭제 <2020. 3. 18.>

③ 사회공헌위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2012. 7. 9.]



[제목개정 2020. 3. 18.]

제26조의9(예산위원회 및 예산실무위원회) ① 본교의 대학회계에 관하여 예산편성의 합리화, 효율화 및 부서 간의 이해관계를 조정하기 위하여 예산위원회와 예산실무위원회를 둔다. <개정 2015. 7. 8.>

② 예산위원회와 예산실무위원회의 구성과 운영에 관하여는 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2013. 10. 22.]

제26조의10(미래혁신원) ① 본교 대학 교육의 혁신과 질적 향상을 위하여 총장 직속기관으로 미래혁신원을 둔다. <개정 2020. 2. 1.>

② 미래혁신원에는 IR센터, 교수학습개발센터 등을 둘 수 있다. <개정 2016. 2. 29., 2019. 11. 14., 2020. 2. 1., 2020. 9. 1., 2022. 2. 24.>

③ 미래혁신원 부원장, IR센터장, 교수학습개발센터장은 본교 전임교원 중에서 미래혁신원장의 추천으로 총장이 임명한다. <개정 2016. 2. 29., 2019. 11. 14., 2020. 2. 1., 2020. 9. 1., 2022. 2. 24.>

④ 미래혁신원의 조직과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2020. 2. 1.>

[본조신설 2014. 4. 17.]

[제목개정 2020. 2. 1.]

제26조의11(생명윤리위원회) ① 본교 교원 및 연구자가 인간 및 인체유래물 대상 연구를 수행함에 있어 생명 윤리 및 안전을 확보하기 위하여 생명윤리위원회를 둔다.

② 생명윤리위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2015. 2.27.]

제26조의12(복지회) ① 본교 학생과 교직원의 교내생활에 필요한 편의를 제공하기 위하여 복지회를 둔다.

② 복지회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2016.7.7.]

제26조의13(공동기기센터) ① 본교 공동기기의 효율적 운용을 위하여 공동기기센터를 둔다.

② 공동기기센터의 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2017. 2. 8.]

제26조의14(창업교육센터) ① 본교의 창업교육, 창업문화 확산 및 창업기반 조성 등을 위하여 창업교육센터를 둔다.

② 창업교육센터 운영 등에 필요한 사항은 총장의 승인을 받아 따로 정한다.

[본조신설 2017. 2. 8.]

제26조의15(생물안전위원회) ① 본교 생물취급 연구시설의 생물안전을 확보하기 위하여 생물안전위원회를 둔다.

② 생물안전위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2017. 2. 8.]

제26조의16(한반도산학협력연구센터) 삭제 <2021. 2. 16.>

제26조의17(빅데이터연구센터) 삭제 <2020. 9. 3.>

제26조의18(학생미래지원센터 및 비교과교육과정위원회·진로교육위원회) ① 본교 진로 및 취업 지원, 비교과교육과정 운영 등을 위하여 학생처에 학생 미래지원센터를 둔다.

② 비교과 교육에 관한 사항을 심의하기 위하여 비교과교육과정위원회를 둔다.

③ 진로교육에 관한 사항을 심의하기 위하여 진로교육위원회를 둔다. <신설 2022. 9. 6.>

④ 학생미래지원센터와 비교과교육과정위원회, 진로교육위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2022. 9. 6.>

[본조신설 2019. 11. 15.]

[제목개정 2022. 9. 6.]

제26조의19(현장실습지원센터) ① 본교 현장실습수업의 체계적이고 효율적인 운영을 위하여 현장실습지원센터를 둔다.



② 현장실습지원센터의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

[본조신설 2020. 9. 9.]

제26조의20(고시반) ① 본교 학생들의 국가고시 및 자격고시 응시 지원 등을 위하여 학생처에 고시반을 둔다.

② 고시반 학생 지도를 위하여 지도교수를 두며 본교 전임교원 중에서 학생처장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 고시반의 구성과 운영 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

[본조신설 2020. 9. 10.]

제26조의21(국가재정지원사업단) ① 고등교육 지원 및 인재양성 등을 목적으로 하는 국가 재정지원사업의 체계적이고 효율적인 운영을 위하여 총장이 인정하는 사업에 한하여 국가재정지원사업단을 둔다.

② 국가재정지원사업단에는 단장 및 부단장을 둘 수 있으며, 본교 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

③ 국가재정지원사업단의 지정 및 조직구성 등에 관한 사항은 시행세칙으로 정한다.

[본조신설 2021. 9. 9.]

제27조(기타 기구) 이 학칙에 규정되지 아니한 기구로서 제1조의 목적을 실현하기 위하여 필요한 기구의 설치·운영 및 업무에 관한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제3장의2 산학협력단 [본장신설 2004. 3. 8.]

제27조의2(산학협력단) ① 본교에 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조에 따라 산학협력에 관한 업무를 관장하는 서울시립대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)을 둔다. <개정 2005. 10. 18., 2013. 1. 28., 2013. 10. 22.>

② 산학협력단에는 단장을 두고, 전임교원 또는 산학협력분야에 전문식견이 있는 외부 인사 중에서 총장이 임명한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 산학협력단은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제36조에 따라 학교기업을 둘 수 있으며, 학교기업의 명칭, 사업종목, 관련 학과(부)와 소재지는 별표 4와 같다. <신설 2012. 11. 7., 2013. 10. 22.>

④ 학교기업의 운영에 관한 사항은 각 학교기업별로 별도의 운영세칙으로 정한다. <신설 2012. 11. 7.>

⑤ 산학협력단의 조직과 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2013. 10. 22.>

[본조신설 2004. 3. 8.]

제3장의3 삭제 <2014. 4. 14.>

제27조의3(교육인증원) 삭제 <2014. 4. 14.>

제3장의4 삭제 <2014. 4. 14.>

제27조의4(학사교육원) 삭제 <2014. 4. 14.>

제4장 삭 제

제28조 삭 제

제29조 삭 제

제30조 삭 제



제4장의2 교수회 [본장신설 2012. 3. 26.]

- 제30조의2(교수회)** ① 교원의 자치권을 실현함으로써 본교 발전에 기여하기 위하여 전임교원으로 구성되는 교수회를 둔다. <개정 2013. 10. 22.>
 ② 교수회의 조직·구성 및 운영 등에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>
 [본조신설 2012. 3. 26.]

제5장 수업연한과 재학연한

- 제31조(수업 및 재학연한)** ① 대학의 수업연한은 4년(8학기)으로 하고, 재학연한은 6년(12학기)을 초과하지 못한다. 다만, 건축학부 건축학은 5년(10학기)으로 하고, 재학연한은 7년(14학기)을 초과하지 못한다. <개정 2001. 10. 31., 2004. 11. 29.>
 ② 편입학 또는 재입학한 자의 수업연한 및 재학연한은 편입학 또는 재입학 시 본교에서 인정받은 학기를 포함하여 산정한다. <개정 2015. 5. 22.>
 ③ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.
 ④ 제79조제1항제5호에도 불구하고 재학연한을 경과한 장애학생의 경우에는 따로 규정으로 정할 수 있다. <개정 2006. 2. 8., 2013. 10. 22.>
 ⑤ 제59조의2에 따른 학·석사연계과정을 신청하여 그 요건을 충족시킨 자는 학사과정의 수업연한을 1학기 단축하여 졸업할 수 있다. <신설 2010. 11. 16.>
- 제31조의2(수업방법)** ① 수업은 주간수업, 계절수업, 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용한 원격수업, 현장실습수업, 집중이수수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다. 다만, 부득이한 경우는 야간수업을 할 수 있다. <개정 2016. 2. 29., 2023. 1. 31.>
 ② 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용한 원격수업의 대상, 방법 및 인정학점 등에 대한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2016. 2. 29.>
 [본조신설 2014. 1. 24.]
- 제32조(조기졸업)** 학점취득 특별시험·학점초과취득·계절수업 등의 방법으로 소정의 전 과정을 이수하고 그 이수 성적이 평점평균 4.00 이상이며, 영어 등 졸업자격인증제에 의하여 인증을 받은 자는 수업연한을 3년 또는 3년 반으로 단축하여 졸업할 수 있다. 다만, 건축학부 건축학전공의 경우는 그러하지 아니하다. <개정 2001. 10. 31., 2003. 8. 8., 2004. 11. 29., 2008. 1. 8., 2013. 10. 22.>
- 제33조** 삭제

제6장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

- 제34조(학년도 및 학기)** ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. <개정 2013. 10. 22.>
 ② 학기는 다음과 같이 구분한다. <개정 2013. 10. 22.>
 1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지 <개정 2013. 10. 22>
 2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지. 단, 1주를 초과하지 않는 범위 내에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>
 ③ 방학기간 중 계절수업을 운영할 수 있다. 계절수업에 관한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2009. 11. 6., 2013. 10. 22.>
- 제35조(수업일수)** ① 수업일수는 매 학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 하며, 교원은 담당강의에 대하여 학기당 수업 일수를 준수하여야 한다. <개정 2015. 9. 24.>
 ② 천재지변 또는 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제1항에 따른 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 학점당 필요한 이수시간을 준수하여 매 학년도 2주 이내에서 학교의 수업일수를 감축할 수 있다.



<신설 2020. 4. 16.>

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 교육목적 달성을 위해 필요한 경우 제56조의 학점당 이수시간을 준수하는 범위 내에서 정규학기에 교과별 수업일수를 달리 정할 수 있다. <신설 2023. 1. 31.>

제35조의2(전임교원의 교수시간) 전임교원의 교수시간은 매 학년도 30주를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 한다. 다만, 관계법령에 의한 경우와 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 경감할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

제36조(휴업일) 정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 하계방학
2. 동계방학
3. 법정공휴일, 개교기념일 <개정 2013. 10. 22.>

제37조(임시휴업) ① 다음의 경우에는 제36조에도 불구하고 임시휴업을 할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

1. 입학전형, 학위수여식, 비상재해시 등
 2. 기타 부득이한 사유가 있을 때
- ② 휴업일이라도 필요한 때에는 실험, 실습 등을 과할 수 있다.

제7장 입학(편입학·재입학·전과 포함)

제38조(입학시기) 입학시기는 학년 초로부터 3주 이내로 하며, 편입학 및 재입학 그리고 외국인 입학의 시기는 학기 초로부터 3주 이내로 한다. <개정 2010. 6. 1., 2013. 10. 22.>

제39조(입학자격) 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자이어야 한다. <개정 2013. 10. 22.>

1. 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자와 법령상 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자. 다만, 졸업예정자로서 예정일에 졸업하지 못한 자는 입학자격이 상실된다. <개정 2013. 10. 22.>
2. 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자.
3. 법령에 의하여 제1호 또는 제2호의 자와 동등한 자격이 있다고 인정된 자 <개정 2013. 10. 22.>

제40조(선발요령) ① 입학지원자수가 모집인원을 초과하는 경우 또는 초과하지 않더라도 필요하다고 인정되는 경우에는 선발고사를 시행할 수 있다. 다만, 법령에 의하여 입학시험이 면제된 자는 예외로 한다. <개정 2013. 10. 22.>

- ② 재외교포의 자녀로서 정부 초청에 의하여 본국에 유학하는 자에게는 선발고사를 면제할 수 있다.
- ③ 선발고사의 과목, 일시 기타 필요한 사항은 이를 공고한다. <개정 2013. 10. 22.>

제41조(입학지원서류) 총장은 입학전형에 응시하는 사람에게 입학원서에 소정의 서류를 첨부하여 제출받고 전형료를 받을 수 있다. <개정 2003. 11. 18., 2013. 10. 22., 2018. 2. 1.>

1. 삭제 <2003. 11. 18.>
2. 삭제 <2003. 11. 18.>

제42조(입학정원) 모집단위별 입학정원은 별표 1과 같다. <개정 2004. 11. 29., 2005. 8. 29., 2006. 9. 6., 2007. 10. 16., 2008. 11. 13., 2009. 11. 6., 2012. 11. 1., 2013. 10. 22., 2015. 7. 31., 2016. 4. 26., 2020. 5. 11., 2021. 4. 12., 2022. 4. 21.>

제43조(재입학) ① 퇴학 또는 제적된 자가 재입학을 지원할 경우에는 학생정원(총정원)의 여석 범위 안에서 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 학칙 제85조제2항의 규정에 의하여 퇴학된 자에 대하여는 재입학을 허가하지 아니한다. <개정 2006. 5. 3., 2006. 11. 14., 2013. 10. 22., 2014. 5. 29.>

- ② 재입학생이 이미 이수한 학점은 통산할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>
- ③ 재입학 시에는 과거의 학업성적을 감안하여 학년을 조정할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>
- ④ 여석이 있음에도 불구하고 재입학이 불허된 학생은 1년경과 후 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>



⑤ 기타 재입학에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제44조(편입학 및 학사편입학) ① 대학에서 제1학년 또는 제1학년과 제2학년 과정을 수료하였거나 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자는 여석이 있는 경우에 한하여 선발고사를 거쳐 각각 제2학년 또는 제3학년에 편입학할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 학사학위를 가진 자는 소정의 전형을 거쳐 제3학년에 정원 외로 편입학할 수 있다. <개정 2013. 10. 22., 2014. 11. 19.>

③ 전적대학에서 학칙 제85조에 준하는 규정에 의하여 퇴학된 자, 또는 징계처분을 받아 퇴학된 자는 편입학할 수 없다. <개정 2013. 10. 22.>

제45조(신입생 선발) ① 신입생 선발은 다음에 따른다. <개정 2013. 10. 22.>

1. 고등학교 학교생활기록부 기록, 대학수학능력시험 성적, 대학별 고사 성적 및 기타 필요한 자료 등을 전형자료로 활용할 수 있다. <개정 2013. 10. 22., 2014. 11. 19.>

2. 제1호에도 불구하고 특기자 등 특별전형에 의한 신입생 선발은 별도의 전형에 의할 수 있으며, 이 경우 수학에 필요한 학력기준은 총장이 따로 정한다. <개정 2003. 11. 18., 2013. 10. 22.>

3. 입학의 기준 기타 세부사항은 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 대학입학 전형의 공정한 관리를 위하여 입학전형공정관리대책위원회를 둔다.

③ 입학전형공정관리대책위원회의 구성, 임무 및 운영에 관한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2003. 11. 18., 2013. 10. 22.>

제45조의2(시간제 등록생의 선발) ① 「고등교육법시행령」 제53조의 시간제등록생의 선발은 학칙 제45조를 준용한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 시간제등록생의 등록인원은 모집단위 입학정원의 100분의 10의 범위 내에서 총장이 정한다.

③ 시간제 등록생에 관한 세부사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제46조(입학허가 및 취소) ① 입학의 허가 및 취소는 총장이 행한다.

② 입학이 허가된 자는 소정의 서류를 제출하고, 입학금·수업료·기타 납부금(이하 “등록금”이라 한다)을 지정된 기일 내에 납부하여야 한다. <개정 2015. 7. 8.>

③ 정당한 이유 없이 제2항의 절차를 지정된 기일 내에 이행하지 않을 때에는 입학허가를 취소할 수 있다.

④ 입학이 허가된 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정행위를 한 경우에는 그 입학허가를 취소한다. <개정 2021. 3. 11.>

1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우

2. 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우

3. 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우

[전문개정 2014. 11. 19.]

제47조(보증인) ① 보증인은 부모를 원칙으로 하되, 부모 이외에 학생의 재학 중 학비 기타 신분상 제반사항에 대하여 책임을 질 수 있는 자도 보증인이 될 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 보증인의 주소와 신분에 변동이 있을 때에는 즉시 총장에게 신고하여야 한다.

③ 보증인이 사망하거나 또는 능력을 상실하였을 때에는 새 보증인을 정하여 보증서를 제출하여야 한다.

제48조(전과) ① 학생은 재학 중 제2학년 또는 제3학년 진급 시 소속 모집단위에서 다른 모집단위로 전과를 신청할 수 있다. <개정 2005. 2. 21., 2013. 10. 22.>

② 총장은 제1항의 신청자에 대하여 모집단위별 입학정원의 20%의 범위 내에서 1회에 한하여 전과를 허가할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 전과에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제49조 삭제

제50조 삭제



제8장 등록, 교과 및 학점

제51조(등록) ① 학생은 매 학기 초 소정기일 내에 등록을 완료하여야 한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 제1항의 등록을 완료하지 않은 자는 제적된다. <개정 2013. 10. 22.>

제51조의2(등록의 제한) 무기정학 또는 유기정학 중에 있는 학생은 등록할 수 없다. <개정 2013. 10. 22.>

제52조(수업시간표) 매학기 수업시간표는 수강신청기간 전에 총장이 결정하여 공고한다. <개정 2003. 2. 7.>

제53조(수강신청) ① 학생은 소정기일 내에 당해학기 수강할 교과목을 지도교수와 소속 학부·과장의 지도를 받아 소정의 절차에 따라 수강 신청하여야 한다. <개정 2003. 2. 7.>

② 수강 신청한 교과목을 변경하거나 취소할 경우 지정된 기간 내에 신청하여야 한다. 다만, 변경과 취소에 대한 과목 및 학점수를 제한할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2003. 2. 7.>

③ 삭제 <2003. 2. 7.>

④ 삭제 <2003. 2. 7.>

제53조의2(부모 강의의 수강제한) ① 학생은 그 부모가 강사로 개설되는 강의를 수강하여서는 아니된다.

② 제1항에도 불구하고 부득이한 사유로 학생이 그 부모의 강의를 수강하고자 하는 경우에는 사전에 별지 제2호 서식의 수강신고서를 교무과로 제출하여야 한다.

③ 교무처장은 제2항의 부득이한 사유가 인정되지 않는 경우 수강신청의 변경 또는 취소를 요구할 수 있으며, 요구에 응하지 않는 경우 당해 교과목의 학점은 인정되지 않는다.

[본조신설 2019. 9. 6.]

제54조(교과목의 구분) 교과목은 교양과목, 전공과목 및 일반과목으로 구분하고, 필수과목과 선택과목의 분류는 교과과정에 의한다. <개정 2003. 2. 7., 2006. 2. 8., 2013. 10. 22.>

제55조(다전공이수) ① 학문연구의 영역을 넓히기 위하여 복수전공, 부전공, 연계전공을 선택할 수 있다 <개정 2011. 2. 11.>

② 복수전공은 다음 제1호, 제2호, 제3호의 요건을 모두 갖추거나 제4호의 요건을 갖춘 경우에 인정한다. <개정 2016. 3. 29.>

1. 정한 기간 내에 복수전공을 신청한 경우 <개정 2022. 5. 30.>

2. 복수전공 학부·과의 해당 전공 최저이수학점 이상을 이수한 경우

3. 소속 학부·과 전공과정을 이수한 경우 <개정 2003. 2. 7., 2007. 2. 2., 2011. 4. 18., 2013. 10. 22.>

4. 융합전공학부 소속인 경우 <신설 2016. 3. 29.>

③ 부전공은 정한 기간 내에 부전공을 신청하고, 소정의 부전공 과목을 이수한 자에게 부전공을 인정한다. <개정 2013. 7. 16., 2022. 5. 30.>

④ 삭제 <2016. 3. 29.>

⑤ 제2항과 제3항의 복수전공, 부전공에 관한 신청시기 등의 세부사항은 다전공이수 시행세칙으로 따로 정한다. <개정 2011. 2. 11., 2013. 10. 22., 2016. 3. 29., 2022. 5. 30.>

[제목개정 2016. 3. 29.]

제56조(학점) 교과이수의 단위는 학점으로 하고 매학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 다만, 실험, 실습, 실기(체육 포함)는 매학기 30시간 이상을, 실무수습은 매학기 40시간 이상을 1학점으로 한다. <개정 2013. 10. 22.>

제57조(학기당 취득학점) ① 학기당 취득학점은 17학점으로 하되, 다음 각 호의 경우를 제외하고는 학기당 취득 가능한 학점은 최소 9학점에서 최대 20학점까지로 한다. <개정 2019. 9. 6.>

1. 졸업최저이수학점이 140학점 이상인 학부·과는 최소 9학점에서 최대 22학점까지 취득할 수 있다. <개정 2019. 9. 6.>

2. 성적우수자(직전학기 17학점이상 이수자로서 평점 3.50이상 취득자)또는 복수전공자의 경우 3학점을



초과하여 이수 할 수 있다.

3. 8학기 이상 등록자(건축학전공자 제외)와 건축학부 건축학전공의 10학기 이상 등록자는 최소신청학점의 제한을 받지 않는다.

② 병역법 제73조에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 자가 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용한 원격수업을 수강하여 취득하는 학점은 학기당 6학점 이내로 한다. <신설 2014.1.24., 2020. 12. 3.>

③ 국외대학 학생교류에 따른 최소이수학점은 한 학기당 6학점으로 한다. <개정 2014. 1. 24.>

④ 조기졸업에 따른 학점 취득은 따로 규정으로 정한다. <개정 2014. 1. 24.>

⑤ 제59조의2의 학·석사연계과정 재학생의 학점취득에 관하여는 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2014. 1. 24.>

⑥ 제59조의5의 현장실습 교과목 신청자에 대해서는 학기당 최소이수학점을 적용하지 않는다. <신설 2017. 5. 16.>

⑦ 제1항에도 불구하고 제58조의3제1항제1호의 특별학점인정 교과목은 학기당 최대 취득 가능한 학점의 제한을 받지 않는다.<신설 2022.12.13.>

제58조(학점 교류) ① 본교와 교류협정을 맺은 국내·외의 대학과 총장이 인정하는 국외대학에서 본교 재학생이 취득한 학점(입영·군복무 중 취득학점 포함, 단, 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 자가 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용한 원격수업의 경우 최대 12학점 인정)은 제69조에서 정한 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다. <개정 2006. 2. 8., 2011. 1. 11., 2013. 10. 22., 2014. 1. 24., 2020. 12. 3.>

② 본교와 교류협정을 맺은 국내·외 대학의 재학생은 본교 총장의 허가를 얻어 본교에서 학점을 취득할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 주간에 개설된 학과와 야간에 개설된 학과는 학점교류를 할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

④ 학점교류에 관한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제58조의2(복수학위) ① 본교와 국외대학간 협약체결에 따라 양교에서 취득한 학점을 상호 인정하여 각각의 학위를 수여하는 복수학위 과정을 운영할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 제1항에 관한 세부 사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

[본조신설 2006. 11. 14.]

제58조의3(특별학점인정) ① “특별학점인정”이란 다음 각 호에 따라 교육부장관의 평가인정을 받은 교육훈련기관에서 취득한 학점을 본교에서 취득한 것으로 인정하는 것을 말한다.

1. 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조제2항제3호에 따라 국가평생교육진흥원에서 주관하는 K-MOOC(한국형 온라인 공개강좌) 중 본교에서 인정하는 K-MOOC 강좌를 이수 후 이수증을 제출한 재학생에게는 학기당 최대 1학점, 재학기간 중 최대 3학점까지 특별학점으로 인정한다.

2. 「고등교육법」 제23조제1항제3호에 따라 한국대학교육협의회의 “고교-대학 연계 심화과정(이하 이 조에서 “연계과정”이라 한다)”의 교과목을 이수한 자는 6학점의 범위내에서 특별학점인정을 신청할 수 있고, 연계과정의 운영은 한국대학교육협의회의 「고교-대학 연계 심화과정 운영 규정」을 준용하며, 그 밖에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

② 특별학점 인정에 관한 세부사항은 학사내규로 정한다.

[본조신설 2016. 2. 29., 개정 2022.12.13.]

[제목개정 2022.12.13.]

제59조(교과과정 편성 운영) 교과과정의 편성과 운영에 관한 사항은 교과과정심의위원회를 거쳐 총장이 정한다.

제59조의2(학·석사연계과정) ① 대학의 학사학위과정과 대학원의 석사학위과정을 상호 연계하여 학부·과 또는 전공별로 학·석사연계과정을 운영할 수 있다. <개정 2010. 11. 16.>

② 학·석사연계과정의 정원, 지원자격과 전형방법, 그 밖에 학·석사연계과정의 운영을 위하여 필요한 사항은



따로 「서울시립대학교 학·석사연계과정 운영 시행세칙」으로 정한다. <개정 2010. 11. 16., 2013. 10. 22.>

[본조신설 2006. 2. 8.]

제59조의3(공학교육인증 프로그램) ① 공학교육의 발전을 촉진하고 우수한 공학기술 인력을 양성하기 위하여 공학교육인증 프로그램을 운영한다.

② 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학부·과(전공을 포함한다)는 인증프로그램과 비인증프로그램을 동시에 운영할 수 있으며, 학적부 및 학위증, 졸업증명서, 성적증명서 등 제증명서에 소속 프로그램을 기재한다. <신설 2007. 8. 20., 2013.10.22>

③ 공학교육인증 프로그램의 설치 및 운영, 이수기준 등에 관한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2007. 8. 20., 2013. 10. 22.>

[본조신설 2006. 9. 6.]

제59조의4(학업설계상담 교과목) ① 체계적인 상담을 통하여 신입생의 대학 학업 능력 향상과 원활한 대학생 활 적응을 도모할 수 있도록 학업설계상담 교과목을 운영한다.

② 학부·과에서는 학업설계상담 교과목을 전공필수 교과목으로 편성 운영하며, 그 교과목의 이수사항을 학적부 및 성적증명서 등 제증명서에 기재한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 학업설계상담 교과목 운영 등에 관한 세부사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

[본조신설 2009. 12. 7.]

[전문개정 2012. 2. 27.]

제59조의5(현장실습 교과목) 현장실습 교과목 운영에 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2017. 5. 16., 2021. 1. 20.>

② 삭제 <2021. 1. 20.>

[본조신설 2016. 2. 29.]

제59조의6(창업실습 교과목) 창업대체학점인정에 관한 세부사항은 총장의 승인을 받아 따로 정한다.

[본조신설 2017. 1. 3.]

제59조의7(학생미래설계학기 교과목) ① 학생의 자기주도 학습·연구 역량 강화를 위하여 학생미래설계학기 교과목을 운영 할 수 있다.

② 학생미래설계학기 교과목 운영 등에 대한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다.

[본조신설 2020. 7. 27.]

제59조의8(모듈형 교육과정) ① 학생의 실무능력 강화와 우수인재의 양성을 위하여 모듈형 교육과정을 운영 할 수 있다.

② 모듈형 교육과정으로 마이크로디그리과정과 나노디그리과정을 둔다.

③ 모듈형 교육과정의 개발, 운영, 이수 기준 등에 관한 세부사항은 시행세칙으로 따로 정한다.

[본조신설 2022. 7. 29.]

제59조의9(집중이수제 및 집중이수수업) ① 집중이수제란 제35조제3항에 따라 교과별 수업일수를 달리하여 운영하는 학사제도를 말하며, 집중이수제를 적용하여 운영하는 수업을 집중이수수업이라 한다.

② 집중이수제의 운영에 관한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다.

[본조신설 2023. 1. 31.]

제60조(교양과목) 교양과목의 교과과목은 인문과학, 사회과학, 자연과학 및 예체능의 각 계열에 속하는 과목을 균형 있게 편성하여야 한다. <개정 2013. 10. 22.>

제9장 시험성적, 학사징계 및 졸업

제61조(시험) ① 매학기 각 과목에 대하여 실시하는 시험은 다음 각 호와 같다. <개정 2013. 10. 22.>

1. 정기시험 : 매학기 정기적으로 시행하는 시험



2. 수시시험 : 필요에 따라 수시로 시행하는 시험
3. 추가시험 : 특별한 사유로 인하여 제1호와 제2호의 시험에 응하지 못한 경우에 학장의 승인을 얻어 시행하는 시험
4. 특별시험 : 지정된 교과목을 수강하지 않고 성적을 취득케 하기 위해 실시하는 시험

② 제1항제4호의 특별시험에 관한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 시험 평가자는 장애학생이 시험에서 불이익을 당하지 않도록 배려한다. <신설 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

제62조(출석) 해당 학기 수업일수의 4분의 3이상 출석하지 아니한 교과목에 대하여는 학점을 부여하지 아니한다. 다만, 학기중에 취업하여 학사내규 제40조에 따라 승인을 득하고 출석에 상응하는 활동을 하여 담당교수의 인정을 받은 경우 및 제61조제1항제4호의 특별시험에 의한 학점취득의 경우는 예외로 한다. <개정 2013. 10. 22., 2016. 11. 4.>

제63조(성적의 등급과 평점) ① 학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다. <개정 2013. 10. 22.>

등급	평점	등급	등급
A ⁺	4.50	C ⁰	2.00
A ⁰	4.00	D ⁺	1.50
B ⁺	3.50	D ⁰	1.00
B ⁰	3.00	F	0.00
C ⁺	2.50		

② 성적등급이나 평점평균을 100점 만점 기준으로 환산할 경우에는 별표 2의 성적등급 및 평점평균 환산기준표에 따른다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 100점 만점 기준의 성적을 등급으로 환산할 경우에는 별표 3의 100점 기준점수 환산기준표에 따른다. <개정 2013. 10. 22.>

④ 제1항에도 불구하고 총장이 지정하는 교과목에 대하여는 합격·불합격 여부만을 평가하여 S(합격) 또는 U(불합격)로 표시할 수 있다. <신설 2013. 10. 22.>

제64조(성적의 평가 및 공개) ① 학업성적은 각 교과목별로 시험성적, 출석일수, 과제수행 및 학습태도 등을 고려하여 평가한다. 다만, 실험, 실습, 실기 및 이에 준하는 교과목은 달리 평가할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 교과목별 성적이 D0 등급 이상인 경우에 학점취득으로 인정한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 교양필수 및 전공필수 과목의 성적이 F 등급인 경우에는 재수강하여 D0 등급 이상을 획득하여야 한다. <개정 2013. 10. 22.>

④ 추가시험에 관한 세부 사항은 학사내규로 정한다. <개정 2013. 10. 22., 2022. 5. 30.>

⑤ 학업성적은 수업계획서에 명시된 성적평가의 세부항목 점수를 포함하여 해당 학생에게 공개하여야 한다. <신설 2022. 4. 18.>

[제목개정 2022. 4. 18.]

제65조(유급) 삭제 <2006. 11. 14.>

제66조(학사징계) ① 학업성적이 미흡한 재학생에게는 학사징계를 한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 제1항의 학사징계는 학사경고 및 학사제적으로 구분한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 학사징계를 한 경우에는 본인, 보호자 및 소속학부·과장에게 통보하고 징계내용을 학적부에 기재한다. <개정 2013. 10. 22.>

제67조(학사징계의 대상) ① 해당 학기의 성적 평점평균이 1.75 미만인 경우와 3개 교과목 이상이 F 등급인 경우에는 학사경고를 한다. 다만, 졸업요건을 충족한 졸업예정자는 제외한다. <개정 2010. 1. 27., 2013. 10. 22., 2014. 5. 29.>

② 학사경고를 받은 경우에는 다음 학기의 수강신청학점은 14학점 이하(총장이 인정하는 프로그램을 이수한 경우에는 17학점 이하)로 한다. 다만, 교과과정상 필수과목이 14학점을 초과하는 경우에는 예외로



한다. <개정 2013. 10. 22., 2021. 2. 3.>

③ 재학 중 학사경고를 통산 4회 이상 받은 경우에는 학사제적 된다. <개정 2003. 2. 7., 2006. 11. 14., 2013. 10. 22.>

④ 학사제적 후 재입학한 학생은 재입학 후 학사경고시 영구 제적된다. <신설 2014. 5. 29.>

제68조(학점인정) 학점인정 시기는 학기말 또는 학년말로 한다. 학점취득에 있어서 과오 또는 부정행위가 있는 경우에는 인정된 학점이라도 취소할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

제69조(졸업요건) ① 졸업요건은 다음 각 호와 같다. <개정 2013. 10. 22.>

1. 학칙 제31조 또는 제32조에 따른 수업연한 이상을 등록한 경우(단, 휴학 중인 학생이 계절수업 학점을 취득하여 졸업요건을 충족한 경우에는 복학 후 적어도 한 학기는 등록하여야 한다) <개정 2001. 10. 31., 2004. 11. 29., 2009. 11. 6., 2013. 10. 22.>

2. 교과과정에서 요구하는 소정의 졸업최저이수학점 이상의 학점을 취득한 경우(경영대학과 인문대학의 교양 이수학점은 51학점으로 하고 그 외 대학은 48학점으로 한다.) <개정 2013. 10. 22.>

3. 전공 및 교양과목 학점을 해당 교과과정 소정의 학점 이상 취득한 경우 <개정 2013. 10. 22.>

4. 교과목의 성적 평점평균이 2.00 이상인 경우 <개정 2013. 10. 22.>

5. 영어 등 졸업자격인증제에 의하여 인증을 받은 경우(단, 면제대상 학생은 제외한다) <신설 2008. 1. 8., 2013. 10. 22.>

6. 학업설계상담 교과목을 이수한 경우 <신설 2009. 12. 9., 2011. 1. 20., 2012. 2. 27., 2013. 10. 22.>

7. 특정 학부·과별로 요구하는 졸업작품, 졸업연주 등에서 S 등급을 받은 경우 <신설 2008. 1. 8., 2009. 12. 7., 2013. 10. 22.>

② 학칙 제59조의3에 의하여 공학교육인증 프로그램을 적용받는 경우에는 제1항의 졸업요건과 「서울시립대학교 공학교육인증 프로그램 시행세칙」의 이수기준을 모두 충족하여야 한다. <신설 2007. 8. 20., 2013. 10. 22.>

③ 학칙 제59조의2에 의하여 학·석사연계과정을 이수하는 경우에는 「서울시립대학교 학·석사연계과정 운영 규정」으로 정한다. <신설 2010. 11. 16., 2013. 10. 22., 2021. 1. 5.>

1. 삭제 <2021. 1. 5.>

2. 삭제 <2021. 1. 5.>

3. 삭제 <2021. 1. 5.>

제69조의2(졸업자격인증제) 제32조, 제69조제1항제5호의 졸업자격인증제에 관한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

[본조신설 2008. 1. 8.]

제70조(수료학점) ① 해당학년까지 소정의 등록을 필하고 다음 각 호의 학년별 수료 인정에 필요한 학점을 취득한 경우에는 학년 수료를 인정한다. <개정 2003. 2. 7., 2006. 2. 8., 2013. 10. 22.>

1. 제1학년 : 졸업최저이수학점의 4분의 1이상 <개정 2013. 10. 22.>

2. 제2학년 : 졸업최저이수학점의 4분의 2이상 <개정 2013. 10. 22.>

3. 제3학년 : 졸업최저이수학점의 4분의 3이상 <개정 2013. 10. 22.>

4. 제4학년 : 졸업최저이수학점 이상 <개정 2013. 10. 22.>

② 제1항에도 불구하고 건축학부 건축학전공의 학년별 수료 인정에 필요한 학점은 다음 각 호와 같다. <신설 2003. 2. 7., 2004. 11. 29., 2013. 10. 22.>

1. 제1학년 : 졸업최저이수학점의 5분의 1이상 <개정 2013. 10. 22.>

2. 제2학년 : 졸업최저이수학점의 5분의 2이상 <개정 2013. 10. 22.>

3. 제3학년 : 졸업최저이수학점의 5분의 3이상 <개정 2013. 10. 22.>

4. 제4학년 : 졸업최저이수학점의 5분의 4이상 <개정 2013. 10. 22.>

5. 제5학년 : 졸업최저이수학점 이상 <개정 2013. 10. 22.>



제71조(편입학생 학점인정) 편입학생이 전적대학에서 취득한 학점은 제70조의 수료학점으로 인정한다. <개정 2006. 2. 8., 2013. 10. 22.>

제72조(졸업논문) 삭제 <2008. 1. 8.>

제72조의2 삭제 <2004. 10. 1.>

제73조(학위수여) 학칙 소정의 전과정을 이수하고, 제69조의 졸업요건을 갖춘 경우에는 학사학위를 수여한다. <후단삭제 2003. 2. 7., 2013. 10. 22.>

제73조의2(학점인정 등에 관한 법령의 적용) 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조 및 동법시행령 제16조제2항에 따른 학점을 모두 취득하고 본교 재학생으로서 취득한 학점이 85학점 이상인 경우에는 학위를 수여할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

제73조의3(학점은행제 등에 관한 규정 적용) ① 총장은 「학점인정 등에 관한 법률시행령」 제9조 및 「학점은행제 운영 규정」 제19조 규정에 의하여 재적중인 학생에 대하여 학점은행제 이용을 승인할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 제1항에 따른 승인학점은 취득한 학점에 부가하여 연간 최대이수학점은 42학점, 학기당 최대이수학점은 24학점으로 한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 학점은행제 취득학점은 졸업학점으로 인정하지 아니한다. <신설 2013. 10. 22.>

④ 학점이수확인서의 발급은 별지 서식에 따른다. <신설 2013. 10. 22.>

[본조신설 2003. 2. 7.]

제73조의4(명예졸업증서의 수여) ① 학사과정 입학 후 부득이한 사유로 학위를 취득하지 못한 경우에는 명예졸업증서를 수여할 수 있다. <개정 2008. 8. 18., 2013. 10. 22.>

② 명예졸업증서수여에 관한 세부사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2008. 8. 18., 2013. 10. 22.>

[본조신설 2005. 5. 2.]

제73조의5(학점은행제에 의한 학위수여) ① 학점은행제를 통한 졸업 시 교육부장관명의로 학위를 수여한다. 단, 본교 개설 학부·과와 협의를 통해 「학점인정 등에 관한 법률」 및 관련 지침에 의거하여 총장명의로 학위를 수여할 수 있다.

② 학점은행제 운영에 관한 세부사항은 별도 운영규정으로 정한다.

[본조신설 2017. 9. 18.]

제10장 휴학, 복학 및 제적

제74조(휴학) ① 일신상의 사유로 인하여 휴학하고자 하는 경우에는 당해학기 수업일수의 4분의 1 이내에 휴학원을 제출하여 학장의 허가를 얻어야 한다. 다만, 장기질병, 입영, 임신·출산·육아 및 기타 부득이한 경우에는 제출시기에 제한을 받지 아니한다. <개정 2013. 1. 28., 2013. 10. 22., 2014. 8. 21., 2015. 5. 22.>

② 휴학의 종류 및 절차 등 구체적인 사항에 대해서는 학사내규에서 정한다. <개정 2013. 1. 28., 2015. 5. 22.>

③ 대학장은 건강 등의 이유로 수학이 부적당하다고 인정되는 자에게 휴학을 명할 수 있다.

제75조(휴학기간) 삭제 <2005. 2. 21.>

제76조(휴학생의 등록금 납부) 휴학이 허가된 경우에는 휴학이 허가된 당해 학기의 등록금을 면제할 수 있다. <개정 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

제77조(복학) ① 휴학생은 휴학기간이 만료된 때에는 복학하여야 한다. <개정 2006. 5. 3., 2013. 10. 22.>

② 제1항의 복학신청은 학기 초 등록기간 중에 한한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 휴학기간 만료 전에 복학하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 요건을 충족하여야 한다. <개정 2013. 10. 22.>



1. 복학하고자 하는 학기의 등록을 완료할 것
2. 제1호의 학기의 수업 일수의 4분의 3이상을 출석할 수 있는 경우일 것

제78조(자퇴) ① 자진 퇴학하고자 하는 경우에는 보증인이 연서한 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2013. 10. 22.>

② 제1항의 자퇴는 자퇴원을 제출한 날부터 효력이 발생한다. <신설 2003. 2. 7., 2013. 10. 22.>

제79조(제적) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 제적된다. <개정 2013. 10. 22.>

1. 등록기간 내에 등록하지 아니한 경우 <개정 2013. 10. 22.>
 2. 휴학기간이 경과하였음에도 복학하지 아니한 경우 <개정 2013. 10. 22.>
 3. 이중학적을 보유한 경우 <개정 2013. 10. 22.>
 4. 징계에 의하여 퇴학 처분된 경우 <개정 2013. 10. 22.>
 5. 학칙 제31조에 따른 재학연한 내에 제69조의 졸업요건을 갖추지 못한 경우 <개정 2013. 10. 22.>
 6. 학사징계에 의하여 제적된 경우 <개정 2013. 10. 22.>
 7. 학칙에 의하여 퇴학된 경우 <개정 2013. 10. 22.>
- ② 제적일자에는 제1항 각 호의 사유발생일로 한다. <개정 2013. 10. 22.>
- ③ 제적된 경우에는 제2항의 제적일로부터 10일 이내에 본인 또는 보증인에게 알려야 한다. <신설 2013. 10. 22.>

[전문개정 2003. 2. 7.]

제11장 학생활동

제80조(총학생회 등) ① 학생은 총학생회 등 학생단체를 결성할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 학생단체의 조직과 운영에 관한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제81조(학업 및 생활지도) ① 학생의 학업 및 생활을 지도하기 위하여 지도교수를 둘 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 학생생활지도에 관한 사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2003. 11. 18., 2013. 10. 22.>

제82조(금지활동) 학생은 수업, 연구 등 학교의 기본기능 수행을 방해하거나 교육목적에 위배되는 개인적 또는 집단적 행위 또는 활동을 할 수 없다. <개정 2013. 10. 22.>

제83조(간행물) 삭제 <2003. 11. 18.>

제12장 포상 및 징계

제84조(포상) ① 모범이 되는 학생에게는 포상할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 포상에 관한 구체적 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

제85조(징계) ① 학생이 학칙을 위반하거나 그밖에 학생의 본분에 위배된 행위를 한 경우 총장은 학생생활지도위원회의 의결에 따라 징계한다. <개정 2001. 6. 12., 2013. 10. 22., 2014. 11. 3.>

② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다. <개정 2003. 11. 18., 2014. 11. 3.>

③ 징계의 절차 등에 관한 구체적 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

④ 징계에 의하여 퇴학된 자(징계처분 중에 자퇴한 자 및 타교에서 퇴학된 자를 포함한다)는 재입학 또는 편입학할 수 없다. <개정 2013. 10. 22.>

제13장 등록금

제86조(등록금) ① 학생은 매학기 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 한다. 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 차등납부 또는 분할납부 하게 할 수 있으며 그 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정



2001. 8. 20., 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

② 등록금은 등록금심의위원회 및 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <신설 2011. 1. 11., 2011. 1. 20. 2013. 10. 22. 2015. 7. 8.>

③ 등록금심의위원회의 구성 및 운영에 관한 세부사항은 따로 규정으로 정한다. <신설 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

제87조(실험실습비) 학생은 실험실습에 소요되는 비용을 부담한다. <개정 2013. 10. 22.>

제88조(등록금의 반환 및 이월) ① 납부한 등록금은 반환하지 아니한다. 다만, 과오납부된 경우에는 해당 금액을 반환한다. <개정 2001. 8. 20., 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 납부한 등록금을 반환한다. <개정 2001. 8. 20., 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

1. 법령 또는 학칙에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학 허가를 받은 자가 입학포기 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴 의사를 표시한 경우 <개정 2013. 10. 22.>
4. 휴학 중인 자가 미복학으로 인하여 제적 처리된 경우 <신설 2011. 1. 11., 2013. 10. 22.>
5. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없게 된 경우 <개정 2011. 1. 11., 2013. 10. 22.>
6. 등록금을 납부한 후 휴학한 경우 <신설 2021. 12. 13.>

③ 등록금의 반환금액은 제2항의 사유발생일에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다. <개정 2001. 8. 20, 2005. 2. 21., 2007. 5. 10., 2011. 1. 11., 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

1. 입학일 전일 또는 당해 학기 시작 일 전일까지는 등록금 전액
2. 학기 시작 일부터 30일 이전은 입학금을 제외한 등록금의 6분의 5에 해당하는 금액
3. 학기 시작 일 31일 이후 60일 이전은 입학금을 제외한 등록금의 3분의 2에 해당하는 금액
4. 학기 시작 일 61일 이후 90일 이전은 입학금을 제외한 등록금의 2분의 1에 해당하는 금액
5. 학기 시작일 91일 이후는 반환하지 아니한다.

반환사유발생일	반환금액
입학일 전일 또는 당해학기개시일 전일까지	등록금의 전액
학기개시일부터 30일까지	입학금을 제외한 등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서30일이 지난 날부터 60일까지	입학금을 제외한 등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서60일이 지난 날부터 90일까지	입학금을 제외한 등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

④ 휴학중인 자가 제2항제3호부터 제6호까지의 사유에 해당하는 경우에는 휴학허가일을 반환사유발생일로 본다. <신설 2005. 2. 21., 2011. 1. 11., 2013. 10. 22., 2021. 12. 13.>

⑤ 제2항에도 불구하고 같은 항 제6호의 경우에는 이미 납부한 등록금을 이월할 수 있다. <신설 2021. 12. 13.>

[제목변경 2021. 12. 13.]

제89조(등록금의 면제와 감면) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대해서는 등록금의 전액 또는 일부를 면제할 수 있다. <개정 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

1. 학업성적이 우수하고 경제적 사정이 곤란한 자
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조의 국가유공자의 유자녀
3. 다른 사람에게 모범이 되는 자



제14장 장학금

제90조(장학금) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대해서는 장학금을 지급할 수 있다. <개정 2003. 11. 18., 2013. 10. 22.>

1. 성적이 우수하고 품행이 단정한 자
2. 경제적 사정이 곤란한 자

제91조(장학생 선발 및 지급) 장학생의 선정, 장학금의 지급 및 환수와 장학기금에 관한 사항은 따로 규정으로 정한다. <개정 2003. 11. 18., 2013. 10. 22.>

제15장 위탁생 공개강좌 및 특례입학

제92조(위탁생) ① 정부 각 기관에 재직하는 자로서 그 소속 기관장의 위탁이 있을 때에는 교육부장관의 추천으로 정원 외로 수학을 허가할 수 있다.

② 위탁학생에게는 학위를 수여하지 아니한다. 다만, 소정의 시험을 거쳐 수학이 허가된 자에게는 학위를 수여할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

제93조(위탁생의 제적) 위탁학생이 수학 중 그 적을 상실하였을 때에는 제적된다. <개정 2013. 10. 22.>

제94조(공개강좌) 본교 학생 이외의 자를 대상으로 교양, 직무, 또는 연구에 필요한 이론과 그 응용방법을 교육하기 위하여 공개강좌를 개설할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

제95조(특례입학) ① 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 각 호에 해당하는 자는 총장이 정하는 방법에 따라 정원 외로 입학할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

② 부정한 방법 등으로 특례입학한 경우에는 입학허가를 취소한다. <개정 2013. 10. 22.>

제96조(학칙의 준용) 위탁학생 또는 특례입학학생에 대해서는 법령에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 학칙을 적용한다. <개정 2013. 10. 22.>

제16장 계약학과 [본조신설 2005. 2. 21.]

제97조(설치·운영) ① 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의거하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의하여 계약학부 또는 학과(이하 “계약학과”라 한다)를 설치·운영할 수 있다. <개정 2013. 1. 28., 2013. 10. 22.>

1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 소속직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 제1항에 의하여 설치된 계약학과의 조직·운영 등에 관한 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다. <개정 2013. 10. 22.>

③ 계약학과의 효율적인 학사운영을 위하여 계약학과별로 운영위원회를 두며 세부사항은 따로 정한다. <신설 2016. 2. 29.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

[제목개정 2016. 2. 29.]

제98조(명칭 및 입학정원) 계약학과의 명칭과 입학정원은 서울시립대학교 계약학과 운영규정으로 정한다. <개정 2007. 6. 27., 2008. 1. 8., 2009. 1. 16., 2009. 11. 6., 2010. 1. 27., 2011. 1. 20., 2012. 2. 17., 2013. 1. 28., 2013. 10. 22., 2014. 2. 6., 2018. 12. 17.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

제99조(교과과정과 이수학점) ① 계약학과의 교과과정은 동일 학부·과의 교과과정과 동일하게 편성한다. 다만, 동일 학부·과가 없거나 계약학과의 효율적 운영이 필요한 경우에는 교양과목 또는 전공과목을 신설·변경할 수 있고, 편제나 학점 등을 조정할 수 있다. <개정 2007. 9. 1., 2013. 10. 22.>



② 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제8조제8항의 규정에 따라 계약학과와 학생이 교육과정과 관계되는 근무경력을 가진 경우 계약학과 교육과정의 100분의 20의 범위 안에서 교육과정을 이수한 것으로 인정할 수 있다. <신설 2007. 9. 1., 2013. 1. 28., 2013. 10. 22.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

[제목개정 2007. 9. 1.]

제100조(지원자격 및 선발) ① 계약학과에 입학 또는 편입학 할 수 있는 자는 각각 제39조 또는 제44조에서 규정한 자격을 갖추고 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등의 추천을 받은 자이어야 한다. <개정 2013. 1. 28.>

② 계약학과와 입학생 또는 편입학생 선발절차는 이 학칙 제45조에 따르되, 필요한 경우에는 특별전형에 의할 수 있다. <개정 2013. 10. 22.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

제101조(운영경비 및 등록금) ① 계약학과와 관련된 수입 및 지출은 「서울시립대학교 산학협력단 회계처리 규칙」에 따른다. <개정 2005. 10. 18., 2011. 1. 20., 2013. 10. 22.>

② 계약학과 등의 운영에 필요한 경비의 100분의 50을 초과하지 아니하는 범위에서 학생에게 등록금을 부과할 수 있다. <개정 2011. 1. 20., 2013. 10. 22., 2016. 2. 29.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

[제목개정 2011. 1. 20.]

제102조(학기 및 수업일수) 계약학과와 학기 및 수업일수는 이 학칙 제34조 및 제35조에 따른다. <개정 2007. 9. 1., 2007. 10. 29., 2013. 10. 22.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

제103조(설치 · 운영기간) 계약학과와 설치 및 운영기간은 본교와 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 체결된 「계약학과 설치 및 운영 계약서」에 따른다. <개정 2013. 1. 28.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

제104조(학사제도 적용 예외) 계약학과와 학생에 대해서는 이 학칙에서 정한 휴학, 전과, 재입학, 복수전공, 부전공, 학점교류 등을 적용하지 아니한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2006. 11. 14., 2013. 10. 22.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

제105조(퇴직 및 계약학과와 폐지로 인한 학생의 보호) 재학 중 학생이 구조조정 · 권고사직 되거나 계약학과와 설치 및 운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우에도 재학생은 그 기간의 만료 시까지 재학할 수 있다. 단, 이 경우에는 소정의 등록금을 납부하여야 하며, 학생의 보호와 관련된 구체적인 사항은 계약학과 설치 및 운영 계약에 따른다. <개정 2011. 1. 20., 2013. 10. 22., 2016. 2. 29.>

[본조신설 2005. 2. 21.]

[제목개정 2016. 2. 29.]

제17장 학칙개정 <개정 2005. 2. 21.>

제106조(학칙개정절차) ① 학칙의 개정은 총장의 발의로 제안된다. <개정 2005. 2. 21., 2013. 10. 22.>

② 제안된 학칙개정안은 그 내용과 사유를 기재하여 총장이 7일 이상 공고하여 의견을 청취하여야 한다. 다만, 개정에 긴급을 요하거나 상위법령에 근거하여 개정하는 경우에는 공고절차를 생략할 수 있다. <개정 2005. 2. 21., 2013. 10. 22.>

제107조(시행세칙 · 규정) 총장은 이 학칙에서 위임된 사항과 이 학칙의 시행을 위하여 필요한 사항을 따로 학사내규나 시행세칙 또는 규정으로 정할 수 있다. <개정 2005. 2. 21., 2013. 10. 22.>

부 칙



- ① (시행일) 본 학칙은 1974년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 1. 종전 서울농업대학 재학생중 폐과된 학과의 재학생은 1976학년도까지 수업을 계속 하여 졸업을 보장하고 일반휴학자, 군입대 휴학자는 복학 당시에 개편된 유사학과로 희망에 따라 학장의 승인을 얻어 전과할 수 있다.
2. 종전 서울농업대학 학칙에 의하여 처리된 사항은 본 학칙에 의하여 처리된 것으로 본다.
3. 폐과된 학과 잔여 졸업생의 학사학위는 최종 졸업 시까지 종전 학위를 수여한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 학칙은 1976년 1월 15일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 1. 폐과된 학과의 재학생(원예학과, 수의학과, 농공학과, 농업경영학과, 잠사학과)은 1977년 2월말까지 해당학과에 재적하고, 본 학칙 제47조에 의거 졸업한다.
2. 폐과된 학과의 재적생으로 일반 휴학자, 군입대자로서 복학하고자 할 때
 - 가. 1학년 또는 2학년 1학기에 복학하고자 하는 자는 희망하는 학과에 복학할 수 있다. 다만, 특정학과에 집중됨으로써 해당학과의 수학에 지장을 가져올 때에는 예외로 한다.
 - 나. 2학년 2학기 이상의 학년에 복학하고자 하는 자는 지정된 유사학과에 복학한다.
3. 경과조치에 관한 세칙은 학장이 따로 정한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 변경학칙은 1977년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 학칙 제43조제2항은 76학년도 입학생부터 적용하며 학칙 제43조제1항의 교양과목 학점(30%)은 72학년도 및 그 이전 입학생에 대하여 본 학칙의 규정에 불구하고 종전(1974년 3월 1일부터 시행학칙)학칙에 의한다.
- ③ (경과조치) 이 학칙 변경당시 도시공학과에 재학중인 자는 대통령령 제8393호('76. 12. 31자)에 의하여 토목공학과 재적생으로 보며 도시공학과 교육과정에 불구하고 학장이 정하는 토목공학과 교육과정(전공과목)을 이수하여야 한다. 복학자도 또한 같다.

부 칙

이 학칙은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1979년 5월 26일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 개정학칙은 1980년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 1. 본 학칙 제2조 제3항, 제33조, 제41조 제4항, 제43조 및 제44조의 규정은 1980학년도 이전 입학자에 대하여는 이를 적용하지 아니하고 구 학칙에 의한다. 그러나 위 해당자로서 휴학, 제적, 퇴학하였다가 복학, 재입학하는 경우 학칙 제43조 및 제44조의 적용은 학장이 이를 따로 정한다.
2. 본 학칙 제47조 제2항의 규정은 1980학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 1. 본 학칙 제2조의 2, 제31조, 제33조, 제40조, 제41조, 제43조, 제44조 및 제47조의 규정은 1981학년도 이전 입학자에 대하여는 이를 적용하지 아니하고 종전 학칙(1980년도 3월 1일부터 시행된 학칙)에 의한다.
2. 폐과된 위생공학과, 산업경영학과 재적생으로서 휴학기간 만료후 복학하고자 할 때에는 위생공학과는



환경공학과에, 산업경영학과는 경영학과에 복학하여야 하며 동 학과(위생공학과, 산업경영학과) 재학생의 졸업과, 학사학위수여에 관한 사항은 종전 학칙(1977학년도 3월 1일부터 시행된 학칙)에 의한다.

3. 졸업에 필요한 학점이 160학점 이상 취득하여야 하는 재학생으로서 휴학기간 만료후 복학 또는 재입학하였을 경우 취득하여야 할 졸업학점은 다음과 같다.

가. 제2학년에 복학 또는 재입학하는 경우 145학점 이상

나. 제3학년에 복학 또는 재입학하다 경우 150학점 이상

다. 제4학년에 복학 또는 재입학하다 경우 155학점 이상

부 칙

이 개정학칙은 1982년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 1983년 8월 27일부터 시행한다.

부 칙

① 이 개정학칙은 1983년 12월 31일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 폐과된 학과(야간 회계학과, 야간 전자공학과, 야간 영어영문학과)의 재학생은 87년 2월말까지 수업을 보장하고 종전학위를 수여한다.

2. 폐과된 학과의 재적생으로 휴학기간이 종료되어 복학하고자 할 때 입학당시의 학과, 학년이 없는 자는 주간에 개설된 동일학과에 복학한다. 다만, 야간에 개설된 학과에 복학하기를 희망하는 자는 아래와 같이 한다.

가. 1학년 또는 2학년 1학기에 복학하는 자는 동일계열의 희망하는 학과에 복학할 수 있으나 특정 학과에 집중되지 않도록 조정한다.

나. 2학년 2학기 이상의 학년에 복학하고자 하는 자는 지정하는 유사학과에 복학할 수 있으며, 이 경우에는 교무처장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.

3. 이 학칙 시행 당시 폐지되는 조경학과 원예 전공의 재적생으로 휴학기간이 종료되어 복학하고자 할 때에는 환경원예학과에 복학할 수 있다.

부 칙

① 이 개정학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

② (제적학생 구제를 위한 특례) 1. 대학학생정원령(대통령령 제9782호, '80. 2. 23)부칙 제2항 및 대학학생정원령(대통령령 제11292호, '83. 12. 30) 부칙 제2항에 해당하는 자 중에서 개전의 정이 있다고 판단되는 자는 학칙 제14조 및 제58조의 규정에도 불구하고 재입학을 허가할 수 있다.

2. 전1항의 재입학 허용기간은 이 개정학칙이 시행된 날로부터 2년 이내로 한다. 다만, 대상학생 중 형집행 중이거나 군복무중인 자는 그 사유가 종료된 날로부터 1년 이내로 재입학을 허가할 수 있다.

부 칙

이 개정학칙은 1984년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

① 이 개정학칙은 1984년 12월 7일부터 시행한다.

② (경과조치) 폐과된 학과(야간 회계학과, 야간 전자공학과, 야간 영어영문학과, 조경학과 원예 전공) 재적생으로 복학 및 재입학 하고자 할 때



가. 1학년 또는 2학년 1학기에 복학하고자 하는 자는 희망하는 학과에 복학 할 수 있다. 다만, 이때 특정학과에 집중되지 않도록 조정한다.

나. 2학년 2학기 이상의 학년에 복학하고자 하는 자는 지정된 유사학과에 복학할 수 있으며 이 경우에는 교무처장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.

부 칙

이 개정학칙은 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① 이 개정학칙은 1987년 9월 1일부터 시행한다.

② (제적학생 구제를 위한 특례) 1. 1983년 12월 22일부터 1987년 7월 10일 사이에 학원사태와 관련되어 제적된 학생(학칙의 다른 규정에 의하여 제적된 자로서 사실상 학생활동과 관련되어 제적된 자를 포함한다) 중 재입학을 원하는 경우 학칙 제2조의 2, 제4조 및 제58조의 규정에도 불구하고 심사를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다.

2. 전 1호에 해당되는 자의 재입학 허용기간은 이 개정학칙 시행일로부터 2년 이내로 한다. 다만, 군복무중인 자, 기타 부득이한 사유가 있다고 인정되는 자에 대하여는 위의 기간에도 불구하고 사유가 종료된 날로부터 1년 이내로 한다.

부 칙

① (시행일) 이 개정학칙은 1987년 12월 31일부터 시행한다. 단, 제32조, 제35조, 제60조, 제62조, 제63조의 시행은 1988학년도 신입생부터 적용한다.

② (경과조치) 폐과된 야간 세무학과, 야간 국어국문학과, 야간 국사학과 및 산업미술학과 환경조각 전공의 재적생으로 휴학 또는 제적되었다가 복학 및 재입학하고자 할 때

가. 1학년 또는 2학년 1학기에 복학하고자 하는 자는 희망하는 학과에 복학 할 수 있다. 다만, 이때 특정학과에 집중되지 않도록 조정한다.

나. 2학년 2학기 이상의 학년에 복학하고자 하는 자는 지정된 유사학과에 복학할 수 있으며 이 경우에는 총장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.

③ (졸업정원 감축학과의 졸업정원에 관한 특례) 종전 학칙상의 졸업정원에 관한 별표에도 불구하고 1986학년도부터 1989학년도까지의 사회계열의 졸업정원은 1985학년도 졸업정원을 적용하고, 1987학년도부터 1990학년도까지의 자연계열의 졸업정원은 1986학년도의 졸업정원을 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 개정학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

② (경과조치) 1981~1987학년도 사이에 대학에 입학한 자로서 1990학년도까지 졸업하는 자에 대하여는 학칙 제43조 제2항과 제73조의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 개정학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙



이 개정학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① 이 개정학칙은 1993년 4월 1일부터 시행한다.

② (제적학생 구제를 위한 특례)

1. 1987년 7월 11일부터 1993년 2월 24일까지 학칙 중 학생활동에 관한 규정에 의하여 제적된 자(학칙의 다른 규정에 의하여 제적된 자로서 사실상 학생활동과 관련되어 제적된 자를 포함)중에서 개선의 정이 있다고 판단되는 자로 재입학을 신청하는 경우에는 학칙 제43조제1항학생활동2항 및 하여항의 규정에도 불구하고 재입학을 허가할 수 있으며 이에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.
2. 전 1호에 해당되는 자의 재입학 허용기간은 이 개정학칙 시행일로부터 1995년도 2월 말일까지로 한다. 다만, 군복무중인 자, 구속 중이거나 수배중인 자 등 기타 부득이한 사유가 있다고 인정되는 자에 대하여는 위의 기간에도 불구하고 사유가 종료된 날로부터 1년 이내로 한다.
3. 전 1호에 해당되는 자 중에서 1993학년도 제1학기에 재입학을 신청하는 경우는 학칙 제43조 제1항의 규정에도 불구하고 1993년 4월 30일까지 재입학을 허가할 수 있다.

부 칙

① 이 개정 부칙은 1993년 5월 1일부터 시행한다.

② 1984년 3월 1일 시행 부칙중 제2항 제2호 및 1987년 9월 1일 시행 부칙중 제2항 제2호, 1993년 4월 1일 시행 부칙중 제2항 제2호에 의한 재입학 허용기간은 이 부칙 시행일 이후부터는 총장이 정하는 바에 의한다.

부 칙

① 이 개정학칙은 1993년 9월 18일부터 시행한다.

② (경과조치) 1993년 8월 16일부터 1998년 8월 15일까지 5년간은 학칙 제43조제1항에도 불구하고 재입학 허용 년한을 제적된 날로부터 10년 이내로 한다.

부 칙

이 개정학칙은 1993년 11월 30일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1995년 8월 12일부터 시행한다. 다만, 제73조 제1항중 도시사회복지학과 및 국제관계학과는 '95학년도 입학자부터 적용하고, 산업디자인학과는 '91학년도 입학자부터 적용한다.

② (경과조치) 1991학년도부터 산업미술학과와 재적생 산업디자인학과 소속으로 변경하고, 미술학사 학위를 수여한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 인가한 날로 시행하되, 1996년 3월 1일부터 적용한다.

② (경과조치) 1. 본 학칙 제57조 제1항, 제67조 제2항, 제69조 및 제70조의 규정에도 불구하고 1999년 2 졸업예정자까지는 1995년 8월 12일부터 시행된 학칙의 관련규정을 적용한다.

2. 본 학칙 제43조 제3항에도 불구하고 '96. 2. 29 이전 제적자의 재입학은 재입학 허가 년도를 기준으로 지난 4년간 대학을 떠난 제적자 총수에서 다시 대학에 들어온 편입·재입학자 총수를 제외한 인원여



석이 있을 때 1회에 한하여 허가할 수 있다.

3. 학부로 통합된 학과의 재학생은 1999년 2월말 졸업 시까지 이전 학과의 해당학년도 교과과정에 따라 수업을 보장하고 종전학위를 수여한다.

4. 학부로 통합된 학과의 휴학생 및 제적생이 복학 및 재입학하고자 할 때에는 지정된 학부로 복학 및 재입학하여야 한다.

5. 본 학칙 제55조의 복수전공은 1997년 3월 1일 기준 2학년부터 적용한다.

6. 졸업에 필요한 학점이 140학점 이상 취득하여야 하는 휴학생 및 제적생이 본 학칙 시행 이후에 복학 또는 재입학하였을 경우 취득하여야 할 졸업최저이수학점은 다음과 같다.

가. 1학년 1학기 복학 또는 재입학하는 경우 120학점 이상

나. 1학년 2학기 복학 또는 재입학하는 경우 123학점 이상

다. 2학년 1학기 복학 또는 재입학하는 경우 125학점 이상

라. 2학년 2학기 복학 또는 재입학하는 경우 128학점 이상

마. 3학년 1학기 복학 또는 재입학하는 경우 130학점 이상

바. 3학년 2학기 복학 또는 재입학하는 경우 133학점 이상

사. 4학년 1학기 복학 또는 재입학하는 경우 135학점 이상

아. 4학년 2학기 복학 또는 재입학하는 경우 138학점 이상

자. 4학년 2학기 이후에 복학 또는 재입학하는 경우 140학점 이상

부 칙

이 개정학칙은 '96년 12월 4일부터 시행하되, 제42조는 '97년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 개정학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 개정학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

② (경과조치) 1. 제69조는 1998학년도 입학자부터 적용한다.

2. 제73조는 1997학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

이 개정학칙은 1998년 11월 25일부터 시행하되, 제7조 및 제42조는 1999년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 개정학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 폐과된 야간 국제관계학과, 야간 철학과, 야간 도시사회복지학과, 야간 도시사회학과, 야간 지적정보학과 재적생으로 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학하고자 할 때 입학당시의 학과, 학년이 없는 자는 아래와 같이 한다.

가. 1학년 또는 2학년 1학기에 복학 또는 재입학하고자 하는 자는 희망하는 학부·과에 복학 또는 재입학할 수 있다. 다만, 이때 특정 학부·과에 집중되지 않도록 조정한다.

나. 2학년 2학기 이상의 학년에 복학 또는 재입학하다 하는 자는 지정하는 유사학부·과에 복학 또는 재입학할 수 있으며, 이 경우에는 교무처장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.



부 칙

이 개정학칙은 1999년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 1. 이 학칙 시행이후에 복학하는 경우 취득하여야 할 졸업최저이수학점은 다음과 같다.

가. 복학이전은 이수 당시의 학기당 표준이수학점 기준 표에 의한다.

나. 복학이후는 복학 시 적용받는 교과과정의 학기당 표준이수학점 기준 표에 의한다.

다. 복학 시 적용받는 교과과정 및 학기당 표준이수학점 기준 표는 따로 정한다.

2. 폐지된 야간 경제학부, 건축·도시·조경학부 재적생으로 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학하고자 할 때 당해 학부·과, 학년이 없는 자는 아래와 같이 한다.

가. 1학년 또는 2학년 1학기에 복학 또는 재입학하고자 하는 자는 희망하는 학부·과에 복학 또는 재입학할 수 있다. 다만, 이때 특정 학부·과에 집중되지 않도록 조정한다.

나. 2학년 2학기 이상의 학년에 복학 또는 재입학하고자 하는 자는 지정하는 유사 학부·과에 복학 또는 재입학할 수 있으며, 이 경우에는 교무처장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.

부 칙

이 학칙은 2000년 9월1일부터 시행한다. 다만, 이 학칙시행 전에 재입학, 유급을 허가받아 재적중인 학생에 대하여는 2000학년도 제2학기부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2001.3.9)

이 학칙은 공고한 날부터 시행한다. 다만, 2001학년도 제1학기 수강신청은 이 학칙에 의하여 신청한 것으로 본다.

부 칙(2001. 6.12)

이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2001. 8.20)

제1조(시행일)이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지)납입금감면시행세칙은 이를 폐지한다.

제3조(경과조치) 학칙 제88조 제2항의 개정에도 불구하고 이미 시행한 사항은 이 학칙에 의한 것으로 본다.

부 칙(2001.10.31)

제1조(시행일) 이 학칙은 공고한 날부터 시행한다. 단, 제7조는 2002년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①제69조제1항제6호 및 제72조2의 규정은 2002학년도 입학생부터 적용한다.

②건축학 전공자에 대하여는 이 개정학칙 이후에 복학 또는 재입학하는 경우 적용받는 학년, 학기는 다음과 같다

가. 2002학년도 제1학기에 1학년 1학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용

나. 2002학년도 제2학기에 1학년 2학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용

다. 2003학년도 제1학기에 2학년 1학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용



- 라. 2003학년도 제2학기에 2학년 2학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용
- 마. 2004학년도 제1학기에 3학년 1학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용
- 바. 2004학년도 제2학기에 3학년 2학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용
- 사. 2005학년도 제1학기에 4학년 1학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용
- 아. 2005학년도 제2학기에 4학년 2학기 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용
- 자. 2006학년도 이후에 복학 및 재입학생은 5년제 건축학전공 적용

부 칙 (2002. 6. 24)

제1조(시행일) 이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙 (2003. 1.17)

이 학칙은 2003년 3월1일부터 시행한다.

부 칙 (2003. 2. 7)

제1조(시행일) 이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①학칙 제55조제2항은 2003년 3월 1일부터 적용한다.

② 제69조 제1항 제1호 단서 및 제6호, 제72조의 2의 규정은 2002학년도 입학생부터 적용한다.

제3조(부칙의 개정) 제3조(부칙의 개정) 2001년 10월 31일 개정 학칙 제513호의 부칙 제2조제2항은 이를 삭제한다.

부 칙 (2003. 8. 9)

이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙 (2003.11.18)

제1조(시행일) 이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(부칙개정) 2003년도 1월17일 개정학칙 제566호 부칙을 다음과 같이 개정하고 2003년 3월 1일부터 적용한다.

1.컴퓨터과학부 모집단위 신설과 컴퓨터·통계학과와 모집단위 명칭 변경으로 전산통계학과 및 컴퓨터·통계학과 재적생으로 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학하고자 할 때 당해 학과, 학년이 없는 자는 본인의 희망에 따라 통계학과 또는 컴퓨터과학부에 복학 또는 재입학할 수 있다.

2.세무학과 야간이 주간으로 전환됨에 따라 세무학과 야간 재적생으로 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학 하고자 할 때 당해 학과, 학년이 없는 자는 아래와 같이 한다.

가. 본인의 희망에 따라 세무학과 주간 또는 유사학부·과 야간으로 복학 또는 재입학할 수 있다.

나. 유사학부·과 야간으로 복학 또는 재입학하는 경우에는 교무처장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.

부 칙 (2003.12. 2)

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 경영학부 야간이 주간으로 전환됨에 따라 야간 경영학부 재적생으로 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학 하고자 할 때 당해 학부 또는 학년이 없는 자는 아래와 같이 한다.

가. 본인의 희망에 따라 경영학부 주간 또는 유사학부·과 야간으로 복학 또는 재입학할 수 있다.

나. 유사학부·과 야간으로 복학 또는 재입학하는 경우에는 교무처장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.



부 칙(2004. 3. 8)

이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2004.10. 1)

제1조(시행일) 이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2003년 2월 7일 개정학칙 제568호 제69조 제1항 제6호의 규정은 2002학년도, 2003학년도, 2004학년도 입학생에 대해 각각 적용하지 아니한다.

부 칙(2004.11.29)

제1조(시행일) 이 학칙은 공고한 날부터 시행한다. 다만, 단과대학의 분리·폐지 학부·과의 소속변경 및 2005학년도 학생정원 조정 결과에 따른 개정 규정 제7조, 제31조 제1항, 제32조, 제42조 별표1, 제57조 제1항, 제69조 제1항 제1호, 제70조 제1항 제5호는 2005년 3월 1일부터 적용한다.

제2조(경과조치) ① 이 학칙 개정 당시 단과대학이 분리·폐지된 단과대학 또는 소속 변경된 학부·과의 재적생의 소속 대학은 다음과 같다. 복학 또는 재적되었다가 재입학하는 경우에도 동일하게 적용한다.

1. 문리과대학의 영어영문학과, 국어국문학과, 국사학과, 철학과는 인문대학으로 소속 변경한다.
2. 문리과대학의 환경원예학과, 통계학과, 수학과, 물리학과, 생명과학과는 자연과학대학으로 소속 변경한다.

3. 디지털미디어대학의 컴퓨터과학부 및 도시과학대학의 토목공학과는 공과대학으로 소속 변경한다.

② 모집단위 명칭이 변경된 건축·도시·조경학부 재적생으로 휴학 또는 재적되었다가 복학 또는 재입학하고자 할 때 당해 학부·과, 학년이 없는 자는 아래와 같이 한다.

1. 재학 중 전공이 배정된 자는 건축학부, 도시공학과, 교통공학과, 조경학과 중 배정된 전공과 동일한 학부·과로 복학 또는 재입학한다.
2. 재학 중 전공이 배정되지 않은 자는 건축학부, 도시공학과, 교통공학과, 조경학과 중 희망하는 학부·과에 복학 또는 재입학할 수 있다. 다만, 이때 대학장은 특정 학부·과에 집중되지 않도록 조정할 수 있다.

③ 법학부 야간 및 행정학과 야간 재적생으로 휴학 또는 재적되었다가 복학 또는 재입학하는 경우 당해 학부·과 학년이 없는 자는 생애에 개설된 동일한 학부·과에 복학 또는 재입학한다.

부 칙(2005. 2. 21)

제1조(시행일)이 학칙은 공고한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2004학년도 2학기에 납입금 반환사유가 발생한 자에 대해서는 제88조를 소급 적용한다.

부 칙(2005. 5. 2)

제1조(시행일) 이 학칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(민주화운동 관련자 구제를 위한 특례) 민주화운동관련자명예회복및보상심의위원회에서 민주화 운동 관련 자로 인정된 자에게는 학칙 제43조제1항의 규정에도 불구하고 재입학을 허가할 수 있다.

부 칙<2005. 8.29>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행하되, 제42조<별표1>은 2006년 3월1일부터 적용한다.

부 칙<2005. 10. 18>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙(2006. 2. 8)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제69조는 2006. 3. 1부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제69조제1항제2호는 1998학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙<2006. 2. 21>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 5. 3)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 9. 6)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행하되, 제59조의3 공학교육인증 프로그램은 2006학년도 제1학기부터, 제42조의 <별표1>은 2007년3월1일부터 적용한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행 당시 지적정보학과와 재적생은 공간정보공학과에 해당학년에 재적한 것으로 본다.

부 칙(2006. 11. 14)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치)

1. 제43조제1항 단서에도 불구하고 2007년 3월 이전 학사 제적자는 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.
2. 제67조제3항의 규정에도 불구하고 이 학칙 시행 당시 학사제적 후 재입학한 학생은 학사경고 시 학사 제적 된다.

부 칙(2007. 1. 24)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 2. 2)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 2. 26)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 4. 27)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007.5. 10)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2007학년도 1학기에 납입금 반환사유가 발생한 자부터 적용한다.

부 칙(2007.5. 29)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙(2007.6. 27)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 7. 9)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 8.20)

이 학칙은 공포한 날부터 시행하되, 제59조의3 제2항의 경우에는 서울시립대학교 공학교육인증 프로그램 시행세칙 제2조 및 제4조의 규정에 따라 적용한다.

부 칙(2007. 9. 1)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007.10.16)

이 학칙은 공포한 날부터 시행하되, 제42조의 <별표1>은 2008년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙(2007.10.29)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2008. 1. 8)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다. 다만 제13조는 2008년 1월1일부터 시행하고, 별표 1-1의 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제32조 중 졸업자격인증제와 제69조 제1항 제5호 및 제7호, 제69조의1, 제72조는 2012년 2월 졸업대상자부터 일괄 적용하고, 그 이전 졸업대상자는 졸업논문과 졸업자격인증제 중 선택할 수 있다.

부 칙(2008. 8.18)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2008.11.13.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행하되, 제42조의 <별표1>은 2009년 3월 1일부터 적용한다.

제2조(경과조치) 삭제(2013.2.)

부 칙(2008.12.26)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 1.16)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 7.10)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 7.21)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙(2009.11.6)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 단, 제7조, 제42조 및 제98조의 개정내용은 2010년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙(2010. 1.27)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2010. 6. 1)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2010. 9. 9)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2010. 11. 16)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2011. 1. 11)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치)

1. 제57조제2항 및 제58조제1항은 2011학년도 제1학기 국외대학교류학생부터 적용한다.
2. 제69조제1항제2호는 2010학년도 후기졸업생부터 적용한다.
3. 제86조 및 제88조는 2010년 12월 2일부터 적용한다.

부 칙(2011. 1 . 20)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2011. 2.11)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2011. 4.18)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2011. 10, 6)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 2. 17)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 2. 27)

제1조 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ① 개정학칙 제69조제1항제8호는 2012학년도 신입학생부터 적용하며, 2011학년도 신입 학생 중 진로설계상담 교과목(1학년)을 미이수한 자는 학업설계상담 교과목으로 대체 이수하여야 한다.

② 종전의 규정에 의하여 2010학년도부터 시행된 진로개발상담 교과목(3학년) 이수 졸업조건은 이 개정



학칙에 따라 폐지한다.

③ 전항에 따라 2008학년도 3월(건축학부 건축학 전공은 2007년 3월) 이후 입학한 자와 2010년 3월(건축학부 건축학 전공은 2009년 3월) 이후 편입학한 자는 진로개발상담 교과목(3학년)을 이수하지 아니한다.

부 칙(2012. 3. 26)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 7. 9)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012.7.19)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2012.9.11)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다

부 칙(2012. 11. 1)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만 [별표 제1호] 개정규정은 2013년 2월 25일부터 시행한다.

부 칙(2012.11. 7)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2013. 1. 28.)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만 제13조제2항, 같은조 제4항, 제20조 제1항의 개정규정은 2012년 9월 28일부터 적용한다.

부 칙(2013. 3. 5.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(법학부 폐지에 따른 경과조치) 법학부 폐지에 따라 법학부 재적생으로 휴학 또는 제적되었다가. 복학 또는 재입학하고자 할 때 아래와 같이 한다.

1. 법학사의 수여는 2017년 2월까지로 한다.
2. 법학부로의 복학 또는 재입학은 2017년 2월까지 졸업요건을 충족시켜서 법학사를 수여받을 수 있는 자에 한하여 허용한다.
3. 법학부로의 복학 또는 재입학시 당해 학년이 없는 경우와 본인이 희망하는 경우에는 유사 학부·과로 복학 또는 재입학 할 수 있다. 다만, 이때 특정 학부·과에 집중되지 않도록 조정할 수 있으며, 교무처장이 지정하는 교과목을 이수하여야 한다.

부 칙< 2013.7.16 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1360호, 2013.10.22>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙 <규정 제1382호, 2014.1.24>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1389호, 2014.2.6>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1400호, 2014.4.14>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제7조, 제13조 제1항 내지 제4항, 제16조 제1항 내지 제2항, 제20조 제1항 및 제22조 제1항의 개정학칙은 2014년 3월 13일부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1439호, 2014. 4.17>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제22조의4 및 제26조의10의 개정 규정은 2014년 3월 13일부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1440호, 2014.5.29>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2007년 3월 이후 학사제적자부터 재입학을 허가할 수 있다.

부 칙<규정 제1469호, 2014. 8.21.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제74조 제1항의 창업과 관련된 사항은 산업경영연구소 창업교육센터에서 따로 정한다.

부 칙 <규정 제1484호, 2014. 11. 03>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제 1487호, 2014. 11. 19>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1505호, 2015. 2. 27>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1517호, 2015. 5. 22>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 규정 제1469호 부칙 제2조(경과조치)는 실효한다.

부 칙 <규정 제1528호, 2015. 7. 8>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1546호, 2015. 8. 28>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1555호, 2015. 9. 24>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙 <규정 제1567호, 2015. 12. 3>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2016. 2. 29>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 제55조 제1항, 제2항, 제4항, 제5항은 2016학년도 9월 1일부터 시행한다.

부 칙<2016. 3. 28>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1594호, 2016. 3. 29.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 제3조 제2항, 제55조 제1항, 제2항, 제4항, 제5항은 2016학년도 9월 1일부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1603호, 2016.4.26>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, [별표 1]은 2017년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1626호, 2016. 7. 7>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2016. 8. 22 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1646호, 2016. 11. 4>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제62조는 2016학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙<규정 제1651호, 2016.12. 8.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1659호, 2017.1.3>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙 <규정 제1667호, 2017. 2. 8 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1680호, 2017. 5. 16 >

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 제57조6항 및 제59조의5 시행 전에 개설된 “현장실습인턴십” 교과목에 대해서는 이 학칙을 적용한다.

부 칙<규정 제1688호, 2017. 7. 14.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1703호, 2017. 9. 18.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1723호, 2017. 12. 27. >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1732호, 2018. 2. 1.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제41조는 2018학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙<규정 제 1752호, 2018. 5. 1. >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제42조는 2019학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙<규정 제1758호, 2018. 6. 26.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1781호, 2018.12.10.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1787호, 2018.12.17.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1792호, 2018.12.21.>



이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제 1821호, 2019. 4. 23.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제 1837호, 2019. 7. 4.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1840호, 2019. 7.10.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다

부 칙<규정 제 1849호, 2019. 9. 6.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제 1853호, 2019. 9. 17.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제 1869, 2019. 11. 14.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1871호, 2019. 11. 15.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1886호, 2020. 2. 1.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1904호, 2020. 3. 18.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 사회봉사단 운영규정은 폐지한다.

부 칙<규정 제1915호, 2020. 4. 16.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1921호, 2020. 5. 11.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 첨단학과 신·증설에 관한 사항은 「대학설립·운영규정」 및 「고등교육법 시행령」 중 관련 조항의 시행일로부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1922호, 2020. 5. 12. >



이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 5는 2019.1학기부터 적용한다.

부 칙<규정 제1933호, 2020.7.21.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1938호, 2020. 7. 27.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1943호, 2020. 9. 1.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1945호, 2020. 9. 3.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1947호, 2020. 9. 9.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 < 규정 제1953호, 2020. 9.10.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(주임·책임 및 지도교수에 관한 적용례) 이 학칙 개정 전에 임명된 주임교수와 책임교수 및 고시반 지도교수는 이 학칙에 의하여 임명된 것으로 본다.

부 칙 <규정 제1969호, 2020. 12. 3.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제57조제2항은 2021학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1975호, 2021. 1. 5.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제69조제3항은 2019년 3월 5일부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1976호, 2021. 1. 6.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1979호, 2021. 1. 20.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1981호, 2021. 2. 3.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제67조 제2항은 2020학년도 제2학기 학사경고자부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1986호, 2021. 2. 15.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1994호, 2021. 3. 11.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2000호, 2021. 4. 12.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙 <규정 제2007호, 2021. 4. 29.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2037호, 2021. 9. 9.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2050호, 2021. 12. 13.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2054호, 2021. 12. 16.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2072호, 2022.2.24.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2081호, 2022. 4. 18.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2084호, 2022. 4. 21.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 1과 별표 5는 2023학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙 <규정 제2086호, 2022. 5. 6.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2092호, 2022. 5. 30.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제55조 제2항 및 제3항은 2022학년도 제1학기부터 적용한다.

부 칙 <규정 제2101호, 2022. 7. 29.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2103호, 2022. 9. 6.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2111호, 2022. 9. 30.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치)

① 이 학칙 개정 전에 설치된 제8조제3항제4호부터 제15호까지의 부설연구소는 이 학칙에 의하여 설치된 것으로 본다.

② 제13조제3항, 제16조제1항 및 제17조제1항의 규정에도 불구하고 이 학칙 시행 당시 조교수가 부처장, 부학장 및 학부·과장을 겸보하고 있는 경우에는 해당 보직의 발령 종료일까지 겸보하는 것으로 본다.

부 칙 <규정 제2129호, 2022. 12. 12.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2134호, 2022. 12. 13.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙 <규정 제2150호, 2023. 1. 31.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙의 시행 전에 편성·개설된 집중이수수업 교과목에 대해서는 제59조의9에 따라 편성·개설된 것으로 본다.

부 칙 <규정 제2157호, 2023. 2. 6.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ① 서울시립대학교 대학회계교수 임용에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.

② 서울시립대학교 대학발전위원회 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제7항제2호 중 “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.

③ 서울시립대학교 교무위원회 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.

④ 서울시립대학교 대학자체평가규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.

⑤ 서울시립대학교 대학회계직원 인사관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.

⑥ 서울시립대학교 사무전결처리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

1. 제4조제2항의 “부설연구소장”을 “부설연구기관의 장”으로 한다.

2. 별표의 “부설연구소장”을 “부설연구기관의 장”으로, “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.

⑦ 서울시립대학교 중앙도서관 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제27조 및 제30조 중 “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.

⑧ 서울시립대학교 산학협력단 정관 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제7호의 및 제5조제1호의 “부설연구소”를 “부설연구기관”으로 한다.



[별표 1] <개정 2003. 1. 17., 2003. 12. 2., 2004. 11. 29., 2005. 8. 29., 2006. 9. 6., 2007. 10. 16., 2008. 11. 13., 2009. 11. 6., 2012. 11. 1., 2015. 7. 31., 2016. 4. 26., 2017. 12. 27. 2018. 5. 1., 2019. 9. 17., 2020. 5. 11., 2021. 4. 12., 2022. 4. 21.>

학생입학정원

단과대학	계열별	학부·과명	2023학년도 ~	2021학년도 ~2022학년도	2020학년도	2019학년도	2018학년도	2017학년도
총 계			1,727	1,737	1,697	1,697	1,697	1,697
정경대학	법정계	행정학과	77	77	77	77	77	77
		법학부	-	-	-	-	-	-
	사회계	국제관계학과	41	41	41	41	41	41
		사회복지학과	38	38	38	38	38	38
	상경제	경제학부	86	86	86	86	86	86
		세무학과	65	65	65	65	65	65
	소 계		307	307	307	307	307	307
경영대학	상경제	경영학부	210	210	210	210	210	210
	소 계		210	210	210	210	210	210
공과대학	공학계	전자전기컴퓨터공학부	144	144	144	144	144	144
		화학공학과	48	48	48	48	48	48
		기계정보공학과	38	38	38	38	38	38
		신소재공학과	38	38	38	38	38	38
		토목공학과	38	38	38	38	38	38
		컴퓨터과학부	58	58	58	58	58	58
		인공지능학과	20	20	-	-	-	-
	소 계		384	384	364	364	364	364
인문대학	어문계	국어국문학과	26	26	26	26	26	26
		영어영문학과	36	36	36	36	36	36
		중국어문화학과	24	24	24	24	24	24
	인문계	국사학과	24	24	24	24	24	24
		철학과	24	24	24	24	25	25
	소 계		134	134	134	134	135	135



단과 대학	계열별	학부·과명		2023학년도 ~	2021학년도 ~2022학년도	2020학년도	2019학년도	2018학년도	2017학년도
자연 과학 대학	이학계	수 학 과		38	38	38	38	38	38
		통 계 학 과		29	29	29	29	29	29
		물 리 학 과		28	28	28	28	28	28
		생 명 과 학 과		36	36	36	36	37	37
		융 합 응 용 화 학 과		20	20	-	-	-	-
	농학계	환 경 원 예 학 과		29	29	29	29	29	29
	소 계		180	180	160	160	161	161	
도시 과학 대학	법정계	도 시 행 정 학 과		38	38	38	38	38	38
	사회계	도 시 사 회 학 과		35	35	35	35	35	35
	공학계	건축학부	건축공학전공	38	38	38	38	38	38
			건 축 학 전 공	38	38	38	38	38	38
		도 시 공 학 과		26	26	26	26	26	26
		교 통 공 학 과		24	24	24	24	24	24
		조 경 학 과		28	28	28	28	28	28
		환 경 공 학 부		75	75	75	75	75	75
		공 간 정 보 공 학 과		29	29	29	29	29	29
	소 계		331	331	331	331	331	331	
예술 체육 대학	미술계	디 자 인 학 과	29	29	29	29	29	29	
		환 경 조 각 학 과	36	36	36	36	36	36	
	음악계	음 악 학 과		29	29	29	29	29	29
	체육계	스 포 츠 과 학 과		38	38	38	38	38	38
	소 계		132	132	132	132	132	132	
자유 융합 대학	인문사회 어문법정 상경계	자 유 전 공 학 부		30	38	38	38	39	39
	인문사회 상경계 이학공학계	융합 전공 학부	도시공학-도시 부 동 산 기 획 경 영 학 전 공	2	2	2	2	2	2
			도시공학-국제 도시개발학 전공	2	2	2	2	1	1
			물 리 학-나노 반도체물리학	2	2	2	2	2	2
			생명과학-통계학 전 공	-	-	-	-	1	1
			조경학-경영학 전 공	-	-	-	-	2	2
			국 사 학-도시 역사경관학전공	2	2	2	2	2	2
			국 제 관 계 학- 빅데이터분석 학 전 공	4	4	4	4	4	4
			도 시 사 회 학- 국제도시개발학 전 공	3	3	3	3	3	3
			철학-동아시아 문 화 학 전 공	2	2	2	2	1	1
			생명과학- 빅데이터분석학	-	2	2	2	-	-
			조경- 환경생태도시학	2	2	2	2	-	-
			소 계		49	59	59	59	57



[별표1-1] 삭제 <2018. 12. 17.>



[별 표 2] <개정 2021. 4. 29.>

성적등급 및 평점평균 환산기준표

성적등급	평점평균	환산점수	성적등급	평점평균	환산점수
A ⁺	4.5	100	C0	2.0	75
	4.4	99		1.9	74
	4.3	98		1.8	73
	4.2	97		1.7	72
	4.1	96		1.6	71
A ⁰	4.0	95	D+	1.5	70
	3.9	94		1.4	69
	3.8	93		1.3	68
	3.7	92		1.2	67
	3.6	91		1.1	66
B ⁺	3.5	90	D0	1.0	65
	3.4	89		0.9	64
	3.3	88		0.8	63
	3.2	87		0.7	62
	3.1	86		0.6	61
B ⁰	3.0	85	F0	0.5	60
	2.9	84		0.4	59
	2.8	83		0.3	58
	2.7	82		0.2	57
	2.6	81		0.1	56
C ⁺	2.5	80		0.1미만	0
	2.4	79			
	2.3	78			
	2.2	77			
	2.1	76			

※ 평점평균의 소수점 아래 둘째 자리는 환산점수 구간에서 비례계산법을 적용함.

예) 평점평균 3.24 → 환산점수 87.4 평점평균 4.08 → 환산점수 95.8

평점평균 4.41 → 환산점수 99.1 평점평균 4.48 → 환산점수 99.8



[별 표 3] < 개 정 2021. 4. 29. >

100점 기준점수 환산기준표

100점 기준점수	성적등급	100점 기준점수	성적등급
96 ~ 100점	A ⁺	71 ~ 75점	C ⁰
91 ~ 95점	A ⁰	66 ~ 70점	D ⁺
86 ~ 90점	B ⁺	61 ~ 65점	D ⁰
81 ~ 85점	B ⁰	60점이하	F ⁰
76 ~ 80점	C ⁺		



[별 표 4] <개정 2015. 2. 27., 2017. 9. 21., 2021. 1. 6.>

학교기업

명칭	사업종목	관련 학과(부)	소재지
THE 고구마	작물재배업 제조업 연구개발업 의약품, 의료용품 및 화장품 도매업	환경원예학과	서울특별시 동대문구 서울시립대로163
시공간분석연구소	서비스업 연구개발업 제조업	도시공학과	서울특별시 동대문구 서울시립대로163



[별표 5] <신설 2016. 12. 8., 2017. 7. 14., 2018. 6. 26., 2020. 5. 12., 2021. 4. 12., 2022. 4. 21., 2022. 12. 12.>

대학별 설치 학부·과 및 전공표

대 학 명	학 부 · 과 명	전 공 명	대 학 명	학 부 · 과 명	전 공 명
정 경 대 학	행 정 학 과	행 정 학	도시과학대학	건 축 학 부 (건 축 학 전 공)	건 축 학
	법 학 부	법 학		도 시 공 학 과	도 시 공 학
	국 제 관 계 학 과	국 제 관 계 학		교 통 공 학 과	교 통 공 학
	경 제 학 부	경 제 학		조 경 학 과	조 경 학
	사 회 복 지 학 과	사 회 복 지 학		환 경 공 학 부	환 경 공 학
	세 무 학 과	세 무 학		공 간 정 보 공 학 과	공 간 정 보 공 학
경 영 대 학	경 영 학 부	경 영 학	예술체육대학	디 자 인 학 과	산 업 디 자 인 학
공 과 대 학	전 자 전 기 컴 퓨 터 공 학	전 자 전 기 컴 퓨 터 공 학			시 각 디 자 인 학
	화 학 공 학 과	화 학 공 학		환 경 조 각 학 과	환 경 조 각 학
	기 계 정 보 공 학 과	기 계 정 보 공 학		음 악 학 과	작 곡
	신 소 재 공 학 과	신 소 재 공 학			피 아 노
	토 목 공 학 과	토 목 공 학			성 악
	컴 퓨 터 과 학 부	컴 퓨 터 과 학			관 현 악
	인 공 지 능 학 과	인 공 지 능 학		스 포 츠 과 학 과	스 포 츠 과 학
인 문 대 학	국 어 국 문 학 과	국 어 국 문 학	자유융합대학	융 합 전 공 학 부	빅 데이터 분석학
	영 어 영 문 학 과	영 어 영 문 학			동 아 시 아 문 화 학
	국 사 학 과	국 사 학			도 시 역 사 경 관 학
	철 학 과	철 학			서 울 학
자연과학대학	중 국 어 문 화 학 과	중 국 어 문 화 학			나노반도체물리학 (舊 전자물리학)
	수 학 과	수 학			국제도시개발학
	통 계 학 과	통 계 학			도시부동산기획경영학
	물 리 학 과	물 리 학			동 아 시 아 경 제 학
	생 명 과 학 과	생 명 과 학			도 시 문 화 컨 텐 츠 학
	환 경 원 예 학 과	환 경 원 예 학			환경생태도시학
도시과학대학	융 합 응 용 화 학 과	융 합 응 용 화 학			창 업 학
	도 시 행 정 학 과	도 시 행 정 학			보 험 수 리 학
	도 시 사 회 학 과	도 시 사 회 학			법 규 범 제 도 학
	건 축 학 부 (건 축 공 학 전 공)	건 축 공 학			미래자동차공학
					평 생 교 육 학



[별 지 서 식] <신설 2003. 2. 7.>

재 적 대 학 에 서 의 학 점 이 수 확 인 서		
신 청 인	성 명	(한자)
	주민등록번호	-
	학부 (전공)	
	주 소	(전화)
	재적 대학명	
학점이수 사항	이수 기간(학기/학년)*	이수학점**
<p>위의 기재된 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 위 사람의 학점은행제 학습자 등록 및 학점인정 신청을 승인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">확인자 : 서울시립대학교총장 (인)</p> <p>교육부장관 귀하</p>		

* 입학 이후의 이수 학점을 학기별로 기재

** 현재 학기는 수강 신청한 학점 기재

※ 1개월 이내에 발행한 성적증명서와 수강확인서 첨부



[별 지 제 2 호 서 식] <신설 2019. 9. 6.>

부모 강의 수강신고서

【 학생(자녀) 】

대학(원)

학과

학년

성 명		학 번		연 락 처	
-----	--	-----	--	-------	--

【 교수(부모) 】

성 명		학 과		연 락 처	
-----	--	-----	--	-------	--

【 신청과목 내역 】

연번	교과번호	분반	교과목명	학점	담당(부모)교수	비고
1					(인)	
2					(인)	

【 신청사유 】

※유의사항※

- 신고서는 수강변경기간 종료일까지 학부(과)장 및 학장을 경유하여 교무과로 제출하여야 합니다.
- 신청사유가 불분명한 경우 해당 수강 변경 및 수강 취소를 요청할 수 있습니다.

상기인 본인은 유의사항을 확인 하였으며, 위와 같이 수강신고서를 제출합니다.

20 년 월 일

신 청 인 (인)

학부·과장 (인)
(주임교수)

서울시립대학교 교무처장 귀하



서울시립대학교 학사내규

개정	1984.03.01	규정	제103호	1984.11.01	규정	제107호
	1986.03.01	규정	제115호	1988.03.01	규정	제132호
	1988.05.17	규정	제136호	1989.03.01	규정	제148호
	1992.03.01	규정	제203호	1993.11.16	규정	제240호
	1998.03.01	규정	제333호	1999.02.27	규정	제360호
	2000.02.03	규정	제400호	2000.02.29	규정	제409호
	2001.01.06	규정	제465호	2001.03.09	규정	제487호
	2001.10.31	규정	제514호	2003.02.07	규정	제569호
	2003.07.15	규정	제588호	2003.08.09	규정	제599호
	2004.02.10	규정	제649호	2004.11.29	규정	제676호
	2005.02.23	규정	제688호	2006.02.08	규정	제753호
	2006.05.03	규정	제771호	2006.06.26	규정	제777호
	2006.09.07	규정	제793호	2006.11.14	규정	제803호
	2007.02.26	규정	제822호	2007.08. 3	규정	제880호
	2008. 1. 8	규정	제931호	2008. 2.20	규정	제944호
	2008.11.10	규정	제982호	2009. 7.30	규정	제1039호
	2009. 8.14	규정	제1045호	2009.11. 6	규정	제1064호
	2009.12. 2	규정	제1068호	2009.12. 7	규정	제1072호
	2009.12. 9	규정	제1074호	2010. 5.20	규정	제1101호
	2010. 9. 9	규정	제1115호	2010.11.16	규정	제1125호
	2010.12.24	규정	제1141호	2011. 1.20	규정	제1156호
	2011. 2.11	규정	제1174호	2011. 12.9	규정	제1231호
	2012.07.23	규정	제1300호	2012. 11.1	규정	제1312호
	2013. 2. 1	규정	제1333호	2013. 7.16	규정	제1352호
	2014. 1.24	규정	제1383호	2014. 2. 7	규정	제 1391호
	2014. 2.10	규정	제1392호	2014. 4.14	규정	제1403호
	2014. 5.29	규정	제1441호	2014. 6.27	규정	제1457호
	2014. 8.21.	규정	제1470호	2015. 7. 9.	규정	제1540호
	2015.12. 1.	규정	제1566호	2016. 3.17.	규정	제1587호
	2016. 3.29.	규정	제1595호	2016. 4.12.	규정	제1600호
	2016. 6.14.	규정	제1615호	2016. 8.23.	규정	제1632호
	2016.11. 4	규정	제1647호	2016.12. 8.	규정	제1652호
	2017. 7. 14	규정	제1689호	2018. 6. 26.	규정	제1759호
	2019. 1. 2.	규정	제1795호	2019. 2. 18.	규정	제1805호
	2019. 9. 6.	규정	제1849호	2019. 9. 30.	규정	제1855 호
	2020. 1. 6	규정	제 1881호	2020. 5. 12.	규정	제1923호
	2020. 9. 9.	규정	제1949호	2020. 11. 27.	규정	제1968호
	2021. 9. 28.	규정	제2041호	2021. 9. 30.	규정	제2045호
	2022. 2. 7.	규정	제2069호	2022. 4. 18.	규정	제2082호
	2022. 5. 30.	규정	제2094호	2022. 12. 12.	규정	제2130호
	2022.12.13.	규정	제2135호			

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 내규는 서울시립대학교 학칙(이하 “학칙”이라 한다)에 규정된 학사행정에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.<개정 2003.2.7.>



제2장 등록 및 수강신청

제2조(등록) ① 학생은 학칙 제51조제1항의 규정에 의하여 매학기 초 등록을 완료함으로써 재학생의 자격을 취득한다.

② 등록은 매학기 초 소정의 등록기간 내에 등록금을 납입하고 수강신청을 필함으로써 완료된다.<개정 2003.2.7>

제3조(수강신청) ① **삭 제**

② 수강신청은 매학기 수강신청 기간 내에 교과과정과 수업시간표에 따라 이수하고자 하는 교과목(교과번호, 교과구분)을 확인하여 지도교수 및 소속 학부·과장의 수강지도를 받아 소정의 절차에 따라 하여야 한다.<개정 2003.2.7>

③ 수강신청교과목을 전산입력한 후 수강신청확인서를 출력하여 서명·날인하고 개강 후 10일 이내에 소속 학부·과에 제출하여야 한다.<신설 2003.2.7>

제4조(수강신청교과목의 변경 및 취소) ① 수강신청을 마친 교과목은 지도교수와 학부·과장의 지도를 받아 지정한 기간 내에 소정의 절차에 따라 변경 신청할 수 있다.<개정 2003.2.7>

② 수강신청변경기간 이후 수업일수 3분의 1이내에 지정한 기간 중 수강신청한 과목을 취소할 수 있다. 다만, 총장은 천재지변 또는 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유 발생시 수강신청한 과목의 취소 가능기간을 수업일수 2분의 1이내의 기간으로 변경할 수 있다.<개정 2004. 2.10, 2005.2.23. 2020.9.9.>

③ 수강 신청한 교과목을 소정의 절차에 따라 변경 또는 취소한 후 7일 이내에 최종 수강신청 확인서를 소속 학부·과에 제출하여야 하며, 변경 또는 취소하지 아니하고 수강을 포기한 경우에는 해당 교과목의 성적을 F로 처리한다.<신설 2003.2.7.>

④ 수강신청 취소 후 총 수강신청학점은 당해학기 최소 수강신청학점 이상이어야 한다<개정 2020.9.9.>

제5조(수강신청의 효력) ① 수강신청을 하지 아니한 교과목의 학점은 인정하지 아니한다.<개정 2003.2.7, 2006. 2. 8 >

② **삭 제**

③ 학칙 제57조제1항 규정의 학기당 최대취득학점을 초과하여 학점을 취득한 경우에는 선택과목 중 제일상위의 성적을 취득한 교과목의 학점을 무효로 하며, 이를 학적부 등 공부에서 삭제한다.<개정 2003.2.7>

④ <삭제 2003.2.7>

제6조(수강신청의 절차) ① 수강신청은 당해학년도의 학년, 학기 교과과정에 의하여야 하며, 선수를 요하는 교과목은 그 순서에 따라야 한다.<개정 2003.2.7>

② 교양 선택과목은 입학년도 학부·과 영역별 최저이수학점을 신청하여 이수하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2006. 2. 8>

③ 교양과목 중 I, II로 구분된 과목을 신청할 경우 반드시 I을 이수한 후 II를 신청하여야 한다.<개정 2003.2.7>

제7조(수강신청과목의 제한) ① 동일한 교과목을 중복 수강 신청하여 취득한 학점은 인정하지 아니한다.

② 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없다.<개정 2003.2.7>

③ 개설과목에 대하여 수강대상학부·과, 학년의 수강정원을 지정하는 경우 다른 학부·과 및 학년의 수강신청을 제한할 수 있다.<신설 2003.2.7>

④ 교양과목 중 소속 학부·과에서 정한 수강신청금지교과목은 수강 신청할 수 없다.<신설 2006. 2. 8>

제8조(재수강과목의 수강신청) ① 취득한 성적이 C⁺이하인 교과목에 대하여 재수강할 수 있으며, 교과과정 개편으로 동일과목(교과번호, 교과목 명, 학점이 동일한 과목) 이 없을 때에는 유사과목으로 대체하여 수강하여야 한다.<개정 2006. 2. 8, 2015.12. 1>

② 재수강과목의 성적은 재수강하여 취득한 교과목의 성적으로 인정한다.<개정 2006. 2. 8>

③ 위 1항 및 2항에 의한 재수강의 경우에는 수강신청서에 “몇 학년 몇 학기 재수강” 표시를 하여야 하며 대학장은 일괄하여 교무처장에게 통보한다.

제9조(수업연한 초과학생의 수강신청) 학칙 제31조제1항의 수업연한을 초과하여 등록하는 재학생도 반드시



수강 신청하여야 한다.<개정 2003.2.7>

제10조(주야간 학점 교류) <개정 2003.2.7, 삭제 2009.12. 2>

제11조(복학생의 수강신청) ① 복학생은 복학한 당해학년도, 학년, 학기 교과과정에 따라 수강 신청하여야 한다. <단서신설 2003.2.7, 개정 2006. 2. 8>

② 전항의 유사과목은 학부·과장이 교무처장의 승인을 얻어 지정한다.<개정 2003.2.7>

③ 복학 이전에 이수한 교과목의 학점이 복학 학년도 동일과목 학점의 3분의 2 이상인 경우에는 그 교과목을 이수한 것으로 본다. 다만, 학점은 이수한 학점만을 인정한다.<개정 2003.2.7>

④ 삭제

제12조(편입, 전과학생 등의 수강신청)<개정 2009.12.9> ① 편입학생은 편입학한 당해학년도, 학년, 학기 교과과정에 따라 수강 신청하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2006. 2. 8>

② 전과학생은 전과한 학부·과의 당해학년도, 학년, 학기 교과과정에 따라 수강 신청하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2006. 2. 8>

③ 위 1항 및 2항에 의거 편입, 전과 이전의 교과과정을 모두 이수하였다 하더라도 해당 학부·과장이 이수를 요구하는 교과목(지정과목)이 있을 때에는 이를 이수하여야 한다.<개정 2003.2.7>

④ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 혹은 본교 한국어학당 4급 과정 이상 이수를 하지 않고 외국인 특별전형으로 입학한 학생은 본교에서 정하는 한국어능력 자격기준에 도달할 때까지 매 학기 수강신청을 최대 9학점으로 제한하며, 취득 시까지 본교 한국어학당 과정에 등록하여야 한다. 다만, 한국어학당 등록비용은 학생 본인이 부담한다.<개정 2009.12.9., 2016.4.12., 2022.12.13.>

제13조(과목폐강) ① 선택과목을 수강 신청한 결과 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 당해 교과목을 폐강한다.<개정 2003.2.7., 2016. 3.17>

1. 교양 선택 과목의 수강신청인원이 20명 미만인 때<개정 2003.2.7, 2009.12. 2, 2014. 2.10>

2. 전공 선택 과목의 수강신청인원이 10명 미만인 때, (수강신청인원이 당해 학부·과 당해학년 재학인원의 25% 이상일 때는 제외)<개정 2003.2.7, 2014. 2.10, 2016. 3.17, 2016.12. 8>

3. 종합설계(캡스톤디자인) 교과목의 수강인원이 4명 미만인 때<신설 2016. 3.17., 2016.12. 8>

② 1항에도 불구하고 아래와 같은 경우에는 폐강하지 아니한다.<신설 2003.2.7. 2016. 3.17, 2016.12. 8>

1. 교직과목 및 교직 기본 이수영역 과목

2. 사회봉사, 인턴십, K-MOOC 특별학점 교과목 등 책임시간 부여 및 강사료 지급이 적용되지 않는 교과목<개정 2022.12.13.>

3. 학사내규 제18조의2제2항에 따라 학부·과별로 지정한 교양 선택(학문기초영역) 과목의 수강신청인원이 당해 학부·과 당해학년 재학인원의 60% 이상인 경우 <신설 2022.2.7>

③ 그 외 과목의 특수성에 비추어 폐강이 적절하지 아니한 경우 총장의 승인을 얻어 폐강하지 아니할 수 있다. <신설 2016.12. 8>

제14조(수강신청서의 확인 및 정리·보존) ① 학부·과장은 제3조제3항 및 제4조제3항의 규정에 의하여 제출받은 수강신청서를 확인한 후 최종수강신청서를 대학장에게 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7>

② 대학장은 전항의 최종수강신청서를 정리하여 당해 학생의 졸업시까지 보존·관리하여야 한다.<개정 2003.2.7>

③ <삭제 2003.2.7>

제3장 교과과정의 편성과 이수

제15조(교과과정 구분) 교과과정의 구분은 다음과 같다.

1. 교양과정(교양필수과목, 교양선택과목)

2. 전공과정(전공필수과목, 전공선택과목)



3. 일반과정(교직과목, 군사학과목, 타과전공과목)<개정 2006. 2. 8>

제16조(교과과정 편성) 교과과정의 편성 및 학점은 매학년도 교과과정에서 세분하여 규정한다.

제17조(교과번호) 각 학부·과 교과목의 교과번호는 매학년도 교과과정에서 부여한다.

제18조(전공과목 이수) ① 전공과목은 전공필수과목, 전공선택과목으로 구분하여 이수하여야 한다.

② 전공필수, 전공선택과목은 당해 학부·과 교과과정에 의하여 이수하여야 한다.

③ 타 학부·과에 개설되어 있는 과목 중 해당 학부·과 교과과정에 전공선택 인정과목으로 지정된 과목을 이수하였을 때에는 전공선택과목을 이수한 것으로 인정한다.

제18조의2(교양과목 이수) ① 교양과목은 교양필수과목, 교양선택과목으로 구분하여 이수하여야 한다. <신설 2016. 3.17>

② 교양과목은 학부·과별로 지정한 필수 및 선택 영역에서 이수하여야 한다.

③ 모든 재학생은 인문학 관련 교양과목을 8학점 이상 필수로 이수하여야 한다.

제19조(학점인정) 삭 제

제4장 부 전 공

[본장삭제 2016. 3. 29]

제20조(부전공학부·과의 범위) 삭 제

제21조(지원제한 등) 삭 제

제22조(부전공 수강지도) 삭 제

제23조(부전공 이수학점) 삭 제

제24조(부전공 실험실습비) 삭 제

제25조(부전공 자격취득 사정) 삭 제

제5장 교직과정

제26조(교직과정이수 신청) ① 교직과정을 이수하고자 하는 학생은 제2학년 1학기 수강신청기간에 교직과정 이수신청서를 작성하여 학부·과장에게 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7>

② 소속 학부·과장은 전항의 신청서를 소속대학장을 경유, 교무처장에게 제출하여야 한다.<신설 2003. 2. 7, 2008.11.10., 2012.07.23., 2016.12. 8>

제27조(교직과정 이수예정자의 선발) ① 교직과정 이수예정자 선발은 2학년 2학기 초에 한다.<개정 2003. 2. 7, 2006. 2. 8>

② 교직과정 이수예정자는 교직과정이 설치된 학부·과 정원의 10% 범위 내에서 교육부 승인인원에 따라 선발한다.<개정 2003.2.7, 2006. 2. 8, 2012.07.23. 2016.12. 8>

③ 교직과정 이수예정자는 다음 각 호를 합산하여 총점이 높은 사람부터 차례로 선발한다.<신설 2021.09.28.>

1. 1학년 2학기까지의 전체 성적

2. 교직과정 선발 면접 점수

3. 학부과 선발 면접 점수

④ 교직과정 이수예정자의 선발 시 동점자가 있으면 다음 각 호의 순서에 따라 결정한다.<신설 2021.09.28.>

1. 적성 및 인성검사 고득점자

2. 선발 이전 학기까지의 성적 평점 평균이 높은 자

3. 교직과정 선발 면접 점수 고득점자

4. 학부과 선발 면접 점수 고득점자

⑤ 제4항에도 불구하고 동점자가 있으면 추가 면접을 실시하고 교직과정 주임교수가 결정한다.<신설



2021.09.28.>

제27조2(교직과정 복수전공 이수신청 및 선발) ① 교직과정을 복수로 전공하고자 하는 학생은 제27조에 의 한 교직과정 이수예정자 중에서 학칙 제55조에 의거 복수전공대상자로 허가를 받은 후 제2학년 2학기 지정 된 기간 내에 교직과정 복수전공 이수 신청서를 작성하여 복수전공 학부·과장에게 제출하여야 한다.<신설 2008. 2.20>

② 복수전공 학부·과장은 전 항의 신청서를 소속대학장을 경유, 교무처장에게 제출하여야 한다. <신설 2008. 2.20, 2008.11.10., 2012.07.23., 2016.12. 8>

③ 교직과정 복수전공 이수예정자는 3학년 1학기 초에 선발한다.<신설 2008. 2.20>

④ 교직과정 복수전공 이수예정자는 3학년 1학기 초에 선발한다.<신설 2008. 2.20>

제27조3(교직과정 복수전공 학점과 성적) ① 교직과정 복수전공 이수예정자로 선발된 학생은 교직 복수전공 학과의 전공과목 50학점 이상을 이수하여야 한다. 전공과목의 경우 표시과목에 관련된 기본이수과목 또는 분야를 7과목(21학점)이상, 교과교육과목(교육론, 교재연구및지도법, 논리및논술)을 표시과목별로 8학점(3 과목)이상 포함하여 이수하여야 한다. 다만, 범교과적으로 개설된 논리및논술 과목은 표시과목별 또는 계열 별 이수과목으로 각각 인정한다.<신설 2016.12.8., 2022.12.13.>

② 교직과정 복수전공을 이수하기 위해서는 전공과목 평균성적 100분의 75점(C⁺) 이상을 취득하여야 한 다. <신설 2016.12. 8>

제28조(교직과정 이수 학점과 성적) ① 교직과정을 이수하기 위해서는 교직과목은 24학점 이상을, 전공과목은 50학점 이상을 이수하여야 한다. 전공과목의 경우 표시과목에 관련된 기본이수과목 또는 분야를 7과목(21 학점)이상, 교과교육과목(교육론, 교재연구및지도법, 논리및논술)을 표시과목별로 8학점(3과목)이상 포함하 여 이수하여야 한다. 다만, 논리및논술 과목은 범교과적으로 운영한다. 2009학년도 이전 교직과정 이수 선 발자가 교직과정을 이수하기 위해서는 교직과목은 22학점 이상을, 전공과목은 42학점 이상을 이수하여야 한다. 전공과목의 경우 표시과목에 관련된 기본이수과목 또는 분야를 5과목(14학점)이상 이수하여야 한 다.<개정 2003. 2. 7, 2008. 2.20, 2012.07.23., 2016.8.23., 2016.12.8., 2022.12.13.>

② 교직과정을 이수하기 위해서는 전공평균성적 100분의 75점(C⁺) 이상, 교직평균성적 100분의 80점 (B[°]) 이상을 취득하여야 한다. 다만, 2010~2013학년도 교직과정 이수 선발자는 졸업전체 평균성적 100 분의 75점(C⁺) 이상, 2009학년도 이전 선발자는 전공 및 교직과목 평균성적 각각 100분의 80점(B[°]) 이 상을 취득하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2008. 2.20, 2012.07.23., 2016.8.23., 2022.12.13.>

③ 교직과목 학점은 졸업에 필요한 학점에 포함한다.<개정 2003.2.7>

④ 교직과정 이수신청을 하지 않은 자도 교직과목을 수강하여 학점을 취득할 수 있다.<개정 2003.2.7.>

⑤ 학과가 아닌 교직과정에서 개설된 교과교육과목(교육론, 교재연구및지도법, 논리및논술)은 교직과정 무 시험검정 전공과목에 포함되나 학과별 졸업사정 전공학점에 포함되지 않는다. 다만, 2009학년도 이전 교직 과정 이수 선발자는 이에 해당하지 않는다.<신설 2012.07.23., 2016.8.23., 2022.12.13.>

⑥ 교직과정 이수예정자는 교직 적성 및 인성검사 적격판정을 2회 이상 받아야 하며, 응급처치 및 심폐소 생술 교육을 2회 이상 이수하여야 한다.<개정 2021.09.28.>

⑦ 교직과정 이수예정자는 성인지 교육을 2회 이상 이수하여야 한다.<개정 2021.09.28.>

제28조2(무시험검정) ① 제28조에 따른 기준을 모두 충족한 교직과정 이수예정자는 무시험검정을 거쳐 교 원자격증을 발급 받을 수 있다.

② 무시험검정을 받으려는 사람은 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 무시험검정원서(제출 시 행정정보의 공동이용을 통한 성범죄 경력 조회에 동의한 것으로 간주한다)
2. 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 건강검진 결과통보서

③ 제2항에 따른 제출서류 검토 결과 교사자격 취득 결격사유가 확인될 경우 교원자격증 발급을 제한한다. [본조신설 2021.09.28.]

제29조(교원양성위원회) ① 교직과정 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 교원양성위원회를 둔다. <개정 2008. 2.20., 2021.09.28.>



② 삭 제 <2021.09.28.>

③ 교원양성위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다. <신설 2021.09.28.>

제30조(교직과정 교육실습비) 교직과정 교육실습에 소요되는 제반경비는 실습생의 부담으로 할 수 있다. <개정 2003.2.7.>

제6장 시험·성적평가

제31조(시험의 종류) 시험은 정기시험, 수시시험, 추가시험으로 구분한다.<개정 2003.2.7>

제32조(시험의 실시) ① 교과목 담당교수는 정기시험을 지정된 기간에 실시한다.<개정 2003.2.7>

② 교과목 담당교수는 정기시험 이외에 수시시험을 실시할 수 있다.<신설 2003.2.7>

③ 교과목 담당교수는 질병 또는 삼촌 이내의 친족의 사망, 재난, 기타 부득이한 사유로 정기시험 또는 수시시험에 응시하지 못한 학생에 대하여 추가시험을 실시할 수 있다. <신설 2003.2.7., 2022.5.30.>

④ 추가시험에 응시하고자 하는 학생은 해당시험 전후 1주일 이내에 교과목 담당교수에게 관련 증빙서류를 포함하여 사유서를 제출하여야 한다.<신설 2003.2.7., 2022.5.30.>

제33조(시험시간표) ① 교과목 담당교수는 정기시험의 시간표를 수업시간표에 준하여 편성하고 추가시험의 시간표는 수강에 지장이 없도록 편성하여야 한다.<개정 2003.2.7.>

② 전항의 시험시간표는 시험개시 일주일 전에 공고하여야 한다.

제34조(시험감독) 시험감독은 당해 교과목 담당교수로 한다. 그러나 담당교수가 수행하기 어려울 때에는 다른 교수로 대행하게 할 수 있다.

제35조 삭 제

제36조 삭 제

제37조(부정행위자 처리) ① 시험중 부정행위를 한 자를 발견한 감독자는 그 증거물을 첨부하여 교무처장에게 보고하여야 한다.

② 시험중 부정행위를 한 자에 대한 징계는 학생생활지도규정이 정하는 바에 따른다.<개정 2003.2.7, 2009.12.7>

③ 시험중 부정행위를 한 자의 성적은 F로 처리한다.<신설 2003.2.7>

제38조(성적평가원의 다양화) 교과목의 성적은 담당교수가 학생의 시험, 과제물, 출석 및 학업태도(예습, 복습, 협의, 토의 등) 등에 의하여 종합적으로 평가하여야 한다. 그러나 실험·실습, 실기 및 이에 준하는 특수 과목의 성적은 별도의 방법으로 평가할 수 있다.<개정 2003.2.7>

제39조(성적평가방법) ① 교과목의 성적평가는 교수목표의 성취수준에 준거를 두어야 하며 다음과 같은 성적 분포비율에 의한 상대평가방법에 의함을 원칙으로 한다. 다만, 전공과목은 B+이상이 50%(실험·실습, 실기, 공학교육인증 설계비중이 1학점 이상 전공과목은 75%)를 초과하지 않아야 하고, 교양교과목은 A⁰ 이상은 30%(실험·실습, 실기는 45%), B+이상은 50%(실험·실습, 실기는 75%)를 초과하지 않아야 한다. <개정 2011.12.9., 2014.1.24., 2022.12.13.>

－ 전공과목 상대평가 분포비율 －

A⁺ 및 A⁰ 등급 20%±5

B⁺ 및 B⁰ 등급 40%±5

C⁺ 및 C⁰ 등급 30%±5

D⁺, D⁰ 및 F등급 10%±5

－ 교양교과목 상대평가 분포비율 －

A⁺ 및 A⁰ 등급 25%±5

B⁺ 및 B⁰ 등급 35%±5

C⁺ 및 C⁰ 등급 30%±5

D⁺, D⁰ 및 F등급 10%±5



다만, 다음 각호 1에 해당되는 경우에는 절대평가를 적용할 수 있다.<단서신설 2003.2.7>

1. 수강인원 12명이하 과목 <개정 2014.5.29>
2. 교직과목
3. 총장이 인정하는 과목
4. 신입학, 편입학, 학점교류 등을 통해 본교에 재학중인 외국인 학생<2003.7. 15>
5. 외국어로 강의하는 교과목(다만, 외국어 교과목은 제외) <신설 2014.5.29., 2022.12.13.>
6. R.O.T.C교과목(군사학)<신설 2019.9.6>
7. 성적평가가 이수(S),미이수(U)인 과목<신설 2019.9.6>

② <삭제 2003.2.7>

③ 총장은 매학기초 성적평가의 기본방침을 정하여 시행하게 할 수 있다.

④ 총장은 제1항에도 불구하고 천재지변 또는 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유 발생시 성적평가 방법 및 분포비율을 따로 정할 수 있다<개정 2020.9.9.>

제40조(유고결석, 공결) ① 다음의 사유로 수업에 참석하지 못하는 경우에는 결석으로 처리하지 않는다. 다만, 학생의 입원 및 치료, 본인 및 배우자 출산(유산·사산 포함), 친족 사망의 경우에는 사유발생 후 5일 이내, 학기중에 취업 한 경우에는 사유발생 후 10일 이내에, 기타의 경우에는 사유발생 3일전까지 증빙서류를 첨부하여 소속 학부·과장을 경유, 대학장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2003.2.7., 2016. 11.4., 2019.9.6., 2022.4.18.>

유 고 결 석 사 유	유고결석인정기간
·친족사망 (부모 및 형제자매 5일, 외·조부모 2일)	2~5일
·학생의 입원 및 치료	25일
·징병검사 등 병사사항	실제 소요기간
·교육실습, 학술여행	“
·학생활동부서 임원의 국제회합 또는 이에 준하는 경우	“
·정부기관의 요청에 의한 특별회담	“
·총장이 인정하는 학교행사 및 이에 준하는 경우	“
·총학생회 주최 정기학생총회(연2회)	“
·졸업예정자(해당 학기 종료시 졸업가능한 자)가 학기중에 취업이 확정된 경우	취업기간
·생리공결에 의한 사유 (신설2019.9.6)	학기중 최대4회
·본인 및 배우자 출산(유산·사산 포함)	본인 20일, 배우자 10일
·기타 사유로 부득이하게 결석하는 경우 담당교수의 재량에 의하여 출석으로 대체인정할 수 있으나, 해당 증빙서류 제출 및 출석에 상응하는 활동 등을 수행하여야 한다. (신설2019.9.6)	실제 소요기간

② 대학장은 승인 즉시 해당학생이 수강하는 과목의 개설 대학장 및 학부·과장에게 통보하여야 한다.<신설 2003.2.7>

제41조(성적평가 입력 및 제출) ① 교과목 담당교수는 기말시험 기간 종료 후 10일 이내에 대학행정정보시스템에 성적(세부항목 포함)을 입력·제출하고, 전자출결시스템에 출결 및 강의마감 처리를 완료하여야 한다. 다만, 전자출결시스템을 사용하지 않은 교과목은 출석 관련 증빙자료를 교과목이 개설된 학부·과장에게 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7., 2022.4.18.>

② 기말시험 기간 전에 휴학한 자의 성적은 평가하지 아니한다. 다만, 수업일수의 4분의 3 이상을 출석하고 부득이한 사유로 휴학한 학생이 성적 취득원을 제출할 경우에 담당교수는 성적을 평가하여야 한다.<개정 2003.2.7>

③ 삭 제



④ 학부·과장은 제1항의 성적 및 출결 관련 증빙자료에 미비사항이 있을 경우 보완한 후 즉시 대학장에게 제출하여야 한다.<개정 2022.4.18.>

⑤ 전산 입력된 성적표의 성적란에 성적이 없는 것은 F로 처리한다.<개정 2003.2.7>

제42조(성적의 열람) ① 소속 대학장은 학생에게 매학기 성적표를 교부한다.<개정 2003.2.7>

② 매학기 성적표는 학생이 직접 인터넷으로 성적을 열람할 수 있고 소속 대학 행정실에 문의할 수 있다.
<신설 2003.2.7., 2014.4.14>

제43조 삭 제

제44조(성적의 정정) ① 성적에 착오 또는 누락이 있는 경우에는 성적을 열람할 수 있는 날로부터 10일 이내에 담당교수의 사유서 및 이를 증빙할 수 있는 구체적인 자료를 첨부하여 당해 교과목이 개설된 학부·과장이 대학장에게 성적정정을 신청할 수 있다. 다만, 제39조를 준수하여야 한다.<단서신설 2003.2.7>

② 대학장은 전항의 신청에 대하여 정당한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 이를 허가할 수 있다.

③ 성적 정정을 허가하는 경우 해당 대학장은 교무처장에게 성적정정 처리를 의뢰하고 처리결과를 신청 학부·과장과 해당 학생의 소속 학부·과장에게 통보하여야 한다.<개정 2003.2.7>

제45조(성적의 취소) 다음 각 호의 1에 해당하는 자의 성적은 이를 취소한다.

1. 시험 중 부정행위를 하여 무효처분을 받은 해당과목의 성적
2. 미등록 응시자의 성적
3. 수강신청하지 아니한 자의 성적
4. 재수강 과목을 재수강 신청하지 아니하고 응시한 자의 성적
5. 수강신청한 과목이 아닌 과목의 성적
6. 착오로 잘못 부여된 자의 성적
7. 기타 부정한 방법으로 얻은 과목의 성적

제46조(평점의 계산) ① 학업성적의 평점평균은 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 평점을 부여하는 신청학점의 합계로 나누어 산출하되, 소수점 이하 셋째자리에서 반올림한다. <개정 2016.12. 8>

② 성적 평점 평균이 같은 경우에는 다음에 의하여 성적순위를 정한다.

1. 평점합계
2. 학점합계
3. 성적취득 과목수

제47조(성적확정 정리) ① 대학장은 성적정정기간이 경과한 후 즉시 교무처장에게 성적확정 통보를 하여야 한다.<개정 2003.2.7>

② 교무처장은 재수강 등 무효 처리된 성적이 포함된 최종 누적성적표를 학적부에 첨부하여 관리한다.<개정 2003.2.7>

③ 총장은 제41조제1항의 성적표를 영구 보존·관리하여야 하며, 전자출석부는 당해 학생의 졸업시까지 보존·관리하여야 한다. 다만, 전자출결시스템을 사용하지 않은 교과목의 증빙자료는 대학장이 당해 학생의 졸업 시까지 보존·관리하여야 한다.<신설 2003.2.7., 2022.4.18.>

제7장 전과

제48조(전과 대상학부·과 및 시기) ① 전과는 예술체육대학 소속 학부·과를 제외한 전 학부·과의 2학년 및 3학년 진급예정자를 대상으로 한다.<개정 2003.2.7., 2016.3.29.>

② <삭제 2003.2.7>

③ <삭제 2003.2.7>

④ <삭제 2003.2.7>

⑤ 전과 대상학부·과 소속 학생은 2학년 진급 시 및 3학년 진급 시 전과를 할 수 있다.<신설 2016.3.29., 2020.1.6>



제48조의2(전과 신청자격) ① 전과는 전과하고자 하는 학년 전까지의 과정을 수료하고 평점평균이 2.50 이상인 자에 대하여 전과를 허가 할 수 있다. 다만 배정된 필수과목은 모두 이수하여야 한다.<개정 2006. 2. 8>

② 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여는 전과를 허가하지 아니한다.

1. 편입학생, 군위탁생<개정 2014. 6.27>
2. <본조신설2003.2.7, 삭제 2009.12. 2>

제48조의3(모집인원) ① 각 모집단위별 입학정원의 20%를 초과하지 않는 범위 내에서 전과를 허가할 수 있다. 다만, 융합전공학부는 모집단위별 입학정원을 학부 총 입학정원으로 본다.<개정 2020.1.6>

② 제1항의 전과허용인원은 전입 학부·과 및 전출 학부·과에 공통적으로 적용된다. <개정 2020.1.6.>
[본조신설 2003.2.7]

제48조의4(전과절차) ① 전과를 실시하고자 할 때 총장은 전과신청기간을 공고한다.

② 전과를 지원하는 학생은 전항의 기간 내에 소정의 전과신청서를 작성하여 전출 학부·과장의 승인을 얻어 전입 학부·과장에게 제출하여야 한다. 다만 융합전공학부 소속 학생은 전출학부·과장 및 주관학부·과장의 승인을 얻어 전입 학부·과장에게 제출하여야 한다.<개정 2020.1.6>

③ 제2항의 주관학부·과는 [별표]와 같다.<신설 2020.1.6>

④전입 학부·과장은 전형을 거쳐 전과허가 대상자를 결정한 후 대학장의 승인을 얻어 그 명단을 즉시 교무처장에게 통보하여야 한다.<개정 2020.1.6>

⑤ 총장은 교무위원회의 심의를 거쳐 전과를 허가한다. <개정 2020.1.6.>
[본조신설 2003.2.7]

제48조의5(전과허가조건) 전과는 전입 학부·과에서 지정하는 교과목을 이수하는 조건(전입 학부·과지정 과목을 필수과목으로 지정)으로 허가한다.

[본조신설 2003.2.7]

제48조의6(등록) ① 전과가 허가된 학생은 소정의 등록절차를 필하여야 한다.

② 타 계열 전과 시 등록금의 차이가 있는 경우 그 차액을 추가납부 또는 환불하여야 한다. <개정 2011.1.20.>

[본조신설 2003.2.7]

제7장의 2 유급 <삭제 2006.11.14>

제49조 삭 제

제49조의2(유급신청)<삭제 2006.11.14>

제49조의3(유급허가)<삭제 2006.11.14>

제49조의4(유급처리)<삭제 2006.11.14>

제8장 휴학 및 복학

제50조(휴학의 종류) 휴학은 다음의 2종으로 한다.

1. 일반휴학 : 가정사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 인한 휴학
2. 입영휴학 : 입영명령서를 받고 군에 입대하는 경우의 휴학

제51조(휴학절차) ① 휴학을 하고자 하는 학생은 휴학사유서 및 증빙서류를 매학기 초 등록기간 내에 소속대학에 제출하여 대학장의 허가를 받아야 하며, 대학장은 휴학자 명단을 즉시 교무처장에게 통보하여야 한다.

제52조(일반휴학) ① 일반휴학은 등록을 필한 학생에게 허가한다. 다만, 소정등록기간중에 휴학하고자 할 때는 등록을 필하지 아니하여도 된다.

② <삭제 2005.2.23 >



- ③ 일반휴학은 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없다. 다만, 장기질병, 기타 부득이한 사유로 휴학하는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2007. 2. 26>
- ④ 일반휴학은 통산하여 3년(6학기)을 초과할 수 없다. 다만, 편입학생은 2년(4학기)을 초과할 수 없다.<신설 2007. 2.26>
- ⑤ 휴학기간을 연장할 경우에는 휴학기간 만료 1개월 전에 휴학 연장원을 제출하여 대학장의 허가를 받아야 한다.<신설 2005. 2. 23., 2007. 2. 26>
- ⑥ 육아 또는 총장이 인정하는 창업을 사유로 휴학하고자 할 경우 해당 사유를 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여야 하며, 이 경우 휴학기간은 제3항, 제4항의 휴학제한기간에 포함되지 아니한다. <개정 2014. 8. 21.>
 - 1. 여학생의 임신,출산,육아로 인한 사유로 필요한 경우 2년(4학기)까지 휴학<개정2014. 8. 21.>
 - 2. 남학생이 육아로 인한 사유로 필요한 경우 1년(2학기)까지 휴학 <개정2014. 8. 21 .>
 - 3. 창업으로 인한 사유로 필요한 경우 2년(4학기)까지 휴학 <신설2014. 8. 21.>

- 제53조(입영휴학)** ① 입영휴학을 하려는 학생은 입영일 이전에 입영휴학원을 제출하여야 한다.<개정 2005. 2. 23, 2006. 2. 8, 2010. 9. 9>
- ② 제52조 규정에 의하여 일반휴학중인 자가 병역관계로 인한 입영휴학으로 변경하고자 할 때에는 일반휴학기간 만료 전에 입영휴학절차를 밟아야 한다.
 - ③ 입영휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 복학하여야 한다.<개정 2006. 5. 3>
 - ④ 입영신청취소·입영기일연기·귀향조치 등으로 인하여 입영휴학사유가 소멸된 때에는 이를 7일 이내에 소속 대학에 신고하여야 한다.<개정 2007. 2. 26>

- 제54조(휴학의 제한)** ① 신입생 및 편입학생은 입학 후 2개 학기 동안 휴학할 수 없다. 다만, 군입영, 29일 이상의 장기질병과 기타 부득이한 사유로 인하여 수학이 불가능하다고 대학장이 판단하는 경우는 예외로 한다.<개정 2006. 2. 8>
- ② 무기정학이나 유기정학 중에 있는 학생에게는 휴학을 허가하지 아니한다. 다만, 입영휴학의 경우에는 예외로 한다.<개정 2006. 2. 8, 2006. 11. 14>

- 제55조(복학 및 절차)** ① 휴학자는 휴학기간이 만료되는 해당학기의 등록기간 내에 복학하여야 한다.
- ② 입영 휴학자는 전역일이 수업일수의 4분의1선 이내인 경우에 한하여 당해학기에 복학할 수 있다.<개정 2003.2.7, 2006. 5. 3>
 - ③ 복학의 절차는 휴학절차를 준용한다.

제9장 재입학, 편입학 및 학사편입학

제56조(재입학, 편입학 여석산출방법) ① 삭 제

- ② 삭 제
- ③ 여석산정은 재입학, 편입학 허가 학년도를 기준으로 직전학기 또는 직전학년도 제적자 총수에서 다시 대학에서 들어온 직전학기 또는 직전학년도의 재입학, 편입학한 학생 총수를 제외한 인원을 기준으로 한다.<개정 2003.2.7, 2006. 5. 3>

- 제57조(재입학허가절차)** ① 입학후 첫학기에 자퇴하지 않은 자로 다음 각 호의 재입학 신청자격을 갖춘 자는 개강전 정해진 기간내에 재입학 원서를 신청해야 한다.
- 1. 학사제적인 경우, 제적 이후 재입학 신청학기 개시일 이전에 2개 학기 이상 경과한 자
 - 2. 학사제적 외 제적인 경우, 제적 이후 재입학 신청학기 개시일 이전에 1개 학기 이상 경과한 자 <개정 2010.5.20.,2014.5. 29, 2019. 1. 2., 2019. 9. 30. >
- ② 소속 학부·과장은 신청자 면담과 학부모의 확인절차를 거친 후 신청자의 제적 전 학업성적과 품행 및 재입학 후 학업성취 의욕과 성실한 대학생활 여부 등을 학부·과 교수회의에서 심사하여 대학장에게 추천한다. <개정 2006.11.14>



③ <삭제 2006.11.14>

④ 대학장은 학부·과 심사의견을 검토한 후 교무위원회에 심의를 요청한다. <개정 2006.11.14, 개정 2010.5.20>

⑤ 총장은 교무위원회의 심의를 거쳐 재입학을 허가한다.<개정 2010.5.20>

제58조(편입학자의 규정준용) 편입학시험에 관한 지원자격, 선발요령, 지원서류 등은 신입생 입학에 관한 규정을 준용한다.

제59조(편입학생의 학점인정 및 교과목 이수) ① 편입학생에게는 해당 학부·과 졸업취쳐 이수학점의 2분의 1을 인정한다. 다만, 수업연한이 5년(10학기)인 건축학부 건축학 전공의 경우 65학점을 인정한다.<개정 2003.2.7, 2004.11.29, 2006. 2. 8>

② 소속 학부·과장은 편입 이전학년 교과목 중 이수를 요하는 교과목을 지정할 수 있으며, 별도의 이수과목 지정이 없는 경우에는 편입이전 학년의 교과과정을 이수한 것으로 본다.<개정 2003.2.7, 2006. 2. 8>

③ 제2항에 따라 지정된 교과목외의 편입 이전학년에 개설된 교과목 이수학점은 졸업이수학점에 산입하지 아니한다.<개정 2006. 2. 8>

④ 해당 학부·과장은 학기 초 10일 이내에 학점인정 및 이수과목 지정내역을 별지서식 1에 의거 작성하여 대학장을 경유 교무처장의 승인을 얻어야 한다.<개정 2003.2.7>

제60조(학사편입) ① 학사학위를 가진 자는 제3학년에 편입할 수 있다.

② 본교 졸업예정자가 소정의 전형을 거쳐 학사편입학을 할 때에는 입학금을 면제한다.<개정 2003.2.7>

③ 삭제

제10장 제적, 퇴학

제61조 삭제 <2003.2.7>

제62조 삭제 <2003.2.7>

제11장 졸 업

제63조(졸업요건) 졸업을 할 수 있는 자는 학칙의 규정에 의한 재학연한 동안에 등록을 필하고 소정의 학점 취득과 영어 등 졸업자격인증제에 의하여 인증을 받아 졸업사정에서 통과된 자에 한한다. <개정 2008.1.8>

제64조(학위수여) ① 전공별 학사학위의 중별은 별표와 같이 정한다.<개정 2003.2.7, 2004.11.29, 2006.9.7, 2008.1.8, 2009.12. 2, 2011. 2.11, 2012.11.1., 2016.6.14., 2016.12. 8., 2017. 7. 14., 2020.5.12., 2022. 12. 12.>

② 학칙이 정한 소정의 전 과정을 이수한 자에게는 별지서식4의 학위증서를 교부한다.<2003.2.7><개정 2007. 8. 3, 2009.7.30, 2009. 8.14>

③ 복수전공 이수자에게는 전공 및 복수전공 학위를 함께 수여한다.<신설 2003.2.7>

④ <삭제 2016.3.29.>

⑤ 조기졸업 대상자에게는 6학기 또는 7학기 말에 학사학위를 수여할 수 있다.<신설 2003.2.7., 2004.11.29, 2006. 2. 8>

⑥ 학·석사연계과정을 이수하는 자에게는 7학기말에 학사학위를 수여할 수 있다. <신설 2010.11.16>

제65조(취득학점 확인) 졸업예정자에게 졸업당해년도의 졸업사정원칙을 미리 주지시켜야 한다.

제12장 조기졸업

제66조(조기졸업 신청) ① 학칙 제32조의 규정에 따라 조기졸업을 하고자 하는 자는 6학기 또는 7학기 개강 1개월 전에 학부·과장과 대학장의 추천을 받아 교무처장에게 신청(별지서식 2)하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2003. 8. 9, 2006. 2. 8>



② 조기졸업을 신청하는 자는 5학기 또는 6학기까지 취득 성적 평균평점이 4.00 이상이어야 하고 학사경고 또는 징계를 받지 않아야 한다.<신설 2003. 8. 9>

제67조(조기졸업 대상자 선정) 조기졸업 대상자는 매학기 소속대학장의 추천을 받아 총장이 선정한다.<개정 2006. 2. 8 >

제68조(조기졸업 대상자 자격상실) 조기졸업 대상자 중 다음 각 호에 해당하는 학생은 그 자격을 상실한다.
<개정 2006. 2. 8 >

1. 학칙 제85조에 의한 징계처분을 받은 학생
2. 학칙 제74조에 의해 휴학한 학생

제69조(조기졸업 대상자 학점취득) 조기졸업 대상자는 다음 각 호의 방법으로 학점을 취득하게 할 수 있다.
<개정 2006. 2. 8>

1. 매학기 최대취득학점 및 초과 취득학점에 대하여는 학칙제57조제1항의 규정에 따른다.<개정 2003. 8. 9>
2. <삭제 2003. 8. 9>
3. 계절수업을 수강하여 학점을 취득할 수 있다.<개정 2006. 6.26, 2009.11. 6>
4. 교양과목 중 별도로 지정된 교과목에 대하여는 학점취득 특별시험에 의하여 그 시험과목에 대한 학점을 매학기 최대 취득학점 외로 취득하게 할 수 있다. 다만, 학생이 학점취득 특별시험에 의하여 취득할 수 있는 학점은 12학점을 초과할 수 없다.

제70조(조기졸업성적기준) 조기졸업자는 조기졸업 대상자로 선정된 학생 중 재학기간 동안 이수한 전 교과목의 성적 평점평균이 4.00이상이고, 영어 등 졸업자격인증제에 의하여 인증을 받아야 한다.<개정 2001.10.31, 2003. 8. 9, 2004.11.29, 2006. 2. 8 2008. 1.8>

제71조(조기졸업 대상자의 졸업사정시기) 조기졸업 대상자의 졸업사정은 매 학기말에 한다.<개정 2006. 2. 8>

제13장 학력 및 경력조회

제72조(학력 및 경력조회) ① 신입생중 취업자전형으로 입학한 학생에 대하여는 경력사항에 대하여, 편입학한 학생에 대하여는 학력사항에 대하여 조회를 실시한다.

② 전항의 조회는 입학 또는 편입학 후 2개월 이내에 행하되, 취업자 전형으로 입학한 신입생은 근무산업체를, 편입학생은 전적대학을 조회대상으로 한다.

제73조(제적처리) 학력 및 경력조회 결과 학력 또는 경력에 허위사실이 있음이 판명된 때에는 그 사실을 통보하고 소정 절차에 따라 제적 처리한다.

제74조(회보) 외부로부터의 학력조회에 대한 응신은 사실여부를 확인한 후 소정의 결재를 거쳐 회보한다.

제14장 제증명서 발급

제75조(증명서의 종류) 증명서의 종류와 구분은 다음과 같다.

1. 재학증명서 : 재학중인 자.<개정 2003.2.7>
2. 재적증명서 : 재적한 사실이 있는 자.<개정 2003.2.7>
3. 졸업증명서 : 졸업한 자.
4. 졸업예정증명서
 - 가. 재학중인 자로서 8학기 이상(다만, 건축학부 건축학전공은 10학기 이상) 등록을 필하고, 이수학점과 수강신청학점 및 계절수업 수강가능학점을 합산하여 졸업최저이수학점 이상 취득가능한 자 <개정 2003.2.7, 2004.11.29, 2006. 2. 8, 2006.11.14 2010.12.24>
 - 나. 학사내규 제67조에 해당되는 조기졸업 대상자 <개정 2003.2.7, 2004.11.29, 2006. 2. 8,



2006.11.14>

5. 수료증명서 : 학칙 제70조제2항에 해당되는 자<개정 2003.2.7, 2006. 2. 8>

6. 성적증명서 : 재적인 사실이 있는 자.<개정 2003.2.7>

7. 기타 확인증명서 : 휴학증명서, 학적부 사본, 제적증명서, 복학예정증명서, 학위수여예정증명서, 수료예정증명서, 법학과목 학점 취득증명서, 공인회계사관련 학점취득증명서, 교직과정 이수예정확인서 및 장학금(미)수혜확인서, 건축학인증프로그램 수료증명서 등 필요하다고 인정되는 증명서<신설 2004.2.10, 2006. 2. 8, 2008.11.10>

제76조(신청) ① 국문 및 영문증서의 발급은 증명발급신청서에 의한다. 다만, 우편 또는 행정기관을 통한 팩스민원 및 자동증명발급기로 신청할 때에는 신청서의 제출을 생략할 수 있다.

② 삭제 <2009.12.7>

제77조(발급절차) ① 제증명서는 학적부 및 졸업대장에 기재된 사실을 대조확인 후 발급한다.

② 전항의 확인자는 제증명서의 해당란에 확인인을 날인하여야 하며 확인인이 없는 증명서는 무효로 한다. 다만, 자동증명발급기로 발급하는 경우에는 확인인을 생략할 수 있다.<개정 2022.12.13.>

③ 제증명의 발급은 자동증명발급기와 수기로 발급할 수 있으며 총장 명의로 행한다.<개정 2004.2.10>

제78조(학적부가 없어진 자에 대한 제증명서 발급) ① 학적부가 없어진 자의 증명서는 경리장부와 재학 당시 학생명부에 의하여 발급한다.

② 전항의 규정에 해당하는 자가 성적증명서를 신청할 때에 “학적부가 없어져 성적을 기재할 수 없음” 이라 표시하여 발급한다.

제79조(증명서 발급대장) 증명서를 발급한 때에는 소정서식에 의한 발급대장을 기재 비치하여야 한다.

제80조(수수료) 증명서의 발급을 받고자 하는 자는 증명서 발급신청 시 증명서 발급 수수료를 납부하여야 한다. 다만, 팩스 민원신청 시는 신청기관에서 이를 교부받을 때 납부하여야 한다.<개정 2009.12.7>

제15장 학적부 기재사항 변경

제81조(변경절차) 학적부와 가족관계등록상의 기재사항이 상이하여 다음 사항을 정정하고자 하는 학생은 반드시 변경된 사유가 기재된 가족관계등록부 또는 주민등록초본 1통을 첨부하여 정정원을 교무처장에게 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2010.12.24>

1. 개명
2. 생년월일
3. 본적
4. 주민등록번호

제16장 특별학점인정<신설 2022.12.13.>

제82조(K-MOOC 특별학점인정) 국가평생교육진흥원이 주관하는 K-MOOC 중 본교 K-MOOC 특별학점 교과목으로 인정되어 개설·운영되는 강좌를 이수하고 이수증을 제출한 학생에게는 교양 이수학점을 부여한다.

[본조신설 2022.12.13.]

제83조(K-MOOC 특별학점 교과목) 각 학부·과는 국가평생교육진흥원에서 주관한 K-MOOC 중 학생미래 핵심역량 강화를 위해 필요하다고 인정되는 교과목을 매 학년도 교양교과과정 신청으로 본교 교양과정위원회 및 교과과정심의위원회의 심의를 거쳐 학기당 10개 이내로 편성하여 개설한다. 다만, 본교 교수학습개발센터에서 개발·운영하는 온라인 활용교육 콘텐츠(e-러닝, 블렌디드러닝)는 K-MOOC 특별학점 교과목 인정 대상에서 제외한다.

[본조신설 2022.12.13.]



제84조 (K-MOOC 특별학점 교과목의 수강신청 및 폐강) ① K-MOOC 특별학점 교과목을 수강하고자 하는 학생은 제2조 및 제3조에 따라 등록 및 수강신청을 완료해야하고, 또한 국가평생교육진흥원이 주관하는 K-MOOC 신청시스템에 동일 교과목의 수강신청을 완료하여야 한다.

② K-MOOC 특별학점 교과목은 학기당 최대 1개까지 수강신청할 수 있다.

③ K-MOOC 특별학점 교과목의 폐강은 제13조제2항제2호에 따른다.

[본조신설 2022.12.13.]

제85조 (K-MOOC 특별학점인정기준 및 학점) ① K-MOOC 특별학점인정을 희망하는 학생은 강좌별 이수기준을 충족한 후 국가평생교육진흥원에서 발급한 K-MOOC 이수증을 해당 학기 기말고사 기간 종료 후 7일 이내에 해당 K-MOOC 특별학점 교과목을 개설한 학부·과에 제출하여야 한다.

② K-MOOC 특별학점은 교과목 1개당 1학점, 재학 중 최대 3학점까지 교양선택 학점으로 인정한다.

[본조신설 2022.12.13.]

제86조 (K-MOOC 특별학점 성적평가) K-MOOC 특별학점의 성적은 이수(S), 미이수(U)로 표기한다.

[본조신설 2022.12.13.]

제87조 (연계과정 성적평가) 연계과정의 이수교과목은 이수여부만을 표기하고, 취득한 성적은 평점평균에 산입하지 아니한다.

[본조신설 2022.12.13.]

부 칙

이 개정 학사내규는 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학사내규는 1984년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학사내규는 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학사내규는 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. 이 개정 학사내규는 1988년 5월 17일부터 시행한다.

2. 졸업정원제와 관련된 사항은 이 학사내규의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 개정 학사내규는 1989년 3월 1일부터 시행한다.



부 칙

1. 이 개정 학사내규는 1992년 3월 1일부터 시행한다.
2. 제11조 제4항 규정에도 불구하고 1학년 1학기 복학생은 복학년도 기준(신입생 기준)에 따르며 이공계과 복학생은 91-93학년도 졸업예정자에 한하여 복학년도 기준에 따른다.

부 칙

본 개정 규정은 1993년 11월 16일부터 시행한다.

부 칙

본 개정 규정은 1996년 3월 27일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 개정 규정은 1997년 9월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 97학년도 제2학기에 7학기가 되는 학생의 조기졸업신청자격은 학칙 제32조와 제73조의 규정에 따르고, 신청기간은 '97. 9. 9까지로 한다.

부 칙

본 개정 내규는 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학사내규는 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학사내규는 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학사내규는 공고한 날부터 시행한다. 다만, 제54조2항은 2001년 3월1일부터 시행한다.

부 칙(2001. 3. 9)

이 학사내규는 공고한 날부터 시행한다. 다만, 2001학년도 제1학기 수강신청은 이 학사내규에 의하여 신청한 것으로 본다.

부 칙(2001.10.31)

제1조(시행일)이 학사내규는 2002년 3월1일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제70조 규정 중 2001학년도 이전 입학생에게는 졸업논문을 적용하고 2002학년도 이후 입학생에게는 졸업논문과 졸업인증을 적용한다.

부 칙(2003. 2. 7)

제1조(시행일) 이 내규는 공고한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 서울시립대학교전과시행세칙, 유급시행세칙, 학사학위수여시행세칙은 이를 각각 폐지한다.

부 칙(2003. 7.15)

이 개정 내규는 공고한 날부터 시행한다.



부 칙(2003. 8. 9)

이 개정 내규는 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2004. 2.10)

이 개정 내규는 공고한 날부터 시행한다. 다만, 제75조7호 및 제77조3항은 2004년 3월2일부터 시행한다.

부 칙(2004.11.29)

이 내규는 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2005. 2. 23)

이 내규는 공고한 날로부터 시행한다.

부 칙(2006. 2. 8)

이 학사내규는 공고한 날부터 시행한다. 다만 제8조제1항은 2007학년도 제1학기부터, 제27조제1항은 2006학년도 제2학기부터 적용한다.

부 칙(2006. 5. 3)

이 학사내규는 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 6.26)

이 학사내규는 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 9. 7)

이 학사내규는 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2006. 11. 14)

이 학사내규는 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 2. 26)

제1조(시행일)이 학사내규는 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제52조 제4항 중 편입학생에 관한 규정은 2007학년도 제1학기 편입학생부터 적용한다.

부 칙(2007. 8. 3)

이 학사내규는 공고한 날부터 시행하되, 서울시립대학교 공학교육인증 프로그램 시행세칙 제2조 및 제4조의 규정에 따라 적용한다.

부 칙(2008. 1. 8)

제1조(시행일)이 내규는 2008년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 별표의 개정규정은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제63조 및 제70조 중 졸업자격인증제는 2012년 2월 졸업대상자부터 일괄 적용하고, 그 이전 졸업대상자는 졸업논문과 졸업자격인증제 중 선택할 수 있다.

부 칙(2008. 2. 20)

제1조(시행일)이 내규는 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제27조의2는 2006학년도 입학자부터, 제28조제1항은 2007학년도 입학자부터 적용한다.



부 칙 (2008.11.10)

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009. 7. 30)

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009. 8.14)

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009.11. 6)

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009.12.02., 규정 제2135호, 2022.12.13.)

이 내규는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제64조 개정내용은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2009.12. 7)

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009.12.09., 규정 제2135호, 2022.12.13.)

이 내규는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제64조 개정내용은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2010. 5.20)

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제57조 제1항은 2010학년도 제2학기 제적생부터 적용한다.

부 칙 (2010. 9. 9)

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2010. 11. 16)

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2010.12.24)

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2011.1.20)

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2011. 2.11)

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2011. 12. 9)

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학사내규 제39조제1항은 2012학년도 제1학기부터 적용한다.

부 칙 (2012. 07. 23)

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2012.11.1.)

별표 개정사항은 2013년 2월 25일부터 시행한다.

부 칙 (2013. 2. 1)



이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2013. 7. 16>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1383호, 2014.1.24>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행하되, 제39조 제1항은 2014학년도 제1학기부터 적용한다.

부 칙(2014. 2. 7)

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2014. 2.10)

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학사내규 제13조 제1항은 2014학년도 제1학기부터 적용한다.

부 칙 <2014.4.14>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제42조 제2항의 개정규정은 2014년 3월 13일부터 적용한다.

부 칙 <2014.5.29>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2014. 6. 27>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1470호, 2014. 8. 21.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제52조 제6항의 창업과 관련된 사항은 산업경영연구소 창업교육센터에서 따로 정한다.

부 칙<규정 제1540호, 2015. 7. 9.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 규정 제1470호 부칙 제2조(경과조치)는 실효한다.

부 칙<규정 제1566호, 2015.12. 1.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학사내규 제8조 제1항은 2016학년도 제1학기 수강신청 교과목부터 적용하고, 2015학년도 이전에 수강했던 교과목을 2018학년도까지 재수강 할 경우 종전의 학사내규(2015. 7. 9, 규정 제1540호) 제8조 제1항의 규정에 따른다.

부 칙<규정 제1587호, 2016. 3.17>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학사내규 제18조의2 제3항은 2017학년도부터 시행한다.

부 칙<규정 제1595호, 2016. 3.29.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.



제2조(경과조치) 이 학사내규 제4장 부전공(제20조 내지 제25조), 제48조 제1항, 제5항, 제64조 제4항은 2016학년도 9월 1일부터 시행한다.

부 칙<규정 제1600호, 2016. 4.12.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학사내규 제2장 등록 및 수강신청 제12조 제4항은 2017학년도 제1학기 입학생부터 적용한다.

부 칙<규정 제1615호, 2016. 6.14.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1632호, 2016. 8.23.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학사내규 제28조 제6항의 응급처치 심폐소생술 실습은 시행일(2016. 3. 1) 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성과정이 남은 학생에게 1회 실시하며 2학기 미만이 남은 학생은 제외한다.

부 칙<규정 제1647호, 2016. 11. 4.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제40조는 2016학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙<규정 제1652호, 2016.12. 8>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1689호, 2017. 7. 14>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1759호, 2018. 6. 26>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1795호, 2019. 1. 2.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1805호, 2019. 2. 18.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1849호, 2019. 9. 6.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1855호, 2019. 9. 30. >

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1881호, 2020. 1. 6.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.



제2조(경과조치) 이 학사내규 제48조 제5항은 2020학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1923호, 2020. 5. 12.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표는 2019.1학기부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1949호, 2020. 9. 9.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제39조 제4항은 2020학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙 <규정 제1968호, 2020. 11. 27.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제28조제7항은 2019학년도 교직 선발자부터 적용한다.

부 칙 <규정 제2041호, 2021. 9. 28.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 당시 잔여학기가 2학기를 초과하지 않는 자에 대하여는 제28조제7항의 개정 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

부 칙 <규정 제2045호, 2021. 9. 30.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2069호, 2022. 2. 7.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2082호, 2022. 4. 18.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(성적확정 정리에 관한 경과조치) 제47조제3항의 개정규정에도 불구하고 2021학년도 2학기 이전에 교과목 담당교수가 제출한 성적표와 출석부(원본)는 대학장이 당해 학생의 졸업 시까지 보존·관리하여야 한다.

부 칙 <규정 제2094호, 2022. 5. 30.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(추가시험에 관한 경과조치) 제32조는 2022학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙 <규정 제2130호, 2022. 12. 12.>

제1조(시행일) 이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2135호, 2022. 12. 13.>

이 학사내규는 공포한 날부터 시행한다.



[별표] : <신설 2003.2.7., 2004.11.29, 2006.9.7, 2008.1.8, 2009.12.2., 2012.11.2., 2016.6.14., 2016.12. 8, 2017. 7. 14., 2018. 6. 26, 2020.5.12., 2021.9.30., 2022.12.12.>

전공별 수여학위명표

전공명	학위명	전공명	학위명
행정학	행정학사	건축학	건축학사
법학	법학사	도시공학	공학사
국제관계학	국제관계학사	교통공학	공학사
경제학	경제학사	조경학	조경학사
사회복지학	사회복지학사	환경공학	공학사
세무학	세무학사	공간정보공학	공학사
경영학	경영학사	공업디자인학	미술학사
전자전기컴퓨터공학	공학사	시각디자인학	미술학사
화학공학	공학사	환경조각학	미술학사
기계정보공학	공학사	작곡학	음악학사
신소재공학	공학사	피아노	음악학사
토목공학	공학사	성악	음악학사
컴퓨터과학	공학사	관현악	음악학사
국어국문학	문학사	스포츠과학	체육학사
영어영문학	문학사	빅데이터분석학	빅데이터분석학사
국사학	문학사	동아시아문화학	동아시아문화학사
철학	문학사	도시역사경관학	도시인문학사
중국어문화학	문학사	서울학	도시인문학사
수학	이학사	나노반도체물리학 (舊 전자물리학)	나노반도체물리학사 (舊 전자물리학사)
통계학	이학사	국제도시개발학	국제도시학사
물리학	이학사	도시부동산기획경영학	도시부동산경영학사
생명과학	이학사	동아시아경제학	동아시아경제학사
환경원예학	이학사	도시문화콘텐츠학	도시문화콘텐츠학사
도시행정학	도시행정학사	환경생태도시학	환경생태도시학사
도시사회학	사회학사	창업학	창업학사
건축공학	공학사	보험수리학	보험수리학사
		법규범제도학	법규범제도학사
		미래자동차공학	미래자동차공학사
		평생교육학	평생교육학사



[별표] : 연계전공 학부과별 수여학위 종별표 <신설 2011. 2.11., 2014. 2. 7>

전공명	개설학과	학위명
동아시아 문화	국어국문학과, 국사학과, 철학과, 중국어문화학과	문학사
서울학	국어국문학과, 국사학과, 건축학부, 도시사회학과, 도시공학과, 조경학과	서울학사



[별표] 자유융합대학 융합전공학부 세부전공 및 주관학부·과 <신설 2020.1.6>

세부전공	주관학부·과
국제관계학-빅데이터분석학	국제관계학과
국사학-도시역사경관학	국사학과
철학-동아시아문화학	철학과
물리학-나노반도체물리학 (舊물리학-전자물리학)	물리학과
도시사회학-국제도시개발학	도시사회학과
도시공학-국제도시개발학	도시공학과
도시공학-도시부동산기획경영학	도시공학과
생명과학-빅데이터분석학 (舊생명과학-통계학)	생명과학과
조경학-환경생태도시학 (舊조경학-경영학)	조경학과



[별지서식 1] <개정 2003.2.7, 2006. 2. 8>

편입학생 학점인정 및 이수과목 지정 내역

(3학년)

대 학		학부·과명		전공		학번	
성 명		편입학년도		적용입학년도		편입구분	

1. 학점인정 내역

구분		기준학점	인정학점	잔여학점
졸업최저이수학점				
교양				
전공	전필			
	전선			

※ 이수허용 교양 최대 학점 : 점

※ 전공과목의 경우 지정된 교과목외의 편입이전학년에 개설된 교과목 이수학점은 졸업이수학점에 산입하지 아니함

2. 이수과목 지정

교과구분	교과번호	교과목명	개설학년	학기(1/2)	학점
계					

※ 지정과목이 폐지되었을 경우 대체과목으로 이수해야함.

년 월 일

작 성 자
확 인 자

학부·과장
대 학 장

(인)
(인)

서울시립대학교 총장 귀하



[별지서식 2] <개정 2006. 2. 8>

조기졸업 신청서

소 속	대학		학부·과(주, 야)		학년
학 번		성 명		생년월일	

본인은 서울시립대학교 학사내규 제66조 규정에 의한 조기졸업 대상자로 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

등록횟수	총 취득학점	총 평점평균

신청자 : (인)

첨 부 : 성적증명서 1통

0 0 0 대학장 귀하

조기졸업대상자 추천서

소 속	대학		학부·과(주, 야)		학년
성 명		학 번			

위 학생은 서울시립대학교 학사내규 제66조 규정에 의하여 조기졸업 대상자로서의 자격을 갖추었다고 인정되어 이를 추천합니다.

년 월 일
()학부·과장 (인)
()대 학 장 (인)

서울시립대학교 총장 귀하



[별지서식 3] <삭제 2006.11.14>

유 급 신 청 서

학 부 · 과 명		학 년	
성 명		생 년 월 일	년 월 일생

위 본인은 학칙 제65조에 의거 ()학년도 유급을 신청하오니 선처하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자 : 학생본인 성명 (인)
보 호 자 성명 (인)

0 0 0 대학장 귀하

위 학생은 면담결과 앞으로 학업성취가 가능하다고 판단되므로 학칙 제65조에 의거 ()학년도 유급대상으로 추천합니다.

추 천 자 : ()학부(과)장 (인)
()대 학 장 (인)

첨 부 : 성적증명서 1통

서울시립대학교 총장 귀하



[별지서식4, 심화전공 : 국문] <신설 2003.2.7, 2007.8.3., 2009.7.30., 2019. 2. 18.>



학 위 증

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 우리 대학교 소정의 과정(○○전공 또는 ○○ 프로그램)을 이수하여
○○학사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

년 월 일

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)

제 호
학위번호 : 서울시립대○○○○(학)○○○



[별지서식4, 심화전공 : 영문] <신설 2009.7.30., 2009.8.14., 2019. 2. 18.>



Be it known that on the recommendation of the faculty
the Degree of
Bachelor of (영문 학위명)
in (영문 전공명)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

With all the rights and privileges thereto
pertaining given at the University of Seoul,
this ○○day of ○○ 20○○.

_____(총장 서명)
President of the University

* 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지서식4, 복수전공 또는 연계전공 : 국문] <개정 2011. 2.11., 2019. 2. 18.>



학 위 증

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 우리 대학교 소정의 과정(○○전공 또는 ○○ 프로그램,
○○전공 또는 ○○ 프로그램)을 이수하여
○○학사와 ○○학사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

년 월 일

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)

제 호
학위번호 :서울시립대○○○○(학)○○○



[별지서식4, 복수전공 또는 연계전공 : 영문] <개정 2011. 2.11., 2019. 2. 18.>



Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of

Bachelor of (영문 학위명) in (영문 전공명)

and

Bachelor of (영문 학위명) in (영문전공명)

are hereby conferred upon
(영문 성명)

With all the rights and privileges thereto
pertaining given at the University of Seoul,
this ○○day of ○○ 20○○.

_____(총장 서명)

President of the University

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



[별지서식4, 복수전공과 연계전공 : 국문] <신설 2011. 2.11., 2019. 2. 18.>



학 위 증

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 우리 대학교 소정의 과정(○○전공 또는 ○○ 프로그램, ○○전공 또는 ○○ 프로그램, ○○전공 또는 ○○ 프로그램)을 이수하여 ○○학사, ○○학사, ○○학사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

년 월 일

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)

제 호
학위번호 :서울시립대○○○○(학)○○○



[별지서식4, 복수전공과 연계전공 : 영문] <신설 2011. 2.11., 2019. 2. 18.>



Be it known that on the recommendation of the faculty
the Degree of

Bachelor of (영문 학위명) in (영문 전공명),

Bachelor of (영문 학위명) in (영문전공명)

and

Bachelor of (영문 학위명) in (영문전공명)

are hereby conferred upon
(영문 성명)

With all the rights and privileges thereto
pertaining given at the University of Seoul,
this ○○day of ○○ 20○○.

(총장 서명)

President of the University

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시



서울시립대학교 계절수업운영 시행세칙

제정 1999. 3. 1 규정 제 368호
 개정 2003. 2. 7 규정 제 570호
 개정 2006. 6.26 규정 제 778호
 개정 2009. 7. 3 규정 제1030호
 개정 2009.11. 6 규정 제1065호
 개정 2010. 4.27 규정 제1096호
 개정 2011. 1.10 규정 제1145호
 개정 2012. 5.21 규정 제1268호
 개정 2022. 2.28 규정 제2075호
 개정 2022.10.04 규정 제2116호

제1조(목적) 본 시행세칙은 학칙 제34조 제3항의 규정에 의한 계절수업 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.<개정 2009.11. 6>

제2조(개설시기) 계절수업은 필요에 따라 방학기간 중에 개설할 수 있다. <개정 2009.11. 6>

제3조(수강대상) 계절수업 수강 대상자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다. <개정 2003.2.7, 2009.11. 6>

1. 조기졸업, 재수강, 복수전공, 부전공 및 기타 사유로 수업을 희망하는 본교 재학생 및 휴학생 <개정 2009.11. 6>
2. 본교와 학술교류협정 또는 학생교류협약을 체결한 대학의 학생으로서 소속대학의 허가를 받은 자 <개정 2003.2.7>
3. 기타 특별한 사유로 총장의 허가를 받은 자 <개정 2009.7.3>

제4조(개설교과목) 계절수업에 개설할 수 있는 교과목은 다음 각 호와 같다. <개정 2009.11. 6>

1. 교양과목 등 학생의 자아발전을 위한 교과목
2. 제3조의 각호에 해당하는 학생을 위한 교과목
3. 기타 대학장이 필요하다고 인정하는 교과목

제5조(신청학점) ① 매학기 계절수업당 최대 6학점까지 수강신청할 수 있으며, 사회봉사 관련 교과목은 추가로 수강신청할 수 있다. <개정 2006. 6.26, 2009.11. 6, 2010. 4.27>

② 휴학생의 경우에는 통산 1회에 한하여 수강신청할 수 있으며, 타대학 학점교류 신청은 허용하지 아니한다. 다만, 국외대학 학점교류신청은 횟수에 제한 없이 허용한다. <개정 2011. 1. 10>

③ 국제여름학교 참가 외국교류대학 교환학생은 최대 8학점까지 수강신청할 수 있다. <신설 2010. 4.27>

④ 제1항에도 불구하고 빅데이터혁신공유대학사업단 또는 인공지능혁신공유대학사업단에서 운영하는 교육과정에 참여하는 학생은 매학기 계절수업당 최대 3학점 이내에서 추가 수강신청 할 수 있으며, 추가로 수강 가능한 교과목은 빅데이터혁신공유대학사업단 또는 인공지능혁신공유대학사업단의 교육과정심의위원회에서 정한다.

<신설 2022. 2.28>

제6조(수강취소) 계절수업에 수강신청한 교과목은 변경하거나 취소할 수 없다. 다만, 군입대, 장기질병 등 부득이한 사유가 있는 경우에는 수업일수 3분의 2이내에 담당교수의 승인을 얻어 취소할 수 있다.<개정 2003.2.7, 2009.11. 6>

제7조(교과목의 폐강) 수강신청 학생수가 12명 미만인 과목은 폐강할 수 있다. <개정 2003.2.7>

제8조(수업료 등) ① 수업료는 학점단위로 책정한다. 단, 체육 등 실기과목은 시간단위로 책정할 수 있다.



<개정 2003.2.7>

② 볼링, 수영, 스키 등 외부시설을 사용하는 교과목은 시설사용료를 별도로 부과할 수 있다.<개정 2003.2.7>

③ 수강신청자는 수강신청과 동시에 소정의 수업료 등을 납부하여야 하며, 납부한 수업료는 반환하지 아니한다. 단, 다음 각 호의 학생은 수업료를 납부하지 아니한다. <개정 2012.5.21, 2022.10.4 >

1. 사회봉사 교과목 수강학생
2. 국제여름학교 참가 외국교류대학 교환학생
3. 현장실습 교과목 수강학생

제9조(취득학점) ① 계절수업으로 취득한 학점은 졸업학점에는 산입하되, 해당학기의 평점평균에는 산입하지 아니한다. 단, 휴학중인 학생이 계절수업 수강으로 학점을 취득하여 졸업요건을 충족하더라도 복학 후 최소한 한 학기를 등록하여야만 졸업할 수 있다. <개정2009.11.6>

② 계절수업 취득학점은 성적이 확정된 이후 학적부에 “계절수업”으로 별도 기록하고 총 취득학점 및 총 성적 평점평균에 산입한다. 다만, 국외대학 학점교류에 의해 계절수업으로 취득한 학점은 총 취득학점에는 산입하되 총 성적 평점평균에 산입하지 아니한다. <개정 2011. 1. 10>

제10조(학칙 등의 준용) 본 시행세칙에 정하지 아니한 사항에 대하여는 학칙 및 관계규정을 준용한다.

부 칙

이 시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2003. 2. 7)

이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 6.26)

이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 7. 3)

이 세칙은 2009학년도 여름 계절학기부터 시행한다.

부 칙(2009.11. 6)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2010. 4.27)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2011. 1.10)

이 시행세칙은 2011년 1학기부터 시행한다.

부 칙(2012. 5.21)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2022. 2.28)

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용시한) 제5조제4항의 규정은 2027년 2월 28일까지 효력을 가진다.



부 칙 (2022.10.04)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.



서울시립대학교 다전공이수 시행세칙

제정 2016. 3.29. 규정 제1596호
 개정 2016. 8.23. 규정 제1634호
 개정 2019. 10.25. 규정 제1863호
 개정 2019. 1. 6. 규정 제1880호
 개정 2020. 1. 6. 규정 제1882호
 개정 2022. 5. 30. 규정 제2093호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 서울시립대학교 학칙(이하 “학칙”이라 한다) 제55조에 규정된 다전공 이수 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 시행세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <신설 2019. 10. 25.>

1. “일반전공”이란 개별 학부·과가 개설·운영하는 단일 학위과정을 말한다. <신설 2019. 10. 25.>
2. “통섭전공”이란 융합분야의 전문인재를 양성하기 위해 융합전공학부가 운영하는 학위과정을 말한다. <신설 2019. 10. 25.>
3. “다전공”이란 복수전공 및 부전공을 말하며, 복수전공에는 일반형 복수전공과 통섭형 복수전공, 융합형 복수전공, 부전공에는 일반형 부전공과 통섭형 부전공을 둔다. <개정 2019. 10. 25.>
4. “일반형 복수전공”이란 일반전공을 복수전공으로 선택하여 이수하는 것을 말한다. <개정 2019. 10. 25.>
5. “통섭형 복수전공”이란 통섭전공을 복수전공으로 선택하여 이수하는 것을 말한다. <개정 2019. 10. 25.>
6. “융합형 복수전공”이란 융합전공학부 소속 학생이 이수하는 복수전공을 말한다. <신설 2019. 10. 25.>
7. “일반형 부전공”이란 일반전공을 부전공으로 선택하여 이수하는 것을 말한다. <개정 2019. 10. 25.>
8. “통섭형 부전공”이란 통섭전공을 부전공으로 선택하여 이수하는 것을 말한다. <개정 2019. 10. 25.>

제3조(학칙의 적용) 이 시행세칙에 규정되지 아니한 사항은 본교 학칙 및 관계 규정을 따른다. <개정 2019. 10. 25.>

제2장 복수전공

제4조(선택 범위) 복수전공은 본교에 설치된 일반전공과 통섭전공 내에서 선택하여 이수할 수 있으며, 재학 중 이수 가능한 전공의 수는 2개 이내로 한다. <개정 2019. 10. 25.>

제5조(자격 및 신청) ① 복수전공은 1학기 이상 등록을 필한 자로서 2학년 1학기 진급예정자부터 3학년 2학기 진급예정자까지 신청할 수 있다. 다만, 건축학부 건축학전공 소속 학생은 4학년 2학기 진급예정자까지 신청할 수 있다. <개정 2022. 5. 30.>

② 복수전공 이수 희망자는 지정된 기간 내에 소정 양식의 지원서를 소속 학부·과장 및 대학장의 예비 승인을 득한 후 교무처에 제출하여 총장의 허가를 득하여야 한다.

③ 각 학부·과별 복수전공 인원은 제한하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 교육시설 부족 등 불가피한 사유가 있을 경우 복수전공 인원을 각 학부·과 및 전공별로 제한할 수 있으며 이 경우 제한인원 및 전형(선발)방법 등은 해당 학부·과장의 요구로 총장이 정한다.

④ 자유전공학부 재학생은 2학년 진급 시 복수전공을 신청할 수 있다. <개정 2019. 1. 6.>



제6조(수강지도) 복수전공 이수 지원자의 과목에 대한 수강지도는 복수전공 학부·과장이 한다.

제7조(통섭전공의 운영) 통섭전공 운영 전반에 관한 사항은 서울시립대학교 자유융합대학 규정 제10조에 의한 통섭전공위원회에서 정한다. <개정 2019. 10. 25.>

제8조(학점이수) ① 복수전공은 복수전공 학부·과 및 통섭전공의 졸업에 필요한 전공최저이수학점 이상을 이수하고 복수전공 학부·과의 졸업인증을 받아야 한다.

② 동일계열 복수 전공과목 중 동일교과목은 전공이수과목으로 교차 인정되나, 주전공 및 복수전공 이수학점으로 중복인정되지 않는다. <개정 2016. 8. 23.>

③ 타 계열 학생의 복수전공시 복수전공 학부·과장은 교양과목을 포함한 계열 기초과목을 9학점 내에서 별도로 이수를 지정할 수 있으며 이는 전공필수과목과 동일한 효력을 갖는다. 다만, 교양과목은 전공이수학점에 포함되지 않는다.

제9조(취소) ① 복수전공을 중도에 포기하고자 하는 자는 소정 양식의 복수전공 포기신청서를 작성하고 복수전공 학부·과장 및 대학장의 예비승인을 득한 후 교무처에 제출하여 총장의 승인을 득하여야 한다. 포기 시 기 이수한 복수전공 관련 학점은 일반선택학점으로 구분한다.

② 융합전공학부 소속 학생은 7학기 이상 등록을 필하고 복수전공 과목을 27학점 이상 이수한 자에 한하여 복수전공을 포기할 수 있으며, 총장이 승인한 경우 주관학부·과로 소속이 변경된다. 이때 기 이수한 통섭전공 학점 중 주관학부·과 교과목 학점은 교과목에 따라 전공필수 또는 전공선택 학점으로 인정되고 나머지는 일반선택 학점으로 인정된다. <개정 2020. 1. 6.>

제10조(학위수여) ① 복수전공 이수자에게는 당초전공 학부·과 졸업 시 당초전공 및 복수전공 학위를 동시에 수여한다. 다만, 당초전공 학부·과 졸업 시까지 복수전공 학부·과의 졸업요건에 필요한 학점을 이수하지 못한 경우에는 복수전공 이수자의 희망에 따라 졸업을 유보할 수 있다.

② 당초전공 학부·과의 졸업요건을 충족하지 못한 경우의 복수전공 이수는 인정하지 않는다.

제11조(등록금 납입) 복수전공 이수자는 수익자 부담 원칙에 따라 복수전공 이수에 필요한 실험실습비 등을 추가 납부하여야 하며, 납부방식은 추가 금액이 포함된 등록금납부고지서에 의하여 납부함을 원칙으로 한다.

제3장 부 전 공

제12조(선택 범위) ① 부전공은 본교에 설치된 일반전공과 통섭전공 내에서 선택하여 이수할 수 있다. <개정 2019. 10. 25.>

② 교수의 수, 시설, 지망학생의 수 등을 고려하여 부전공 학생의 수를 제한할 경우 해당 학부·과장의 요구로 교무처장이 정한다.

③ 복수전공을 신청한 학생이 이를 포기할 경우 같은 학부·과의 부전공을 지원할 수 있다.

제13조(자격 및 신청) ① 부전공은 2학년 1학기 진급예정자부터 4학년 1학기 진급예정자까지 신청할 수 있다. 다만, 건축학부 건축학전공 소속 학생은 5학년 1학기 진급예정자까지 신청할 수 있다. <개정 2022. 5. 30.>

② 부전공 이수 희망자는 지정된 기간 내에 소정 양식의 지원서를 소속 학부·과장 및 대학장의 예비 승인을 득한 후 교무처에 제출하여 총장의 허가를 득하여야 한다.

제14조(수강지도) 부전공 이수 지원자의 과목에 대한 수강지도는 부전공 학부·과장이 한다.

제15조(학점이수) ① 부전공을 이수하고자 하는 학생은 부전공 학부·과에서 개설하는 전공과목 중에서 21학점 이상을 취득하여야 한다. 다만, 전공과목 중에서 필수과목 이수가 필요한 경우 부전공 학부·과장의 요구로 교무처장이 정한다.

② 부전공으로 이수한 교과목의 성적 평점평균이 2.50 이상인 자를 부전공이수자로 인정한다.

③ 졸업학기까지 부전공 개설학부·과에서 소정의 학점을 취득하지 못한 경우에는 이미 취득한 학점을 일반선택 학점으로 인정할 수 있다.

제16조(취소) ① 부전공을 중도에 포기하고자 하는 자는 소정 양식의 부전공포기신청서를 작성하고 부전공 학부·과장 및 대학장의 예비승인을 득한 후 교무처에 제출하여 총장의 승인을 득하여야 한다.



② 전항의 경우에 기 이수한 부전공 관련 학점은 일반선택학점으로 인정된다.

제17조(자격취득 사정) ① 부전공이수에 필요한 학점을 취득한 학생은 학위취득 예정일 60일 전까지 부전공자격 신청서를 주전공 학부·과장에게 제출하고, 주 전공 학부·과장은 이를 교무처장에게 통보하여야 한다.

② 부전공의 이수사정은 주전공의 이수 사정과 동일한 절차를 밟는다.

제18조(실험실습비) 실험실습을 요하는 교과목을 부전공과목으로 선택한 경우에는 소정의 실험 실습비를 징수할 수 있다.

부 칙 <규정 제1596호, 2016.3.29.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 2016학년도 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제5조제4항은 2017학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙<규정 제1634호, 2016.8.23.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1863호, 2019.10.25.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1800호, 2019.1.6.>

제1조(경과조치) 제5조제4항은 2020학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙<규정 제1882호, 2020.1.6.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제9조제2항은 2020학년도 입학생부터 적용하고, 그 이전 입학생은 제9조제2항의 복수전공 이수 학점 기준을 적용하지 않는다.

부 칙<규정 제2093호, 2022. 5. 30.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제5조제1항 및 제13조제1항은 2022학년도 제1학기부터 적용한다.



서울시립대학교 연계전공 시행세칙

제정 2011. 2.11 규정 제1175호
개정 2013. 1.30 규정 제1331호
개정 2016. 3.29 규정 제1597호

제1조(목적) 이 시행세칙은 학칙 제55조에 의하여 위임된 연계전공의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자격 및 신청) ①연계전공을 하려는 자는 2학년 제1학기 진급 시부터 연계전공을 신청할 수 있다. 편입생은 본교에서 1개 학기 이수 후부터 신청할 수 있다.

②연계전공은 매학기 개시 전 소정기간에 신청하여야 한다.

③연계전공은 2016학년도 제1학기까지 신청할 수 있다.<신설 2016.3.29.>

제3조(지원범위 및 전공인정) ①연계전공신청자의 주전공과 연계 개설된 전공에 한하여 연계전공을 할 수 있다.

②연계전공은 주전공 또는 부전공으로 인정되지 않는다.

제4조(선발인원 및 기준) ①각 연계전공에 주임교수를 둔다.

②연계전공 운영 전반에 관한 사항을 심의·조정하기 위하여 전향의 주임교수들로 구성된 연계전공위원회를 둔다.

③연계전공의 정원, 신청 및 선발인원과 기준, 이수자의 결정 등에 관한 사항은 연계전공위원회에서 따로 정한다.

제5조(학점이수) ①연계전공이수자는 연계전공에서 인정하는 과목 중 필수과목을 포함하여 21학점 이상, 평점평균 2.00 이상을 취득하여야 한다.<개정2013.1.30>

②편입학생의 경우 편입 당시 인정받은 학점은 연계전공 이수학점으로 인정되지 않는다.

제6조(철회 및 포기) ①연계전공의 이수를 철회하거나 포기하고자 하는 자는 소정양식의 연계전공철회(포기)원을 작성하여 연계전공 학부·과장 및 대학장의 예비승인을 얻은 후 교무처에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

②전향의 경우에 이미 이수한 연계전공 관련 학점은 일반선택학점으로 인정된다.

제7조(학위수여) 연계전공 이수자에게는 주전공 학부와 졸업 시 주전공 학위와 함께 연계전공 학위를 수여한다. 다만, 주전공 학부와 졸업 시 제5조의 요건을 갖추지 못한 경우에는 연계전공 이수자의 희망에 따라 졸업을 유보할 수 있다.

부 칙 <규정 제1597호, 2016.3.29.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.



서울시립대학교 국내대학 학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙

제정	1998. 6.12	규정 제359호
개정	1999. 3. 1	규정 제365호
	2003. 2. 7	규정 제573호
	2003.11.18	규정 제608호
	2006. 2. 8	규정 제754호
	2007. 4.27	규정 제833호
	2007. 7. 9	규정 제855호
	2007. 9.14	규정 제898호
	2009.10.26	규정 제1056호
	2009.11. 6	규정 제1066호
	2011. 1.11	규정 제1148호
	2012. 7.19	규정 제1295호

제1조(목적) 본 시행세칙은 학칙 제58조의 규정에 의한 국내 타 대학교와의 학생교류 및 학점인정에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.<개정 2011.1.11>

제2조(적용범위) 본 시행세칙은 본교와 국내 타 대학교와의 학술교류협정을 체결하고 이에 따라 교류 수학하는 학생에게 적용한다.<개정 2011.1.11>

제3조(용어의 정의) 본 시행세칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "소속대학"이라 함은 학생이 입학하여 재학 중인 대학을 말한다.
2. "수학대학"이라 함은 학생이 수학을 지원한 타 대학을 말한다.
3. <삭제 2003.2.7>

제4조(관련규정의 준용) 본 시행세칙에 규정되지 않은 사항은 본교 및 상대대학의 학칙 및 제 규정에 따르되, 명시되지 아니한 주요한 사항은 교류협정서의 취지를 이해하는 범위 내에서 교류협정대학과의 협의에 의한다.

제1장 본교학생의 타 대학 수학

제5조(지원자격) ① 본교의 재학생으로서 타 대학에 수학하고자 하는 학생(이하 "지원자"라 한다)의 지원자격은 다음과 같다.

1. 본교에서 2개 학기 이상 이수한 자.
2. 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 3.0 이상인 자.
3. 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 자.

제6조(수학기간) ① 본교생의 타 대학에서의 수학은 4개 학기 이내로 한다. 다만, 계절수업의 수학기간은 제한하지 아니한다.<개정 2003.2.7, 2006.2.8, 2009.11.6, 2011.1.11>

② 동일학기에 여러 대학에서 수학한 경우에도 수학학기 수는 1개 학기로 본다.

제7조(수학신청) ① 지원자는 지도교수의 추천을 받아 다음 각 호의 지원서류를 소속 학부.과장을 경유하여 대학 장에게 제출한다.



1. 타 대학 수학허가 신청원(별지1호 서식)
2. 수학기획서
3. 지도교수 추천서
4. 성적증명서
5. 기타 필요한 서류<개정 2011. 1.11>

② 정규학기 및 계절수업 수학은 수학대학 학기 개강 전에 신청하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2006.2.8, 2009.11.6, 2011.1.11>

제8조(수학허가) ① 총장은 소속 대학장의 추천을 받아 지원자의 타 대학 수학을 허가할 수 있다.<개정 2003.2.7>

② 소속 대학장은 교무처장에게 제7조의 서류를 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7, 2007.7.9, 2011.1.11>

제9조(등록) 전조 제1항의 허가를 받은 경우에 본교의 소정 등록기간 내에 등록하여야 한다.<개정 2003.2.7>

제10조(수강신청) 수강신청, 변경 및 취소는 수학대학에서 정한 절차에 의한다.

제11조(교과목의 이수) 이수 교과목은 전공과목, 교양과목 및 일반과목으로 한다. <개정 2003.2.7, 2003. 11.18, 2007.9.14, 2009.10.26>

제12조(수학신청의 취소) ① 수학신청의 취소를 원하는 학생은 수업일수 4분의 1이내에 별지2호 서식의 수학 신청취소원을 본교에 제출하여 허가를 받아야 한다.

② 수학신청 취소절차는 본 시행세칙 제7조 1항 및 제8조를 준용한다.

제13조 <삭제 2003.2.7>

제14조(취득학점) ① 학칙 제58조 제1항의 규정에 따라 본교와 교류협정을 맺은 국내.외 타 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다. <개정 2007.9.14>

② 수학기간당 취득학점은 계절수업의 경우 6학점 이내로 하고, 정규학기의 경우는 학칙 제57조 제1항의 규정을 원칙으로 하되 수학대학의 여건에 따라 조정할 수 있다.<삭제 2003.2.7, 신설 2007.9.14, 개정 2009.11.6, 2011. 1.11>

제15조(교과목, 성적 및 학점인정의 기준) ① 다음 각 호의 기준에 따라 이수 교과목을 인정한다.<개정 2007.9.14 >

1. 전공과목 : 타 대학에서 이수한 교과목을 전공필수 또는 전공 선택으로 인정하려면 그 교과목이 본교 해당 전공분야의 특성과 일치하여야 한다.
2. 교양과목 : 타 대학에서 이수한 교과목을 교양으로 인정하려면 그 교과목이 본교 교양분야의 특성과 일치하여야 한다.
3. 일반과목 : 본교 전공분야 또는 교양분야의 특성과 다른 교과목은 일반과목으로 인정할 수 있다.
4. 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목은 인정하지 아니하며 본교의 다른 교과목으로 대체할 수 없다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 교무처장의 승인을 얻어 대체 인정할 수 있다.

② 다음 각 호의 기준에 따라 이수한 교과목의 성적과 학점을 인정한다.<개정 2007.9.14 >

1. 성적은 본교의 성적산출방식에 따라 환산한다.
2. 학점은 본교 학칙 제35조와 같은 학기제를 채택하는 대학에서 수학한 경우 취득학점으로 인정한다. 다만, 쿼터제 등 본교와 다른 학기제를 채택하는 학교에서 이수한 학점을 인정하고자 하는 경우 교무처장의 승인을 얻어야 한다.
- ③ 휴학기간 중 및 교류협정관계에 있지 아니하는 대학에서 취득한 교과목, 성적 및 학점은 인정하지 아니한다. <신설 2007.9.14 >

제16조(인정시기와 절차 및 성적부 등재) ① 타 대학에서 수학한 교과목, 성적 및 학점을 인정하는 기간은 수학기간이 끝나고 본교에서 수학을 시작하는 첫 학기로 한다. 다만, 4학년 졸업예정자가 타 대학에서 정규학기나 계절 학기를 수학한 경우 졸업 사정전으로 한다.<개정 2007.9.14>

② 수학결과가 통보되면 교양과목은 교양교육부장, 전공과목과 일반과목은 해당 학부.과장의 심의를 거쳐 교무처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.<개정 2007.9.14, 2012.7.19>

③ 수학대학에서 이수한 교과목, 학점, 성적은 그대로 인정하는 것을 원칙으로 하며, 성적부에 교과구분과 교환과목임을 명시하여 등재한다.<신설 2007.9.14>



제2장 타 대학 학생의 본교 수학

제17조(지원자격) 본교와 교류협정을 맺은 타 대학 학생이 본교에 수학하고자 하는 경우에는 소속대학 총장의 수학허가를 받아야 한다.

제18조(수학신청) 소속대학 총장은 수학지원자 명단과 수강신청서 등 기타 관련서류를 학기 개시 1개월 전(계절수업은 개강 전)까지 본교 총장에게 통보한다. <개정 2009.11.6>

제19조(수학허가) 본교 총장은 소정의 심사를 거쳐(관련학부.과장 및 지도교수) 지원자의 수학허가 여부를 확정하고 학기개시 2주 전(계절수업은 개강 시)까지 소속대학 총장에게 통보한다. <개정 2009.11.6>

제20조(정원) 정규학기 수학 학생의 정원은 당해 학부.과 정원의 10분의 1 이내로 한다

제21조(등록금 및 수강료 등) ① 정규학기 수학학생은 수학기간 중 소속대학에 등록금을 납입하고 등록하여야 한다.

② 수학에 필요하다고 인정할 경우 시설사용료, 실험실습비 등을 징수할 수 있다.

③ 계절수업 수학 학생은 본교에서 정한 소정의 수강료를 납부하여야 한다.

제22조(수강신청) 수강신청, 변경 및 취소는 본교가 정한 절차에 의한다.

제23조(수학신청의 취소) ① 수학신청의 취소를 원하는 학생은 소속대학에서 정한 절차에 따라 소속대학에 수학신청 취소원을 제출하고 허가를 받아야 한다.

② 수학신청의 취소를 허가한 소속대학의 총장은 본교 총장에게 동 사항을 곧바로 통보한다.

제24조(수학허가의 취소) ① 교류대학생에 대하여는 별도의 규정이 없는 한 본교의 학칙, 학사내규 및 관련규정을 적용하며, 규정된 제반 의무사항을 준수하여야 한다.

② 교류대학생이 본교의 규정이나 의무사항을 준수하지 않거나 본교 학생의 수업 및 학생 활동에 지장을 초래한다고 판단될 때에는 수학허가를 취소할 수 있다.

제25조(취득학점의 처리) 취득학점은 본교의 학칙, 학사내규 및 관련규정에 따라 처리 하고 수학기간 종료 후 3주 이내에(성적확정 즉시) 소속대학 총장에게 통보한다.

제26조(교류학생증 발급 및 시설물의 이용) 교류학생에게는 별지3호서식의 교류학생증을 발급할 수 있으며, 도서관, 실험 실습실 등의 시설물을 이용하게 할 수 있다.

제3장 삭 제 <2011. 1.11>

부 칙

이 규정은 1998년 6월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2003. 2. 7)

이 세칙은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2003.11.18)

이 세칙은 공고한 날부터 시행한다.



이 세칙은 공고한 날부터 시행한다.	부	칙(2006. 2. 8)
이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.	부	칙(2007. 4.27)
이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.	부	칙(2007. 7. 9)
이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.	부	칙(2007. 9.14)
이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.	부	칙(2009.10.26)
이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.	부	칙(2009.11. 6)
이 시행세칙은 2011학년도 제1학기부터 시행한다.	부	칙(2011. 1.11)
이 시행세칙은 공포한 날로부터 시행한다.	부	칙(2012. 7.19)



[별지1호 서식] <개정 2007.3.7, 2007.9.14. 2012.7.19>

타 대학 수학허가 신청원

소 속	대학		학부.과	학년
성 명	(한글)	주민등록번호		
	(한자)	학 번		
수학대학교	대학교		학부.과	학번:
수학구분	정 규 학 기		계 절 수 업	
수학기간	년 월 일 ~		년 월 일	
수 강 신 청 교 과 목				
교과구분	교 과 목 명	학 점	본교인정교과구분	확인

참고 : 1. 본교 승인 내역은 타교 교과목을 그대로 인정하는 것을 원칙으로 한다.<신설 2007. 9. 14>

2. 확인란에는 이수하려는 교과목이 교양인 경우 교양교육부장, 복수(부)전공의 경우 해당 전공 학부.과장의 서명을 받아야 한다.<신설 2007.9.14. 2012.7. >

학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙 제7조 제1항 1호의 규정에 의하여 위와 같이 타대학수학신청원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

승인 여부 확인	지도교수	학부.과장	대 학 장

서울시립대학교 총장 귀하



[별지2호 서식] <개정 2007.9.14>

타 대학 수학신청 취소원

소 속	대학				학부.과		학년	
성 명	(한글) (한자)	주민등록번호						
		학 번						
수학대학교	대학교		학부.과		학번:			
수 학 구 분	정 규 학 기		계 절 수 업					
수학허가기간	년 월 일 ~		년 월 일					
수 강 신 청 교 과 목	교과구분	교 과 목 명			학 점		비 고	
취 소 사 유								

학생교류 및 학점인정시행세칙 제12조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 타대학 수학신청취소원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

승인 여부 확인	지도교수	학부.과장	대 학 장

서울시립대학교 총장 귀하



[별지3호 서식] <개정 2007. 9. 14 >

교 류 학 생 증

- 규격 : 8.5cm × 5.5cm
- 재질 : 스노우지 300g(비닐코팅)
- 교류학생증

<앞면>

<u>교 류 학 생 증</u>	
<p>교류번호 : _____</p> <p>성 명 : _____</p> <p>생년월일 : _____</p> <p>소속대학교 : ○ ○ ○ 대학 ○ ○ ○ 학부.과</p> <p>수학기간 : 0000년 00월 00일부터 0000년 00월 00일까지</p> <p>수학대학 : 서울시립대학교 000대학 0000학부.과</p>	<div style="border: 1px dotted black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사진 2.5cm×3.5cm</p> </div>
<p>서울시립대학교총장 직인</p>	

<뒷면>

<ol style="list-style-type: none"> 1. 이 교류학생증은 타인에게 대여하지 못합니다 2. 이 증은 수학기간 동안만 유효합니다. 3. 이 증은 수학기간 종료 후 해당학부.과를 통하여 단과대학장에게 반납하여야만 소속대학으로 성적을 통보하게 됩니다.
--



[별지4호 서식] 삭제 <2011. 1.11>



서울시립대학교 국외대학 학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙

제정 2011. 1. 10 규정 제1144호

개정 2011. 1. 20 규정 제1157호

개정 2012. 7. 19 규정 제1296호

개정 2013. 9. 23 규정 제1358호

제1조(목적) 본 시행세칙은 학칙 제58조의 규정에 의한 국외의 타 대학교와의 학생교류 및 학점인정에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 시행세칙은 서울시립대학교(이하“본교”라 한다)와 국외대학과의 학생 상호 교환 및 자비유학으로 수학하는 학생에게 적용한다.

제3조(용어의 정의) 본 시행세칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "소속대학"이라 함은 학생이 입학하여 재학 중인 대학을 말한다.
2. "수학대학"이라 함은 학생이 수학을 지원한 외국 대학을 말한다.
3. "교환학생"이라 함은 교환협정에 의해 파견되는 학생을 말한다.
4. "자비유학생"이라 함은 교환협정에 의해 파견되는 교환학생 자격이 아닌 방법으로 총장이 인정하는 국외대학으로 파견되는 학생을 말한다.

제4조(관련규정의 준용) 본 시행세칙에 규정되지 않은 사항은 본교 및 상대대학의 학칙 및 제 규정에 따르되, 명시되지 아니한 주요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제1장 본교 학생의 외국대학 수학

제5조(지원자격) 본교생으로서 타 대학에 수학하고자 하는 학생(이하 "지원자"라 한다)의 지원자격은 다음과 같다.

1. 본교에서 2개 학기 이상 이수한 자
2. 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 3.0 이상인 자
3. 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 자 (단, 학사징계는 제외)

제6조(수학기간) ① 본교생의 타 대학에서의 수학은 4개 학기 이내로 한다. 다만, 계절수업의 수학기간은 제한하지 아니한다.

② 동일학기에 여러 대학에서 수학한 경우에도 수학학기 수는 1개 학기로 본다.

제7조(수학신청) ① 교환학생 지원자는 소정의 구비서류를 갖추어 소속 학부.과장 및 대학장의 승인을 받아 국제교육원장에게 제출하며, 신청절차 및 선발에 관한 세부 사항은 따로 정한다.

② 자비유학생 지원자는 다음 각 호의 지원서류를 수학대학 학기 개강전까지 소속 학부.과장 및 대학장의 승인을 받아 국제교육원장에게 제출한다.

1. 타 대학 수학허가 신청원(별지1호 서식)
2. 수학계획서
3. 지도교수 추천서
4. 기타 필요한 서류(국외대학과의 입학과 관련된 서류 등)

③ 자비유학생 수학대학은 학사학위를 수여하는 외국의 정규대학에 한하며 총장이 인정하는 대학이어야 한다.



제8조(수학허가) 총장은 소속 대학장의 추천을 받아 지원자의 외국 대학 수학을 허가할 수 있다.

제9조(등록 및 학적) ① 전조의 허가를 받은 경우에 재학생은 본교에 등록을 하여야 하며 수학대학 수학기간 동안 재학상태를 유지하여야 한다.

② 휴학기간 중에 수학대학에서 학점을 취득한 경우에 취득학점으로 인정할 수 있다. 단, 등록학기수에는 산입하지 아니한다.

제10조(수강신청) 수강신청, 변경 및 취소는 수학대학에서 정한 절차에 의한다.

제11조(교과목의 이수) 이수 교과목은 전공과목, 교양과목 및 일반과목으로 한다.

제12조(수학신청의 취소) ① 수학신청의 취소를 원하는 학생은 수업일수 4분의 1이내에 [별지2호서식]의 수학 신청취소원을 본교에 제출하여 허가를 받아야 한다.

② 수학신청 취소절차는 본 시행세칙 제7조1항, 2항 및 제8조를 준용한다.

제13조(취득학점) ① 학칙 제58조제1항의 규정에 따라 수학대학에서 취득한 학점은 국내 타 대학에서 취득한 학점과 합산하여 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.

② 어학 교과목은 교양선택 교과목으로 30시간당 1학점으로 인정하되, 정규학기의 경우 최대 6학점, 계절수업의 경우 최대 3학점까지 인정할 수 있다. <개정 2013.9.23.>

제14조(교과목, 성적 및 학점인정의 기준) ① 다음 각 호의 기준에 따라 이수 교과목을 인정한다.

1. 전공과목 : 수학대학에서 이수한 교과목을 전공필수 또는 전공 선택으로 인정하려면 그 교과목이 본교 해당 전공분야의 특성과 일치하여야 한다.

2. 교양과목 : 수학대학에서 이수한 교과목을 교양으로 인정하려면 그 교과목이 본교 교양분야의 특성과 일치하여야 한다.

3. 일반과목 : 본교 전공분야 또는 교양분야의 특성과 다른 교과목은 일반과목으로 인정할 수 있다.

4. 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목은 인정하지 아니하며 본교의 다른 교과목으로 대체할 수 없다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 교무처장의 승인을 얻어 대체 인정할 수 있다.

② 다음 각 호의 기준에 따라 이수한 교과목의 성과와 학점을 인정한다.

1. 학점은 본교 학칙 제35조와 같은 학기제를 채택하는 대학에서 수학한 경우 취득학점으로 인정한다. 다만, 쿼터제 등 본교와 다른 학기제를 채택하는 학교에서 이수한 학점을 인정하고자 하는 경우 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

2. 외국대학 성적 및 학점은 그대로 표기하고 성적표상 외국대학 명을 명시한다. <개정 2013.9.23.>

3. 수학대학에서 취득한 성적은 총 성적 평점평균에 산입하지 아니한다.

4. 수학대학에서 취득한 학점은 F학점 또는 이에 준하는 것과 청강한 교과목을 제외한 모든 교과목을 본교 학점으로 인정받는 것을 원칙으로 한다.

제15조(인정시기와 절차 및 성적부 등재) ① 수학대학에서 수학한 교과목, 성적 및 학점을 인정하는 기간은 수학기한이 끝나고 본교에서 수학을 시작하는 첫 학기로 한다. 다만, 4학년 졸업예정자가 수학대학에서 정규학기나 계절 학기를 수학한 경우 졸업 사정전으로 한다.

② 수학결과가 통보되면 교양과목은 교양교육부장, 전공과목과 일반과목은 해당 학부·과장의 심의를 거쳐 교무처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2012.07.19>

③ 수학대학에서 이수한 교과목은 성적부에 교과구분과 교환과목임을 명시하여 등재한다.

제2장 외국대학 학생의 본교 수학

제16조(지원자격) 본교와 교류협정을 맺은 타 대학 학생이 본교에 수학하고자 하는 경우에는 소속대학 총장의 수학허가를 받아야 한다.



제17조(수학신청) 소속대학 총장은 수학지원자 명단과 수강신청서 등 기타 관련서류를 학기 개시 1개월 전(계절수업은 개강 전)까지 본교 총장에게 통보한다.

제18조(수학허가) 본교 총장은 소정의 심사를 거쳐(관련학부.과장 및 지도교수) 지원자의 수학허가 여부를 확정하고 학기개시 2주 전(계절수업은 개강 시)까지 소속대학 총장에게 통보한다.

제19조(정원) 정규학기 수학 학생의 정원은 당해 학부.과 정원의 10분의 1 이내로 한다.

제20조(등록금 및 수강료 등) ① 정규학기 수학학생은 수학기간 중 소속대학에 등록금을 납입하고 등록하여야 한다.

② 수학에 필요하다고 인정할 경우 시설사용료, 실험실습비 등을 징수할 수 있다.

③ 계절수업 수학 학생은 본교에서 정한 소정의 수강료를 납부하여야 한다.

제21조(수강신청) 수강신청, 변경 및 취소는 본교가 정한 절차에 의한다.

제22조(수학신청의 취소) ① 수학신청의 취소를 원하는 학생은 소속대학에서 정한 절차에 따라 소속대학에 수학신청 취소원을 제출하고 허가를 받아야 한다.

② 수학신청의 취소를 허가한 소속대학의 총장은 본교 총장에게 동 사항을 곧바로 통보한다.

제23조(수학허가의 취소) ① 교류대학생에 대하여는 별도의 규정이 없는 한 본교의 학칙, 학사내규 및 관련규정을 적용하며, 규정된 제반 의무사항을 준수하여야 한다.

② 교류대학생이 본교의 규정이나 의무사항을 준수하지 않거나 본교 학생의 수업 및 학생 활동에 지장을 초래한다고 판단될 때에는 수학허가를 취소할 수 있다.

제24조(취득학점의 처리) 취득학점은 본교의 학칙, 학사내규 및 관련규정에 따라 처리 하고 수학기간 종료 후 3주 이내에(성적확정 즉시) 소속대학 총장에게 통보한다.

제25조(교류학생증 발급 및 시설물의 이용) 교류학생에게는 별지3호서식의 교류학생증을 발급할 수 있으며, 도서관, 실험 실습실 등의 시설물을 이용하게 할 수 있다.

제3장 외국대학과의 복수학위과정

제26조(지원자격) ① 본교 재학생으로서 복수학위과정에 지원하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 본교에서 2개 학기 이상 이수하였을 것
2. 기 이수한 전(全) 학기의 성적 평점평균이 3.0 이상일 것
3. 재학 중 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없을 것 (단, 학사징계는 제외)
4. 해외여행에 결격사유가 없을 것
5. 기타 학술교류협정 또는 선발공고에서 정하는 요건

② 지원자는 자신의 전공과 동일하거나 유사한 전공이 수학대학에 개설되어 있는 경우에 한하여 지원할 수 있다.

제27조(제출서류) 지원자는 지도교수 및 소속 학부.과장의 추천을 받아 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 복수학위과정지원신청서(별지4호 서식)
2. 수학계획서
3. 지도교수 및 소속 학부.과장의 추천서
4. 기타 선발공고에서 정하는 서류

제28조(수학기간) ① 복수학위과정 이수자로 선발되어 학칙 제70조에 의한 제2학년을 수료한 자는 복수 학위과정을 이수할 수 있다.

② 복수학위 취득에 필요한 수학대학에서의 수학기간은 2년(4학기)을 원칙으로 한다.

③ 제1항의 수학기간의 연장을 원할 경우 수학기간 종료 1학기 전에 본교에 연장신청을 하여 총장의 허가를 받아야 한다.

④ 수학대학에서의 수학기간은 본교 재학연한에 포함한다.



제29조(복수학위과정 이수자의 졸업요건 및 학위수여) 복수학위과정 이수자가 수학대학에서 학위를 취득한 경우에는 학칙 제69조 소정의 졸업요건을 충족한 것으로 보고, 학칙 제73조에 따라 학위를 수여 한다.

제30조(중도포기자 등의 교과목 및 학점의 인정) ① 복수학위과정 이수자로 선발되어 수학대학에서 수학중 복수학위과정 이수를 포기하거나 수학대학에서 학위를 취득하지 못한 경우에 이수한 교과목은 다음 각호에 따라 인정한다.

1. 소속 학부·과장이 인정하는 교과목은 전공과목으로 인정한다.
 2. 교양교육부장이 인정하는 교과목은 교양과목으로 인정한다.<개정 2012.07.19>
 3. 그 외의 교과목은 일반과목으로 인정한다.
- ② 제1항의 중도포기자 등이 수학대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 범위안에서 본교학점으로 인정한다.
- ③ 학점인정의 기준 및 절차에 관하여는 제14조 및 제15조를 준용한다.

제31조(복수학위과정 이수자의 등록금 등) ① 복수학위과정 이수자의 수학기간 동안의 납입금은 학술교류협정에 따라 본교 또는 수학대학에 납부하도록 하며 수학대학에 납부할 경우 본교에 소정의 등록을 필한 것으로 본다.

- ② 복수학위과정 이수자는 수학기간 동안 체제에 필요한 모든 경비를 본인이 부담한다.

부 칙 (2011. 1.10)

제1조(시행일) 이 시행세칙은 2011년 1학기부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 파견된 학생들은 이 시행세칙의 제정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

부 칙 (2011. 1.20)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2012. 7.19)

이 시행세칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (2013. 9.23)

이 시행세칙은 공포한 날로부터 시행하되 2013학년도 2학기 파견 학생부터 적용한다.



[별지1호 서식] <개정 2012.07.19>

타 대학 수학허가 신청원

소 속	대학		학부.과	학년
성 명	(한글)	주민등록번호		
	(한자)	학 번		
수학대학교	대학교		학부.과	학번:
수학구분	정 규 학 기		계 절 수 업	
수학기간	년 월 일 ~		년 월 일	
수 강 신 청 교 과 목				
교과구분	교 과 목 명	학 점	본교인정교과구분	확인

참고 : 1. 본교 승인 내역은 타교 교과목명을 그대로 인정하는 것을 원칙으로 한다.

2. 확인란에는 이수하려는 교과목이 교양인 경우 교양교육부장, 복수(부)전공의 경우 해당 전공 학부.과장의 서명을 받아야 한다.<개정 2012.07.19>

학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙 제7조제1항 및 제2항1호의 규정에 의하여 위와 같이 타대학수학신청 원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

승인 여부 확인	지도교수	학부.과장	대 학 장

서울시립대학교 총장 귀하



[별지2호 서식]

타 대학 수학신청 취소원

소 속	대학				학부.과		학년	
성 명	(한글) (한자)	주민등록번호						
		학 번						
수학대학교	대학교		학부.과		학번:			
수학구분	정 규 학 기 . 계 절 수 업							
수학허가기간	년 월 일 ~ 년 월 일							
수강신청 교 과 목	교과구분	교 과 목 명			학 점		비 고	
취소사유								

학생교류 및 학점인정시행세칙 제12조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 타대학 수학신청취소원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

승인 여부 확인	지도교수	학부.과장	대 학 장

서울시립대학교 총장 귀하



[별지3호 서식]

교 류 학 생 증

- 규격 : 8.5cm × 5.5cm
- 재질 : 스노우지 300g(비닐코팅)
- 교류학생증

<앞면>

<u>교 류 학 생 증</u>	
<p>교류번호 :</p> <p>성 명 :</p> <p>생년월일 :</p> <p>소속대학교 : ○ ○ ○ 대학 ○ ○ ○ 학부.과</p> <p>수학기간 : 0000년 00월 00일부터 0000년 00월 00일까지</p> <p>수학대학 : 서울시립대학교 000대학 0000학부.과</p>	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> 사진 2.5cm×3.5cm </div>
<p>서울시립대학교총장 직인</p>	

<뒷면>

<ol style="list-style-type: none"> 1. 이 교류학생증은 타인에게 대여하지 못합니다 2. 이 증은 수학기간 동안만 유효합니다. 3. 이 증은 수학기간 종료 후 해당학부.과를 통하여 단과대학장에게 반납하여야만 소속대학으로 성적을 통보하게 됩니다.
--



[별지4호 서식]

복수학위과정지원신청서

신 청 인 인적사항	대 학	학 과	학 번	성 명	전화번호
수학희망 대학/학과	대 학	(영문기재)		학 과	(영문기재)
수학희망 기간	년 월 ~ 년 월				

학생교류 및 학점인정 시행세칙 제27조에 의하여 위와 같이 복수학위과정지원신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

신청인 보호자 : (인)

승인 여부 확인	지도교수	학부.과장	대 학 장

서울시립대학교 총장 귀하



서울시립대학교 학점취득 특별시험 시행세칙

제정 1999. 3. 1 규정 제369호
개정 2001. 2. 13 규정 제470호
개정 2013. 2. 13 규정 제1334호
개정 2015. 3. 9 규정 제1508호

제1조(목적) 이 시행세칙은 「서울시립대학교 학칙」 제61조 제1항 제4호(특별시험)의 규정에 의하여 지정된 교과목을 수강하지 않고 학점을 취득케 하는 특별시험에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(실시 시기) 학점취득특별시험은 입학 후 1년 이내에 실시하며, 시험일 20일 전에 시험실시요강을 공고하여야 한다. <개정 2013.02.13., 2015.03.09.>

제3조(특별시험과목)

- ① 특별시험과목은 교양필수과목 중 선별하여 총장이 정한다.
- ② 삭제 <개정 2013.02.13., 2015.03.09.>

제4조(시험방법) 시험은 필기시험을 원칙으로 하되 실기시험으로 할 수도 있다.

제5조(출제수준) 출제수준은 교양과정이수를 평가할 수 있는 정도로 한다.

제6조(학점취득) ①특별시험을 통한 학점취득은 총 12학점(영어과목 6학점) 이내로 하며, 당해 수강신청 학점 합계에 포함시키지 아니한다.

- ② 특별시험의 합격 실점수는 100점 만점에 80점 이상으로 하며, 취득한 학점은 학적부에 “S”로 표시하고 전체 평점 평균에 영향을 주지 아니하되, 총 취득학점에 합산한다. <개정 2013.02.13., 2015.03.09.>
- ③ 삭제 <개정 2013.02.13., 2015.03.09.>
- ④ 특별시험에 합격하여 학점을 취득한 교과목은 수강이 면제된다.

제7조(출제 및 채점) 학점취득 특별시험의 출제 및 채점은 해당과목을 담당하는 학부·과 교수가 담당함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우에는 별도로 위촉하여 실시할 수 있다.

제8조(응시료) 특별시험을 실시함에 있어 필요한 비용은 응시자로부터 징수할 수 있다.

부 칙(규정 제369호, 1999. 3. 1.)

이 시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(규정 제470호, 2001. 2. 13.)

이 시행세칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(규정 제1334호, 2013. 2. 13.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(규정 제1508호, 2015. 3. 9.)

이 세칙은 공포한 날부터 시행하되, 2015학년도 입학생부터 적용한다.



서울시립대학교 졸업논문 시행세칙

제정 1977. 2.18 규정 제 58호

개정 1984.10.23 규정 제 106호

1994. 6. 1 규정 제 254호

1999. 3. 1 규정 제 361호

2003. 2. 7 규정 제 575호

2004.11.29 규정 제 677호

제1조(목적) 본 시행세칙은 학칙 제72조의 규정에 의한 졸업논문(이하 “논문”이라 한다)에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2003.2.7>

제2조(학부.과에 따른 논문의 대치) 졸업논문은 논문으로 제출하는 것을 원칙으로 하되 실험실습보고서 또는 실기발표로 이를 대체할 수 있으며 상기방법으로도 평가가 곤란한 학부.과에 한해서 졸업시험(전공과목을 종합한)으로 이를 대치할 수 있다.

제3조(논문제출자격) 논문제출자격은 졸업요건(졸업학점, 등록회수)에 결격사유가 없는 자라야 한다.

제4조(논문작성계획서 제출) 논문작성계획서(별지서식 1)는 졸업예정일로부터 두 학기전까지 소속 학부.과장에게 제출하여야 한다. 다만, 논문제출 자격자로서 복학 또는 재입학자는 복학 또는 재입학이 허가된 날로부터 15일 이내에 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7>

제5조(논문지도교수배정) ①학부.과장은 대학장의 승인을 얻어 당해학부.과 전임교수중에서 지도교수를 해당학기 마감후 10일 이내에 균등하게 배정하여야 한다.

②학부.과장은 확정된 논문지도교수 명단(별지서식 2)을 지체없이 교무처장을 경유하여 총장에게 보고하여야 한다.

③지도교수는 논문작성의 전 과정을 지도하여야 한다. 논문작성은 개인연구를 원칙으로 하되 연구내용이 중복되지 않도록 하여야 한다.

④실험실습보고서, 실기발표, 졸업시험으로 대치하는 경우에는 그 내용을 보고하여야 한다.

제6조(논문제출시기) 논문은 지정된 규격 및 분량에 따라 매년 10월말(후기졸업예정자는 6월말)까지 지도교수의 승인(별지서식 3 : 졸업논문 심사 청구서)을 받아 소속 학부.과장에게 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7>

제7조(논문심사) ①학부.과장은 제출된 논문에 대하여 2인의 심사위원을 선정하여야 한다.<개정 2003.2.7>

②<삭제 2003.2.7>

③논문심사는 평균 60점 이상을 합격으로 한다.<개정 2003.2.7>

④심사위원은 논문심사 보고서를 별지서식 4호에 의거 학부.과장에게 제출하여야 하며, 학부.과장은 논문심사 결과를 해당 학기말 성적제출과 동시에 대학장에게 제출하여야 한다.<개정 2003.2.7>

제8조(논문심사 결과조치) ①논문심사에서 합격되고 졸업이 인정된 자에게는 졸업증서와 해당 학사학위증을 수여한다.

②논문심사에서 불합격된 자는 수료증만을 수여한다.

③논문심사에서 불합격된 자가 논문을 재제출하여 합격되었을 때에는 제1항에 준하여 처리하되 그 시기는 논문 제출학기 졸업일로 한다.

④통과된 논문제목은 학적부에 기재한다.



제9조(논문불합격자에 대한 조치) ①논문심사에서 불합격된 자의 논문 재제출기간은 첫번째 심사에서 불합격한 날로부터 2년 이내로 하되 군복무기간은 제외한다.<개정 2004.11.29>

② <삭제 2004. 11. 29>

제10조(졸업소요 학점미달자에 대한 조치) 논문을 제출한 자가 논문심사에 합격하였으나, 졸업요건을 충족하지 못한 경우 논문심사에 합격한 자격을 1년간 인정할 수 있다. 다만, 군복무기간은 제외한다.<개정 2003.2.7>

제11조 삭제

부 칙

본 규정은 1977년 2월 졸업예정자로부터 적용한다.

부 칙

본 규정은 1984년 10월 23일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1994년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2003. 2. 7)

이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2004.11.29)

이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.



<별지서식 1>

졸업논문작성계획서	
<div>대학 :</div> <div>학부.과 :</div> <div>성명 :</div> <div>학번 :</div> <div>연락처 :</div> <div>졸업예정년도 : 년 월</div>	
논문제목	
목차 또는 개요	
연구 방법 및 참고서	
<p>위와 같이 졸업논문작성계획서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제 출 자 (인)</p> <p style="text-align: center;">학부.과장 귀하</p>	



<별지서식 2>

졸업논문제목 및 지도교수배정표

_____ 대학 _____ 학부.과장 _____ (인) _____ 년 _____ 월 _____ 일

일련 번호	학 번	성 명	논 문 제 목	지도교수	비 고



<별지서식3> <개정 2003.2.7>

졸업논문 심사청구서

제 목 :

대 학 :

학부.과 :

학 번 :

성 명 :

위와 같이 졸업논문을 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

성 명 :

위 학생의 졸업논문 제출을 승인함.

년 월 일

지도교수 :



<별지서식 4>

졸업논문심사보고

대 학 : _____ 학부.과 : _____
 학 번 : _____ 성 명 : _____
 논문제목 : _____
 심사결과 : _____

심 사 위 원	판 정	불합격 사유

위와 같이 심사결과를 보고함.

년 월 일

심사위원 (인)
 (인)
 (인)

교무처장 경유

서울시립대학교 총장 귀하



서울시립대학교 등록금 차등·분할납부 시행세칙

제정 2001.08.20. 규정 제 508호
 개정 2004.03.03. 규정 제 652호
 개정 2005.02.23. 규정 제 689호
 개정 2009.07.03. 규정 제1028호
 개정 2011.01.20. 규정 제1158호
 개정 2015.07.08. 규정 제1532호

제1조(목적) 이 시행세칙은 서울시립대학교학칙 제86조 제1항의 규정에 의하여 등록금 차등·분할납부에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.<개정2011.01.20>

제2조(대상) ①등록금 차등납부대상자(이하 “차등납부대상자”라 한다)는 수업연한을 초과하여 등록하는 자로 한다.<개정2011.01.20>

② 등록금 분할납부대상자(이하 “분할납부대상자”라 한다)는 가계곤란 등으로 등록 기간 내에 등록금 전액을 납부하지 못할 부득이한 사유가 있어 분할납부를 신청한 자로 한다.<개정2011.01.20>

제3조(납부금액)①차등납부대상자는 등록금중 당해 학기 신청학점에 따라 다음 구분에 의한 금액을 납부하여야 한다.<개정 2004.03.03, 2011.01.20>

신청학점별	납 부 금 액
학점없는 교과목을 신청한 자	등록금의 1/12
1~3학점	등록금의 1/6
4~6학점	등록금의 1/3
7~9학점	등록금의 1/2
10학점이상	등록금의 전액

②분할납부대상자는 등록금중 수업료를 1~4회에 각25/100를 납부한다. 단, 학생이 원할 경우 선납할 수 있다.<개정 2009.07.03, 2011.01.20, 2015.07.08>

제4조(납부절차) ① 차등납부대상자의 등록은 수강신청이 확정된 후 별도의 기간에 시행하며, 같은 기간 중 차등납부대상자는 총무과에서 등록금고지서를 발부받아 등록금을 납부하여야 한다. 다만, 차등납부대상자는 10학점 이상을 신청하고자 하는 때에 한하여 제3조제2항에서 규정한 분할납부를 신청할 수 있다.<개정 2005.2.23, 2011.01.20>

② 분할납부대상자는 등록금 분할납부신청(온라인 시스템을 통한 신청) 후 등록금 분할납부 고지서를 새로 발부 받아 납부하여야 한다. <개정 2005.02.23, 2011.01.20, 2015.07.08>

③ 분할납부 신청 후 1차분을 미납하는 자는 분할납부대상자에서 제외되며, 추가등록 기간에 등록금 전액을 납부하여야 한다.<개정 2009.07.03, 2011.01.20, 2015.07.08>

제5조(분할납부대상자의 학적 등)① 분할납부대상자는 1회 등록금을 납부함으로써 학적을 보유한다. 다만, 4차분 등록금 납부기한까지 등록금 전액을 납부하지 않을 경우에는 미등록 제적 처리된다.<개정 2009.07.03, 2011.01.20, 2015.07.08>

②1회 분할납부한 자가 휴학하고자 할 때에는 등록금 잔액을 납부하여야 한다.<개정2011.01.20.>

부 칙(2004.03.03)

이 세칙은 공고한 날로부터 시행한다.



부 칙(2005.02.23)

이 세칙은 공고한 날로부터 시행한다.

부 칙(2009.07.03)

이 세칙은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙(2011.01.20)

이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015.07.08)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.



<별지 제1호서식><삭제>

<별지 제2호서식><개정2011.1.20.><삭제2015.7.8.>



서울시립대학교 공학교육인증프로그램시행세칙

제정 2007. 8. 3. 규정 제882호
 개정 2008. 2.18. 규정 제939호
 개정 2008.11.10. 규정 제983호
 개정 2009. 9.15. 규정 제1049호
 개정 2011.12. 6. 규정 제1230호
 개정 2013. 4. 9. 규정 제1338호
 개정 2014.11.27. 규정 제1488호
 개정 2016. 8.31. 규정 제1639호
 개정 2017. 5.17. 규정 제1682호
 개정 2020.11.25. 규정 제1966호
 개정 2021. 8. 5. 규정 제2032호

제1조(목적) 이 시행세칙은 서울시립대학교학칙 제59조의 3에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(프로그램) 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학부·과(전공 포함)에는 인증제도 운영프로그램(이하 “심화 프로그램”이라 한다.)과 인증제도를 운영하지 않는 프로그램(이하 “일반프로그램”이라 한다.)을 두며, 해당 학부·과 및 프로그램, 학위명칭은 별표1과 같다.<개정 2009.9.15, 2013.4.9>

제3조(교과과정) ①심화프로그램을 운영하는 학부·과에서는 해당 인증기관의 기준을 충족하는 교과과정을 마련하여 운영하여야 한다.<개정 2009.9.15>

②심화프로그램의 교과목은 학칙 제54조의 교과목의 구분과 병행하여 전문교양, MSC(수학, 기초과학, 전산학), 전공(공학주제)으로 구분할 수 있으며, 전공(공학주제) 교과목은 설계 및 실험·실습을 포함하여 편성한다.<개정 2009.9.15, 2013.4.9, 2014.11.27>

③심화프로그램을 운영하는 학부·과에서는 교과목 이수체계를 수립하고 소속 학생이 준수할 수 있도록 운영한다.<신설 2014.11.27>

제4조(적용대상) ①심화프로그램을 적용받는 학생은 다음 각 호와 같다.<개정 2009.9.15>

1. 2006학년도 이후 신입생 및 2008학년도 이후 편입생
2. 전호 이전에 입학하게 되어 복학, 재입학, 전과, 복수전공으로 전호와 동일하게 졸업하게 되는 자
- ②전항 제1호의 신입생은 입학과 동시에 심화프로그램 소속으로 되며, 기타의 경우에는 제6조의 전입생 수용 절차에 따라 해당 프로그램운영위원회에서 해당학생의 이수과목, 학습성과 등을 고려하여 심화프로그램 및 일반프로그램 적용여부를 정한다.<개정 2009.9.15., 2016.8.31>

제5조(이수기준) ①심화프로그램을 이수하고자 하는 학생은 다음 각 호의 기준을 충족하여야 한다.<개정 2009.9.15.>

1. 서울시립대학교 학칙 제69조의 졸업요건
2. 전문교양 교과목 : 총 16학점 이상(공학소양과목 8학점 이상 포함)<개정 2017.5.00.>
3. MSC(수학, 기초과학, 전산학) 교과목 : 총 30학점 이상(영역별 최소 1과목 이상)<개정 2008.2.18., 2013.4.9., 2017.5.17., 2021.8.5.>
4. 전공(공학주제) 교과목(설계 및 실험·실습 포함) : 기초 및 종합설계 등 설계과목 12학점을 포함하여 총 60학점 이상(다만, 신소재공학과와 경우는 기초 및 종합설계 과목 등 설계과목 9학점 이상 포함)<개정 2011.12.6, 2013.4.9, 2014.11.27>
5. 소속 심화프로그램에서 전공별 인증기준에 따라 프로그램운영내규로 지정한 과목 등 이수<개정 2009.9.15, 2013.4.9>



6. 소속 심화프로그램의 선·후수과목 이수체계 준수(다만, 담당교수가 선수과목 이수와 동등한 지식을 보유하고 있다고 인정하는 등 소속 학부·과에서 승인하는 경우에는 제외) <신설 2011.12.6>

②일반프로그램으로 소속된 학생의 이수기준은 전항 제1호만 적용한다.<개정 2009.9.15>

제6조(전입생 수용) ①편입생, 전과생 등 전입생이 심화프로그램의 이수를 희망하는 경우에는 “별지 제1호서식의 심화프로그램 이수 신청서 1부”를 소속 학부·과장에게 제출하여야 한다.<개정 2009.9.15, 2011.12.6>

②전항의 신청학생이 전적 대학 또는 학부·과에서 이수한 과목(학습성과 포함) 중 심화프로그램의 교과목과 동일하거나 유사한 교과목이 있어 당해 교과목의 이수를 인정받고자 하는 경우에는 “별지 제2호서식의 공학교육 인증 교과목 및 학습성과 인정서 1부”와 수업계획서, 성적증명서, 학생 포트폴리오 등의 증빙자료를 첨부하여 학점인정을 신청한다.<개정 2009.9.15>

③해당 프로그램운영위원회는 증빙자료를 심사하여 당해 교과목의 이수학점과 성적, 학습성과 등의 인정여부를 판정하되, 필요한 경우에는 평가 시험을 부과할 수 있다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 해당 교과목의 이수학점을 인정할 수 없다.<개정 2008.2.18>

1. 편입생의 경우 인정받고자 하는 교과목이 3, 4학년에 개설된 전공과목인 경우<개정 2008.2.18>

2. 인정받고자 하는 교과목의 학점수보다 이수한 교과목의 학점수가 적은 경우(다만, 두 개 이상의 이수교과목을 합산하여 인정받고자 하는 경우에는 해당 인정교과목 학점으로 인정)<개정 2008.2.18>

④입학 당시 심화프로그램을 이수할 수 없었던 휴학생이 복학과 함께 심화프로그램의 이수를 희망하는 경우에도 편입생 및 전과생과 동일한 기준과 절차를 적용하여 휴학 이전에 이수한 교과목의 학점을 인정할 수 있다.<개정 2008.2.18, 2009.9.15>

⑤심화프로그램으로 소속을 변경한 편입생, 전과생, 복학생은 인정받은 교과목 이외의 전 교과과정을 신입학생과 동일한 절차에 따라 이수하여야 한다.<개정 2009.9.15>

⑥심화프로그램을 운영하는 학부·과는 편입생, 전과생, 복학생에 대한 성적인정 기준과 절차, 전입생에 대한 정책 등에 관한 세부사항을 해당 프로그램운영위원회에서 따로 정한다.<개정 2009.9.15, 2014.11.27>

제7조(학생상담) ①심화프로그램을 이수하는 학생의 상담을 위하여 지도교수를 둔다.<개정 2009.9.15>

②심화프로그램을 이수하는 학생은 정기적으로 지도교수의 상담을 받아야 하며, 지도교수와 해당학기 학업계획을 상담 받은 후 수강신청을 하여야 한다.<개정 2008.2.18, 2009.9.15, 2013.4.9>

③학생상담의 시기, 방법 등 세부사항은 해당 프로그램운영위원회에서 따로 정한다.

제8조(소속 프로그램 이동) ①심화프로그램 소속 학생이 인증기준을 충족할 수 없다고 판단될 경우에는 “별지 제3호서식의 소속 프로그램 이동(심화→일반) 신청서”를 제출하고 지도교수의 상담 절차와 해당 프로그램운영위원회의 심의를 거쳐 이동을 확정한다. 다만, 2016학년도 입학생부터는 다음 각 호의 범위 중 해당 프로그램 운영위원회에서 인정하는 경우에 프로그램 이동을 승인한다.<개정 2008.2.18, 2009.9.15, 2011.12.6., 2013.4.9., 2016.8.31., 2017.5.17., 2020.11.25.>

1. 복수전공을 이수하는 경우<신설 2016.8.31>

2. 학·석사연계과정을 이수하는 경우<신설 2016.8.31>

3. 교직과정을 이수하는 경우<신설 2016.8.31>

4. 국외대학 학점교류 및 국외대학 복수학위 과정을 이수하는 경우<신설 2016.8.31>

5. 외국인 특별전형 입학생의 경우<신설 2016.8.31>

6. 전입생(편입학, 재입학, 전과)의 경우<신설 2016.8.31.>

7. <삭제 2020.11.25.>

8. <삭제 2021.8.5.>

9. ROTC 과정을 이수하는 경우<신설 2020.11.25.>

②학생의 소속 프로그램 이동은 매 학기 지정된 기간에 신청할 수 있으며, 4학년 1학기 수강신청변경기간까지 신청을 완료하여야 한다.<신설 2008. 2.18, 2011.12. 6, 2013.4.9>

제9조(심화프로그램 이수심사 및 절차) ①심화프로그램 이수심사에 필요한 신청서, 제출자료 및 심사절차 등은 해당 프로그램운영위원회에서 수립한 후 공학교육혁신위원회의 승인을 얻어 정한다.<신설 2009.9.15, 개정 2014.11.27>

②심화프로그램 졸업대상자는 제5조 이수기준의 증빙자료, 해당 프로그램에서 요구하는 사항 및 이수심사 신청



서를 소속 학부·과에 제출하여야 한다.<신설 2009.9.15>

③심화프로그램 이수심사 결과는 해당 학생의 졸업사정에 반영한다.<신설 2009.9.15>

제10조(프로그램운영내규) 프로그램 운영에 관한 세부사항은 해당 프로그램운영위원회에서 프로그램운영내규를 수립한 후 공학교육혁신위원회의 승인을 얻어 정한다.<개정 2009.9.15, 2014.11.27>

부칙(2007. 8. 3)

제1조(시행일)이 시행세칙은 공고한 날부터 시행하되, 2006학년도 입학생부터 적용한다. 다만, 제2조 “별표1”의 환경공학부는 2007학년도 입학생부터 적용한다.

제2조(경과조치) ①제4조 제1항 제1호의 적용대상에도 불구하고 환경공학부의 경우에는 2007학년도 이후 신입생 및 2009학년도 이후 편입생부터 적용한다.

②2006, 2007학년도 복학생, 전과생 등 전입생 중에서 4학기 이상 인증프로그램으로 수학이 가능한 학생은 2007학년도 제2학기 수강신청 이전에 인증프로그램 이수를 신청할 수 있다.

부칙(2008. 2. 18)

제1조(시행일)이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①제4조 제1항 제1호의 적용대상에도 불구하고 토목공학과와 의 경우에는 2008학년도 이후 신입생 및 2010학년도 이후 편입생부터 적용한다.

②제8조 제2항 학생의 이수포기 및 소속 프로그램 변경 신청은 2학년 2학기(진급학기수 기준 4학기)이내에 신청할 수 있는 것을 2008학년도까지는 한시적으로 3학년 2학기(진급학기 기준 6학기)까지 신청 할 수 있다.

부칙(2008.11.10)

이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.

부칙(2009. 9. 15)

제1조(시행일)이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①제2조 제1항 “별표1”의 “전자전기컴퓨터공학심화”에서 “전자전기공학심화”로 프로그램 및 학위명칭 변경은 2006학년도 입학생부터 소급 적용한다.

②제5조 제1항 제5호의 학습성과 최소이수기준은 2013년 2월 졸업대상자부터 적용한다.

부칙(2011. 12. 6)

제1조(시행일)이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제5조제1항제6호의 선·후수과목 이수체계 준수는 2013년 2월 졸업대상자부터 적용하되 2008학년도 이전 입학생은 제외한다.

부칙(2013. 4. 9)

제1조(시행일)이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(전자전기컴퓨터공학부의 인증 중단에 따른 경과조치) ①제2조 별표1에 따라 전자전기컴퓨터공학부의 경우는 2013년 2월 28일까지 공학교육인증 프로그램을 유지하며, 2013년 3월 1일부터는 공학교육인증 프로그램 운영



을 중단한다.

②공학교육인증 프로그램 운영이 중단되더라도 인증 제도 프로그램 운영기간 동안 졸업한 학생은 별표1을 적용한다.

부칙(2014. 11. 27)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2016. 8. 31)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2017. 5. 17)

제1조(시행일)이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치)제5조(이수기준) 제1항 제2호는 2016학년도 후기 졸업대상자부터 적용된다.

부칙 (2020.11.25)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제8조제1항의 제7호 및 제8호는 2020학년도 전기 졸업대상자부터 적용한다.

부칙 (2021. 8. 5)

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제5조제1항제3호는 2022학년도 입학생부터 적용한다.



[별표1] [개정 2008.2.18, 2008.11.10., 2009.9.15, 2013.4.9]

프로그램 및 학위명칭

□ 공학교육인증 프로그램 운영 학부과

대 학	학 부 . 과 (전 공)	프 로 그 램		학 위 명	
		심 화 프 로 그 램	일반프로그램	심 화 프 로 그 램	일반프로그램
공 과 대 학	화 학 공 학 과	화학공학심화	화학공학	공 학 사 (화학공학심화)	공 학 사 (화학공학)
	Department of Chemical Engineering	Chemical Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Chemical Engineering	Bachelor of Science in Engineering
공 과 대 학	기 계 정 보 공 학 과	기계정보공학심화	기계정보공학	공 학 사 (기계정보공학심화)	공 학 사 (기계정보공학)
	Department of Mechanical and Information Engineering	Mechanical and Information Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Mechanical and Information Engineering	Bachelor of Science in Engineering
공 과 대 학	신 소 재 공 학 과	신소재공학심화	신소재공학	공 학 사 (신소재공학심화)	공 학 사 (신소재공학)
	Department of Materials Science and Engineering	Materials Science and Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Materials Science and Engineering	Bachelor of Science in Engineering
공 과 대 학	토 목 공 학 과	토목공학심화	토목공학	공 학 사 (토목공학심화)	공 학 사 (토목공학)
	Department of Civil Engineering	Civil Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Civil Engineering	Bachelor of Science in Engineering
공 과 대 학	컴 퓨 터 과 학 부	컴퓨터과학심화	컴퓨터과학	공 학 사 (컴퓨터과학심화)	공 학 사 (컴퓨터과학)
	School of Computer Science	Computer Science and Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Computer Science and Engineering	Bachelor of Science in Engineering
도 시 과 학 대 학	건 축 학 부 (건 축 공 학 전 공)	건축공학심화	건축공학	공 학 사 (건축공학심화)	공 학 사 (건축공학)
	School of Architecture and Architectural Engineering (Department of Architectural Engineering)	Architectural Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Architectural Engineering	Bachelor of Science in Engineering
도 시 과 학 대 학	환 경 공 학 부	환경공학심화	환경공학	공 학 사 (환경공학심화)	공 학 사 (환경공학)
	School of Environmental Engineering	Environmental Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Environmental Engineering	Bachelor of Science in Engineering

□ 공학교육인증 프로그램 운영 후 중단 학부과 : 운영기간(2006. 3. 1 ~ 2013. 2.28), 인증 취소일(2013. 3. 8)

대 학	학 부 . 과 (전 공)	프 로 그 램		학 위 명	
		심 화 프 로 그 램	일반프로그램	심 화 프 로 그 램	일반프로그램
공 과 대 학	전자전기컴퓨터공학부	전자전기공학심화	전자전기컴퓨터공학	공 학 사 (전자전기공학심화)	공 학 사 (전자전기컴퓨터공학)
	School of Electrical and Computer Engineering	Electrical Engineering	Engineering	Bachelor of Science in Electrical Engineering	Bachelor of Science in Engineering



[별지 제1호서식] [개정 2009. 9.15, 2011.12. 6]

심화프로그램 이수 신청서

대 학			학부 · 과(전공)		
입학년도			학 번		
성 명			연 락 처		
이수희망 프로그램					
신청구분 ※ 해당사항에 ○표	편입학	복학	전과	재입학	기타

위 본인은 서울시립대학교 공학교육인증 프로그램 시행세칙 제6조 및 제8조 규정에 의하여

상기 심화프로그램을 이수하고자 신청서를 제출합니다.

첨 부 : 공학교육인증 교과목 및 학습성과 인정 신청서 1부.

년 월 일

신 청 자 : 인

○○○프로그램운영위원회 위원장 귀하



[별지 제2호서식]

공학교육인증 교과목 및 학습성과 인정서

1. 인적사항

이수희망 프로그램		성명		학번		학년학기 (재학학기)	
--------------	--	----	--	----	--	----------------	--

2. 학적사항 변동 연도학기

학적변동사항				휴학		복학	
구분 (휴학,복학, 전과,재입학등)	연도	학기	일자	시작년도	시작학기	예정년도	예정학기

3. 공학교육인증 교과목 인정 신청사항(이수과목)

이수과목(전입 이전)							인정과목 심사결과										
교과 구분	교과 번호	교과목	학점	시간		성적	교과 번호	교과목	학점	시간		설계 비중		판정 (인정/ 미인정)	학습 성과 달성 여부 (Y/N)	교과 영역 (인증구분)	특이 사항
				이 론	실험 실습					이론	실험 실습	학점	영역				
소계(과목수 :)				① 전문교양과목 : 인정과목 총 과목 / 학점													
				② MSC과목 : 인정과목 총 과목 / 학점													
				③ 전공과목(설계과목 포함) : 인정과목 총 과목 / 학점 (설계과목 과목 / 학점)													

4. 특이사항(심사의견)

이수 교과번호	이수 교과목	인정 교과번호	인정 교과목	내용

※ 인정신청 과목의 심사판정이 해당 프로그램에 의해 결정되면 공학교육인증 교과목 및 학습성과 인정서와 서약서를 출력하여 서명한 후 학부·과사무실에 제출



[별지 제3호서식] [개정 2009. 9.15, 2011.12. 6, 2013.4.9., 2016.8.31., 2017.5.17., 2020.11.25., 2021.8.5.]

소속 프로그램 이동(심화→일반) 신청서

대학				학부·과(전공)	
소속프로그램				학번	
성명				연락처	
학년		학년 학기		이수 학점수	
프로그램 이동신청 사항	신청 구분 (해당 사항에 체크)	<input type="checkbox"/>	복수전공		
		<input type="checkbox"/>	학·석사연계과정		
		<input type="checkbox"/>	교직과정		
		<input type="checkbox"/>	국외대학 학점교류 및 국외대학 복수학위 과정		
		<input type="checkbox"/>	외국인 특별전형 입학생		
		<input type="checkbox"/>	전입생(편입학, 재입학, 전과)		
		<input type="checkbox"/>	ROTC		
	신청 사유				

※ 2016학년도 입학생부터는 제8조 1~9호의 범위 중 해당 프로그램운영위원회에서 인정하는 경우에 프로그램 이동을 승인함

위 본인은 서울시립대학교 공학교육인증 프로그램 시행세칙 제8조 규정에 의하여 상기

심화프로그램(인증)에서 일반프로그램(비인증)으로 소속을 이동하고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 자 : ㉠

지도교수 : ㉠

○○○프로그램운영위원회 위원장 귀하



서울시립대학교 졸업자격인증제 시행세칙

제정 2008. 3. 28 규정 제 948호
 개정 2010. 2. 18 규정 제1089호
 개정 2011. 1. 10 규정 제1146호
 개정 2011. 7. 28 규정 제1193호
 개정 2014. 4. 14 규정 제1426호
 개정 2015. 1. 29 규정 제1497호
 개정 2016. 8. 23 규정 제1635호
 개정 2017. 7. 14 규정 제1690호
 개정 2018. 6. 26 규정 제1760호
 개정 2019. 9. 6. 규정 제1850호
 개정 2021. 9. 2. 규정 제2035호
 개정 2022. 5. 26. 규정 제2090호
 개정 2022. 7. 29. 규정 제2100호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 학칙 제69조의1(졸업자격인증제)의 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(인증영역 등) 졸업자격인증영역은 다음과 같이 하며, 모든 영역에서의 인증을 받아야 한다. <개정 2011.1.10., 2015. 1. 29.>

1. 외국어 영역[외국인 학생은 한국어능력시험(TOPIK) 적용]
2. 사회봉사 영역

제3조(적용대상 및 범위) ① 외국어 영역 졸업자격인증은 2012년 2월 졸업대상자부터 적용한다. 다만, 2011년 이전 졸업대상자의 경우 희망자에 한하여 적용할 수 있다.<개정 2010.2.18., 2015. 1. 29.>

② 한국어능력시험(TOPIK)은 4등급 이상 자격요건 이외의 요건으로 입학 및 편입학한 외국인 학생에 한하여 적용한다. <개정 2011.1.10 >

③ 외국어 영역 졸업자격인증 면제대상은 예체능계열 학생, 특수교육대상자 특별전형으로 입학한 학생, 외국인 학생, 계약학과 학생, 북한이탈주민 특별전형 입학생, 그 밖에 졸업자격인증위원회에서 특별히 인정하는 자로 한다. <개정 2011.1.10, 2015. 1. 29, 2016.8.23>

④ 사회봉사 영역 졸업자격인증은 2015학년도 신입학생부터 적용한다. 다만, 편입학생의 경우 2015학년도 교과과정 적용 학생으로 한다. <신설 2015. 1. 29.>

⑤ 사회봉사 영역 졸업자격인증 면제대상은 외국인 학생, 계약학과 학생, 그 밖에 졸업자격인증위원회에서 특별히 인정하는 자로 한다. <신설 2015. 1. 29.>

제2장 졸업자격인증위원회

제4조(설치 및 구성) ① 졸업자격인증에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 졸업자격인증위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 교무처장을 위원장으로 하고, 국제교육원장, 교양교육부장, 교무부처장, 학생부처장 및 각 대학



부학장을 위원으로 구성한다. <개정 2014.4.14., 2015. 1. 29, 2016.8.23>

③ 위원회는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 효율적으로 수행하기 위하여 간사 1인을 둘 수 있다.

제5조(심의사항) 위원회는 다음에 관한 사항을 심의한다.

1. 졸업자격인증제에 관한 기본방향
2. 면제대상, 인증기준, 대체과목 지정에 관한 사항
3. 그 밖에 졸업자격인증제와 관련하여 필요한 사항

제3장 인증기준 및 대체과목 이수

제6조(인증기준) ① 외국어 영역 졸업자격인증은 [별표1]의 인증기준 점수를 충족하여야 한다. 다만, 인문대학의 경우 2010학년도 이후 신입생의 외국어 영역 졸업자격인증은 [별표2]의 영어 인증기준 점수 및 추가인증요건을 모두 충족하여야 한다. <개정 2010.2.18., 2011.7.28, 2015. 1. 29., 2019. 9.6., 2022.5.26.>

② 한국어능력시험(TOPIK) 4등급 이상 자격요건 이외의 요건으로 입학 및 편입학한 외국인 학생의 경우 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4등급 이상을 취득하여야 한다. <개정 2011.1.10>

③ 외국어 영역 졸업자격인증을 위한 외부공인시험 성적은 성적표 제출일 현재 2년 이내의 것이어야 한다. <개정 2015. 1. 29.>

④ 사회봉사 영역 졸업자격인증은 재적 중 사회봉사 교과목 이수 또는 국가공인 “봉사실적인증시스템”을 통해 인정된 국내 봉사활동을 30시간 이상 이수하여야 한다. <신설 2015. 1. 29.>

제7조(외국어영역 졸업인증 대체) ① 제6조제1항에 의한 외국어영역 졸업자격인증을 7학기(건축학전공, 9학기)까지 충족하지 못한 경우, 다음 각 호에 의해 외국어 영역 졸업인증 자격을 취득할 수 있다. 다만, 조기 졸업대상자 및 한국어능력시험(TOPIK) 4등급 이상 자격요건 이외의 요건으로 입학 및 편입학한 외국인 학생은 반드시 외부공인시험에 의한 인증기준을 충족하여야 한다. <개정 2011.1.10., 2015. 1. 29., 2018. 6. 26.>

1. 8학기 이후에(건축학전공의 경우, 10학기) 글로벌외국어교육센터에서 주관하는 소정의 과목을 이수하고 과목 등급이 B0이상인 경우

2. 외국어강의로 진행한 교양 및 전공 교과목(교양필수영어 교과목 제외)을 9학점 이상 이수하고 과목별 등급이 B0 이상이며, 졸업대상자가 해당 요건에 의한 외국어 영역 졸업인증 대체를 신청한 경우

② <삭제 2018. 6. 26>

③ <삭제 2021. 9. 2.>

④ 인문대학의 경우 추가 인증기준과 관련 대학장이 별도로 지정한 대체과목을 이수할 수 있다. <신설 2010.2.18.>

⑤ 제6조제4항에 의한 사회봉사 영역 졸업자격인증을 7학기까지(건축학 전공의 경우 9학기)까지 충족하지 못한 경우, 8학기(건축학 전공의 경우 10학기) 이후에 본교 학생처에서 주관하는 “특별봉사프로그램”을 통해 사회봉사 영역 졸업자격인증을 취득할 수 있다. <신설 2015. 1. 29.>

제4장 기 타

제8조(인증절차) ① 졸업자격 인증기준에 해당하는 자격을 갖춘 학생은 증빙서류를 갖추어 소속 학부·과장을 경유하여 대학장에게 제출하고, 대학장은 교무처장에게 이를 통보하여야 한다. <개정 2015. 1. 29.>

② 대학장은 졸업사정 전에 졸업대상자의 졸업자격인증 여부를 확인하여야 한다.

제9조(인증취득기한) 졸업자격 인증을 취득하고자 하는 학생은 2월 졸업대상자는 전년도 12월31일까지, 8월



졸업대상자는 당해년도 6월30일까지 인증취득을 완료해야 한다.<개정 2015. 1. 29.>

제10조(인증결과처리) 졸업자격인증을 취득한 학생의 인증결과는 학적부에 등재한다.

제11조(준용규정) 이 시행세칙에 특별히 규정되지 않은 사항에 대하여는 본 대학교 학칙을 준용한다.

부 칙 (2008. 3. 28)

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 제6조를 충족한 경우 이 시행세칙 시행일 이전 외부공인시험 성적도 인정한다.

② 제7조는 2012년 2월 졸업대상자부터 적용한다.

부 칙 (2010. 2. 18)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2011. 1. 10)

제1조(시행일) 이 세칙은 2011학년도 제1학기부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제3조제2항, 제6조제2항, 제7조1항은 2011학년도 제1학기에 입학 및 편입학한 외국인 학생부터 적용한다.

부 칙 (2011. 7. 28)

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2014.4.14>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제4호 제2항의 개정규정은 2014년 3월 13일부터 적용한다.

부 칙 <2015. 1. 29>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1635호, 2016. 8.23>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1690호, 2017. 7. 14>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<규정 제1760호, 2018. 6. 26>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1850호, 2019. 9. 6. >

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2035호, 2021. 9. 2. >

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <규정 제2090호, 2022. 5. 26. >

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.



부 칙 <규정 제2100호, 2022. 7. 29.>

제1조(시행일)이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제6조 별표1과 별표2의 개정사항은 2022년 6월 4일 이후 응시한 외부공인시험의 성적부터 적용한다.

[별표1] <개정 2022. 5. 26., 2022. 7. 29.>

졸업자격 인증기준

※ 인문대학 2010학년도 이후 신입생은 별표2 적용

계열(학과) 종류	영어영문학과	사회계열	인문계열	자연·공학계열
TOEIC	800	750	700	650
TOEFL (iBT)	91	85	79	74
New TEPS	309	285	264	245
IELTS	7.0등급	6.5등급	6.5등급	6.0등급
TOEIC Speaking	150	140	130	120
TEPS Speaking	2등급	3+등급	3+등급	3등급
OPIc	IM등급 (Intermediate Mid)	IM등급 (Intermediate Mid)	IM등급 (Intermediate Mid)	IL등급 (Intermediate Low)

- 사회계열 : 행정학과, 국제관계학과, 경영학부, 경제학부, 도시행정학과, 사회복지학과, 도시사회학과, 세무학과
- 인문계열 : 국어국문학과, 국사학과, 철학과, 중국어문화학과
- 자연·공학계열 : 공과대학, 자연과학대학, 건축학부, 도시공학과, 교통공학과, 조경학과, 환경공학부, 공간정보공학과



[별표2] <개정 2022. 5. 26., 2022. 7. 29.>

인문대학 2010학년도 이후 신입생 졸업자격 인증기준

구분	영어 인증기준		추가 인증요건 (선택사항 중 택일)
	영어영문학과	인문계열	
TOEIC	800	750	<선택1> 영어 Speaking 또는 Writing 인증기준 충족 <선택2> 제2외국어 인증기준 충족 <선택3> 영어 외부공인시험만을 선택하는 경우 강화된 인증기준 충족
TOEFL (iBT)	91	85	
New TEPS	309	285	
IELTS	7.0등급	6.5등급	

※추가 인증요건 선택 유형별 인증기준 점수

<선택1>

- 영어 Speaking 인증기준 점수(단, 영어영문학과는 아래 기준점수 보다 한 등급 위의 기준점수 충족)
 - TOEIC Speaking : 110점 이상
 - TEPS Speaking : 3등급(41-50점) 이상
 - OPIc Speaking : IL등급 (Intermediate Low) 이상
 - Versant (구 Phone Pass) : 42점 이상
 - iBT의 경우 : 환산점수 15점 이상
- 영어 Writing 인증기준 점수(단, 영어영문학과는 아래 기준점수 보다 한 등급 위의 기준점수 충족)
 - TOEIC Writing : 110점 이상
 - TEPS Writing : 3등급(41-50점) 이상
 - iBT의 경우 : 환산점수 17점 이상

<선택2>

- 중국어 : HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi, 漢語水平考試) 5등급 이상
- 일본어 : JLPT (Japanese Language Proficiency Test) 3등급 이상
- 한자
 - 전국한자능력검정시험 2등급(2,355자) 이상
 - 상공회의소 한자 2등급 이상
 - 한자급수자격검정 준 1등급(2500자) 이상
 - 국가공인 한자자격시험 2등급(2,300자) 이상
- 프랑스어 : DELF, DALF DELF B1이상
- 독일어 : ZD 4등급이상

<선택3>

- 영어영문학과 : TOEIC 900점, New TEPS 370점, TOEFL iBT 105점, IELTS 7.5점등급, TOEIC Speaking 160점, TEPS Speaking 2+등급, OPIc IH등급(Intermediate High)
- 인문계열 : TOEIC 850점, New TEPS 336점, TOEFL iBT 98점, IELTS 7.0등급, TOEIC Speaking 150점, TEPS Speaking 2등급, OPIc IH등급(Intermediate High)



서울시립대학교 학업설계상담 교과목 운영규정

제정	2009. 12.7	규정 제1070호
개정	2011. 1.24	규정 제1169호 [제명 변경]
개정	2011. 2.14	규정 제1176호
개정	2012. 2.27	규정 제1246호 [제명 변경]
개정	2014. 4.14	규정 제1413호

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은「서울시립대학교학칙」제59조의4에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영기관) ① 상담결과의 실적 관리 등 학업설계상담 교과목(이하 “상담교과목”이라 한다)의 운영은 학생처장이 총괄한다.<개정 2011.1.24, 개정 2012.2. >

② 전항과 관련된 교과과정은 교무처장이 운영한다.

제3조(적용대상) 학칙 제59조의4의 학업설계상담 교과목 이수에는 2012학년도 신입생부터 적용한다(단, 계약학과 제외). <개정 2011.1.24, 개정 2012.2. >

제 2 장 운 영

제4조(학업설계상담 교과목 편성) 학업설계상담 교과목(이하 “상담교과목”이라 한다)은 모든 학부.과에 전공필수로 편성하여 운영한다.<개정 2011.1.24, 개정 2012.2. >

제5조(상담 유형) 상담은 교수와 학생과의 개별 또는 집단상담으로 진행할 수 있다. <개정 2012.2. >

제6조(상담교과목 이수) 학생은 학기중 상담교수와 대면상담을 1회 이상 실시하여야 한다. <개정 2011.1.24, 개정 2012.2. >

제7조(상담 평가) 상담교과목의 평가 결과는 “이수(S), 미이수(U)” 방식으로 표기한다. <개정 2012.2. >

제8조(상담시간) 1회 대면상담은 1시간을 원칙으로 한다. <개정 2012.2. >

제 3 장 상담교수

제9조(자격 및 의무) ① 상담교수는 학부.과장 또는 소속 학부.과 상담 참여 희망 교원으로 한다.<개정 2012.2.27>

② 상담교수는 학생이 보다 적극적으로 대학생활에 적응하고, 전공 분야 학업에 임할 수 있도록 지도하며, 상담교과목 이수 이후에도 진학 및 취업에 관해 협조와 지원을 계속한다.<개정 2012.2.27>

③ 삭 제<2012.2. >

제10조(상담시간 결정 및 공지) 각 학부.과장은 소속 학생과의 상담가능시간 및 방법 등을 결정하여, 학기 초에 학부.과 홈페이지 및 대학행정정보시스템 등을 통하여 공지한다.<개정 2011.1.24, 2012.2.27 >

제11조(상담결과 기록) 상담교수는 상담 후 별지 제1호서식과 같이 상담결과를 기록 보존하여야 한다. <개정 2012.2.27>

제12조(학기말보고서 작성) ① 상담교수는 별지 제2호서식과 같이 학기말보고서를 작성하고, 각 학부.과에서는 학생처에 제



출하여야 한다. <개정 2012.2. >

② 학기말보고서에는 상담개요, 총평, 문제점 및 개선요청사항 등이 포함되어야 한다.

제13조(예산지원) 학업설계상담 교과목의 활성화를 위하여 상담 프로그램 운영 예산을 지원할 수 있다.<개정 2011.1.24, 2012.2.27>

제14조(학생 정보보호) 상담교수 및 업무 담당자는 상담내용과 개인정보를 보호하여야 한다.

제 4 장 운영위원회

제15조(구성) ① 상담교과목 운영의 중요 사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.<개정 2012.2.27>

② 위원회는 학생처장, 학생부처장, 각 대학의 부학장, 학생상담센터장, 교수학습개발센터장, 공학교육혁신센터장, 교무과장으로 구성한다. <개정 2014.4.14>

③ 위원장은 학생처장, 부위원장은 학생부처장, 간사는 학생과장으로 한다.

제16조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 상담교과목 운영규정 및 관련 시행세칙의 제.개정에 관한 사항<개정 2012.2.27>
2. 상담교과목 운영 및 평가에 관한 사항<개정 2012.2.27>
3. 기타 위원장이 부의하는 사항

제17조(회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때와 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 학칙 제59조의3에 규정된 공학교육인증프로그램에 참여하고 있는 학생의 경우 해당 학기 공학인증제 학생상담을 이 규정에서 정한 상담교과목의 이수료 대체한다.

부 칙<2011. 1. 24>

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2011. 2. 14>

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2012. 2. 27>

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2014. 4. 14>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제15조 제2항의 개정규정은 2014년 3월 13일부터 적용한다.



[별지 제1호서식] <개정 2011.1.24, 개정 2012.2.27>

학업설계상담 기록부

학년도 학기

학부.과

교과목번호			상담일시/장소			
	학번	성별	성명	학번	성별	성명
상담 참여 학생 (총 명)						
상담결과						
비 고 (향후 조치사항 등)						

년 월 일

작성 자 : 성명

인



[별지 제2호서식] <신설 2012.2.27>

학업설계상담 학기말 보고서

학년도 학기

학부.과

교과목번호	총 상담횟수			
상담 개요	상담대상인원	총 명	상담참가인원	총 명
총 평				
문제점 및 개선요청사항				

년 월 일

작성 자 : 직

성명

인

서울시립대학교 총장 귀하



서울시립대학교 모듈형 교육과정 운영 시행세칙

제정 2022. 10. 4. 규정 제2113호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 「서울시립대학교 학칙」(이하 “학칙”이라 한다) 제59조의8의 모듈형 교육과정(이하 “모듈과정”이라 한다)의 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의 및 최소이수학점) ① 모듈과정은 특정 학문 분야에서 제시된 과목군에서 정한 최소학점을 이수하면 이수 내역을 인증하는 학점 단위 인증제를 말하며, 마이크로디그리과정, 나노디그리과정이 있다.

② 각 모듈과정의 최소이수학점은 다음과 같다.

1. 마이크로디그리: 12학점
2. 나노디그리: 6학점

제2장 개설 및 운영

제3조(개설요건) 모듈과정을 개설 및 운영하기 위해서는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 서로 다른 전공의 학문 간 융복합 사고능력 함양을 위한 교육과정으로 전임교원 2명 이상의 참여
2. 시대 요구에 부응하는 전공능력 심화를 위한 단일 전공 교육과정으로 전임교원 2명 이상의 참여

제4조(모듈형 교육과정 심의위원회) ① 모듈과정의 주요 사항을 심의하기 위하여 모듈형 교육과정 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 위원장을 포함하여 13명 이내로 구성하고, 위원장은 교무처장이 되며, 부위원장은 교무부처장이 된다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고, 당연직 위원은 교무처장, 교무부처장, 미래혁신원 부원장, 각 단과대학 부학장이 되며, 위촉직 위원은 모듈과정에 관한 학식과 경험이 풍부한 교내외 사람 중에서 총장이 위촉한다.

④ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

⑤ 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 모듈과정의 개발에 관한 사항
2. 모듈과정의 선정, 개설·변경에 관한 사항
3. 모듈과정의 이수 기준 및 인증에 관한 사항
4. 모듈과정의 성과 평가, 개선 및 폐지에 관한 사항
5. 기타 모듈과정의 운영 및 지원·관리에 필요한 사항

⑥ 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 심의위원회의 의결 사항 중 중요 사항은 총장에게 보고하여야 한다.



⑧ 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 그 직무를 대행한다.

제5조(모듈과정 교과목 구성 및 운영 관리) ① 모듈과정의 편성은 제2조제2항의 최소이수학점 이상의 전공 교과목으로 구성함을 원칙으로 한다. 다만, 교양 교과목을 포함하고자 하는 경우 심의 위원회의 승인을 받아야 한다.

② 모듈과정의 운영은 해당 과정의 개발·개설·관리를 주관하는 학부·과 및 전공의 학부·과(이하 “주관 학부·과”라 한다)에서 총괄하고, 참여하는 학부·과 및 전공의 학부·과(이하 “참여 학부·과”)는 해당 모듈과정의 운영에 참여한다.

③ 제2항의 “학부·과 및 전공의 학부·과”에는 「서울시립대학교 국가재정지원사업단 시행세칙」 별표1에서 정한 사업단을 포함한다.

④ 주관 학부·과장은 모듈과정별로 1명의 책임교수를 둔다.

⑤ 책임교수는 해당 모듈과정의 운영에 관한 사항을 총괄하여 관리·감독하고, 이수 학생의 수강을 지도한다.

⑥ 개별 모듈과정의 운영 기간은 개설 후 최소 3년(각 학년도별 최소 1학기)으로 한다.

제6조(모듈형 교육과정 운영위원회) ① 모듈과정의 원활한 운영을 위하여 각 주관 학부·과에 모듈형 교육과정 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 주관 학부·과장, 주관 학부·과에서 개설·운영하는 모든 모듈과정의 책임교수 및 참여 학부·과장을 포함하여 전임교원 3인 이상의 위원으로 구성하며, 위원장은 주관 학부·과장이 된다.

③ 제2항에 따른 위원이 3인 미만인 경우 또는 위원장이 필요하다고 판단한 경우에는 주관 학부·과장이 모듈과정에 관한 학식과 경험이 풍부한 교내 전임교원을 위원으로 위촉한다.

④ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심사·조정하며, 제4조제5항의 사항에 해당하는 심사·조정 결과는 심의위원회에 상정한다.

1. 주관 학부·과의 모듈과정 개설 및 운영
2. 학생의 이수허가 및 이수포기
3. 기타 학생관리 등 심사·조정이 필요한 사항

⑤ 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 운영위원회의 운영에 관한 세부사항은 주관 학부·과장이 정한다.

제7조(모듈과정 개발 및 개설) ① 모듈과정의 개설을 희망하는 주관 학부·과장은 제3조의 요건을 준수하여 교과과정을 편성해야 하며, 이때 교과과정에 포함되는 교과목은 신규개발 또는 기존 교과목의 개선을 통해 편성이 가능하다.

② 모듈과정의 개설을 희망하는 주관 학부·과는 개설 신청서(별지 제1호 서식)를 교무과로 제출하여야 한다.

③ 모듈과정의 변경을 희망하는 주관 학부·과는 변경 신청서(별지 제1호 서식)를 교무과로 제출하여야 한다.

제8조(폐지) ① 개설된 모듈과정은 심의위원회에서 승인한 기간이 종료되는 경우 자동 폐지된다.

② 제1항에도 불구하고 최근 3년(각 학년도별 최소 1학기)간 이수자가 없는 경우 또는 기타 사유로 모듈과정을 운영할 수 없는 경우 주관 학부·과는 지정된 운영 기간 종료 이전에 해당 모듈과정을 폐지할 수 있다. 다만, 완전 폐지까지 1년의 유예기간을 두고 해당 모듈과정 이수 중인 학생에게 폐지 예정 학기를 고지해야 한다.

③ 모듈과정의 폐지를 희망하는 주관 학부·과는 폐지 신청서(별지 제1호 서식)를 교무과로 제출



하여야 한다.

제3장 이수 및 인증

제9조(이수 신청 및 자격) ① 서울시립대학교 학생은 개설된 모듈과정의 이수를 신청할 수 있다. 다만, 제3조제2호의 요건에 따라 개설되는 모듈과정의 경우에는 해당 학부·과 및 전공(복수전공, 부전공 포함)의 소속 학생만 신청할 수 있다.

② 모듈과정을 이수하고자 하는 학생은 매학기 지정된 신청기간 내에 이수 신청서(별지 제2호 서식)를 해당 모듈과정 주관 학부·과에 제출하여야 한다.

제10조(이수허가 및 기간) ① 지원 신청을 받은 각 모듈과정의 주관 학부·과장은 과정별 전형을 진행하고 운영위원회의 승인을 득한 후, 지원자에게 이수허가 사항을 통보한다.

② 모듈과정의 이수기간은 해당 과정별 운영 기간 이내로 한정하며, 이수허가 학기로부터 3년(6학기)을 초과할 수 없다.

제11조(이수포기) ① 모듈과정 이수를 중도에 포기하고자 하는 학생은 포기 신청서(별지 제2호 서식)를 모듈과정 주관 학부·과에 제출하여야 한다.

② 포기 신청을 받은 주관 학부·과장은 운영위원회의 승인을 득한 후, 신청자에게 이수포기 사항을 통보한다.

제12조(이수 및 인증) ① 각 모듈과정에서 정한 이수 기준을 충족한 학생은 졸업사정 전까지 모듈과정 주관 학부·과에 이수인증 신청서(별지 제3호 서식)를 제출하여 해당 모듈과정의 이수인증을 신청하여야 한다.

② 인증심사 신청을 받은 주관 학부·과는 운영위원회의 심사를 거친 후, 심의위원회에 상정하여야 하며, 심의위원회는 심의결과를 해당 주관 학부·과에 통보하여야 한다.

③ 학생은 허가받은 모듈과정의 이수 기준을 충족하였으나 해당 모듈과정이 폐지된 경우, 제1항의 절차에 따라 인증을 신청할 수 있으며, 주관 학부·과장은 제2항의 절차에 따라 인증 절차를 진행하여야 한다.

④ 제8조제1항과 제2항에 따라 모듈 과정이 폐지되는 경우 해당 과정의 운영 기간 종료(유예기간 1년 포함) 이전에 이수 기준을 충족하지 못한 학생은 이수인증을 받을 수 없다.

⑤ 주관 학부·과는 모듈과정 이수인증 심의결과를 해당 학생의 졸업사정 이후 졸업증명서 및 성적증명서에 기재한다.

⑥ 학생은 제5항의 증명서 발급 시 모듈과정 인증 내역을 선택하여 발급 받을 수 있다.

제13조(학칙 등의 적용) 이 시행세칙에 규정되지 아니한 사항은 학사내규 학칙 및 관계 규정을 따른다.

부 칙<규정 제2113호, 2022.10.4.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 시행세칙 시행 전에 인공지능혁신공유대학사업단과 빅데이터혁신공유대학사업단에 의하여 개설 및 운영된 모듈형과정은 이 시행세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.



[별 지 1 호 서 식]

모듈형 교육과정 □개설 · □변경 · □폐지 신청서

주관 학부 · 과	_____ (대학) _____ (학부 · 과) (전공/사업단)					
신청구분	<input type="checkbox"/> 마이크로디그리					
	<input type="checkbox"/> 나노디그리					
모듈과정명 (명 칭)	(국문) (영문)					
운영기간	※ 개설 후 최소 3년(각 학년도별 최소 1학기 이상) 운영					
개설 · 변경 · 폐지 사유						
모듈과정의 교과목 편성 내역						
구분	교과번호	교과목명	학점	개설학과	개설학기	담당교수
주관						
참여						
참여						
참여						
편성학점 총 () 점						

「서울시립대학교 학칙」 제59조의8 및 「서울시립대학교 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」 제7조제2항, 제3항 및 제8조제3항에 따라 위와 같이 개설(변경) / 폐지 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

주관 학부 · 과	학부·과장	(인)
	책임교수	(인)
참여 학부 · 과	학부 · 과장	(인)
참여 학부 · 과	학부 · 과장	(인)

서울시립대학교 교무처장 귀하

붙임. 모듈형 교육과정 운영 계획서



[별지 1-1호 서식]

모듈형 교육과정 운영 계획서

1. 개설 목적 및 필요성

2. 구성 내용[최소 3년(각 학년도별 최소 1학기 이상) 세부 추진계획 포함]

3. 교육과정 설계

교육목표				
	↑	↑	↑	↑
모듈과정명 (명칭)				
	↑	↑	↑	↑
교과목명	1.	2.	3.	4.
교과목 목표 역량	• • •	• • •	• • •	• • •
교과 학습 목표	• • •	• • •	• • •	• • •
학습 내용	• • •	• • •	• • •	• • •

4. 운영 기대효과

※ 운영계획서 서식은 필요에 따라 변경 및 수정 가능



[별 지 제 2 호 서 식]

모듈형 교육과정 □이수 □포기 신청서					승 인	주관 학부·과 (전공/사업단)	
						책임교수	학부·과장 (사업단장)
신청자 인적사항							
소속 대학			소속 학부·과 (전공/사업단)				
학년		학번		성명			
모듈과정 이수 신청내역							
모듈과정명(명칭)			(국문) (영문)				
주관 학부·과(전공/사업단)							
총 이수학점 및 과목 이수과목			교과번호	교과목명	이수학점		
			계				
※ 모듈과정 운영 종료로 기간 내 이수 기준을 충족하지 못할 시 이수인증이 불가합니다.(시행세칙 제13조제4항)							
상기 본인은 「서울시립대학교 학칙」 제59조의8 및 「서울시립대학교 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」 제9조제2항 및 제11조의 규정에 따라 모듈과정 이수 / 포기 신청서를 제출합니다.							
년 월 일 신청인 _____ (인)							
OO 대학 OO 학부·과장(사업단장) 귀하							



[별 지 제 3 호 서 식]

모듈형 교육과정 이수인증 신청서

승 인	주관 학부·과 (전공/사업단)	
	책임교수	학부·과장 (사업단장)

신청자 인적사항

소속 대학		소속학부·과 (전공/사업단)	
학년		학번	성명

모듈과정 이수인증 신청내역

모듈과정명(명칭)	(국문)		
	(영문)		
주관 학부·과(전공/사업단)			
총 이수학점 및 과목 이수과목	교과번호	교과목명	이수학점
	계		

상기 본인은 「서울시립대학교 학칙」 제59조의8 및 「서울시립대학교 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」 제12조제1항에 따라 이수인증을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 _____ (인)

OO 대학 OO 학부·과장(사업단장) 귀하



서울시립대학교 집중이수제 운영 시행세칙

제정 2023. 1. 31. 규정 제2151호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 「서울시립대학교 학칙」(이하 “학칙”이라 한다) 제59조의9의 집중이수제 및 집중이수수업과 「서울시립대학교 통합 대학원 학칙」(이하 “통합 대학원 학칙”이라 한다) 제26조의2의 집중이수제 및 집중이수수업 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(유형) 집중이수수업(이하 “집중수업”이라 한다)은 학칙 제56조 및 통합 대학원 학칙 제34조의 학점당 이수시간을 준수하는 범위 내에서 개강시점, 운영기간 및 개설 교과목 당 학점에 따라 <표 1>과 같이 유형을 구분하여 운영한다.

<표 1> 집중수업의 유형

구분	개강시점	운영기간	교과목 당 학점
A형	매 정규학기 1, 5, 9, 13주차	4주	1~3학점
B형	매 정규학기 1, 9주차	8주	1~6학점

제2장 수업 운영 및 관리

제3조(교과목 편성) ① 집중수업 교과목을 편성하고자 하는 학부·과 및 전공(이하 “학부·과”라 한다)은 해당 교과목의 유형(A형 또는 B형)을 결정하여 집중수업 교과목 편성 신청서(대학: 별지 제1호서식, 대학원: 별지 제2호서식)를 제출하고, 다음 각 호에 해당하는 위원회의 승인을 받아야 한다.

1. 대학 : 교양과정위원회 및 교과과정심의위원회
2. 대학원 : 각 대학원위원회

② 전공필수 및 교양필수 교과목, 계절수업, 현장실습 교과목은 집중수업 교과목으로 편성할 수 없다.

제4조(교과목 개설) ① 당해 학년도 교과과정에 편성된 집중수업 교과목에 대해 개설을 희망하는 교원은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 당해 학년도 교과과정에 편성된 학년 및 학기별 필수 교과목의 수업시간표와 중복되지 않도록 다음 각 목의 구분에 따른 사람과 협의하여 수업시간을 편성하여야 한다.
 - 가. 대학 : 해당 학부·과 소속 교원 및 학부·과장
 - 나. 대학원 : 해당 학과 소속 교원 및 주임교수
2. 수업계획서에 집중이수제 운영계획을 명시하여 사전에 집중이수제를 적용한 수업임을 고지하고 강의내용을 주차별로 세부적으로 기입하여야 한다.
3. 집중수업 교과목을 개설하고자 하는 교원은 수업유형에 따른 개강일 및 종료일, 운영기간, 수



업시간 등 운영계획을 기술한 집중수업 교과목 개설 신청서(대학: 별지 제3호서식, 대학원: 별지 제4호서식)를 작성하여 교무처 또는 각 대학원으로 제출하여야 한다.

- ② 제1항에도 불구하고 집중수업 개설로 인해 당해 학년도 학사일정 운영 등에 문제가 있을 것으로 예상되는 경우 교무처장 및 각 대학원장은 집중수업 개설을 제한할 수 있다.

제5조(교과목 운영 및 관리)

- ① 집중수업의 운영을 담당하는 교원은 본교 전임교원으로 한다.
- ② 집중수업의 주차별 수업시간은 학칙 제56조 및 통합 대학원 학칙 제34조의 학점 당 이수시간을 준수하는 범위 내에서 1학점당 A형은 주당 5시간, B형은 주당 3시간을 초과하지 않도록 한다.
- ③ 집중수업의 운영을 담당하는 교원은 승인된 교과목 운영계획에 따라 충실하게 수업을 실시하여야 하며, 해당 교원이 차질 없이 수업을 진행할 수 있도록 대학은 학부·과장이, 각 대학원은 학과의 주임교수가 통할하여야 한다.

제6조(교과목 폐강) ① 폐강에 관한 사항은 「서울시립대학교 학사내규」(이하 “학사내규”라 한다) 제13조제1항 및 통합 대학원 학칙 제37조에 따른다.

- ② 집중수업 교과목은 학사내규 제13조제2항에서 정한 폐강 예외 기준을 적용하지 않는다.

제3장 수강 신청, 변경 및 취소

제7조(수강신청) 집중수업 교과목의 수강신청에 관한 사항은 학칙 제53조제1항 및 학사내규 제3조제2항과 제3항, 통합 대학원 학칙 제36조에 따라야 한다.

제8조(수강변경) ① 수강 신청한 집중수업 교과목은 지정된 기간 내에 변경을 신청할 수 있다.

- ② 제1항에도 불구하고 개강시점이 매 정규학기 1주차인 집중수업 교과목의 변경을 신청하고자 하는 경우 해당 교과목의 첫 수업일 이전에 변경신청을 완료하여야 한다.

제9조(수강취소) ① 집중수업 교과목은 수강신청 변경기간 이후 지정한 기간 내에 취소할 수 있다.

- ② 수강신청 취소 후 총 수강신청학점은 당해 학기 최소 수강신청학점 이상이어야 한다.

제4장 출석, 시험 및 성적처리

제10조(출석) 집중수업 교과목의 정해진 수업일수 중 4분의 3 이상 출석하지 아니한 학생에 대하여는 학점을 부여하지 아니한다. 다만, 학기 중에 취업하여 학사내규 제40조에 따라 승인을 받고 출석에 상응하는 활동을 하여 담당교수의 인정을 받은 경우는 예외로 한다.

제11조(시험) 집중수업 교과목의 정기시험, 수시시험 등 평가활동은 해당 교과목의 수업 운영기간 중에 실시 및 완료하여야 한다.

제12조(성적처리) 출결관리 및 강의마감을 포함한 집중수업 교과목의 성적평가 입력 및 제출 처리는 수업의 실제 종료 시점과 상관없이 해당 교과목이 운영된 정규학기 기말시험 기간 종료 후 10일 이내에 진행하여 완료한다.



제5장 휴·보강 관리

제13조(휴·보강) ① 집중수업 교과목을 담당하는 교원은 학칙 제56조 및 통합 대학원 학칙 제34조의 학점당 이수시간을 준수하는 범위 내에서 수업의 휴·보강을 운영할 수 있다.

② 임시공휴일, 공무출장 등 부득이한 사유로 휴강을 실시하는 경우 보강은 집중수업 운영기간 내에 실시하며, 수업시간 중 사전 공지하여 수강생에게 안내하여야 한다.

③ 휴강에 따른 보강은 휴강 전 보강이 원칙이며, 부득이 휴강 후 보강을 실시하는 경우 집중수업 운영기간 종료 전까지 반드시 보강을 완료하여야 한다.

제6장 기타

제14조(수업평가) 집중수업 교과목의 중간 및 최종 수업평가는 해당 교과목의 수업 운영기간 중에 실시한다.

제15조(평가보고서 제출) 집중수업 교과목을 담당하는 교원은 해당 교과목에 대한 자체평가 보고서를 다음 각 호의 구분에 따라 수업 종료 후 7일 이내에 제출하여야 한다.

1. 대학 : 별지 제5호서식 작성하여 학부·과장 및 학장의 승인을 받아 교무처로 제출
2. 대학원 : 별지 제6호서식 작성하여 주임교수 승인을 받아 각 대학원에 제출

제16조(학칙 등의 적용) 이 시행세칙에서 정하지 아니한 사항은 「서울시립대학교 학칙」, 「서울시립대학교 학사내규」, 「서울시립대학교 통합 대학원 학칙」, 각 대학원 시행세칙 등 관련 규정 및 「서울시립대학교 휴·보강 운영 지침」, 「2022-1 수업평가 지침」 등 관련 지침을 따른다.

부 칙 〈규정 제2151호, 2023. 1. 31.〉

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 시행세칙의 시행 전에 교과과정심의위원회의 승인을 받아 교과과정에 편성된 집중수업 교과목은 이 시행세칙에 의하여 편성된 것으로 본다.



[별지 제1호 서식]

집중이수수업 교과목 편성 신청서(대학)

신청교원	대 학 명	학부(과)명		성 명	
신청과목	교과구분	교과번호 (신설 시 '신설 기재')	분반	교과목명(한글)	학점
	<input type="checkbox"/> 전선 <input type="checkbox"/> 교선				
편성년도		편성학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> 1·2학기		
수업유형 (택 1)	<input type="checkbox"/> A형 1주차 <input type="checkbox"/> A형 5주차 <input type="checkbox"/> A형 9주차 <input type="checkbox"/> A형 13주차 <input type="checkbox"/> B형 1주차 <input type="checkbox"/> B형 9주차				
신청사유	※ 교과목 목적, 특성, 교육목적 상 필요성 등을 고려하여 당해 수업을 집중이수제 형태로 운영해야 하는 이유 서술				
기대효과	※ 당해 수업을 일반적인 수업방법이 아닌 집중이수제 방법으로 운영했을 때 예상되는 교육적 효과 기술				
주차별 수업운영 계획					
1주차					
2주차					
3주차					
4주차					
5주차					
6주차					
7주차					
8주차					
불임 1. 집중이수수업 교과목 편성 사전검토 체크리스트 1부. 2. 집중이수수업 교과목 편성 요청서 1부. <div style="text-align: center;">20 . . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>○○학부(과) 담당교원</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>○○학부(과)장</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>○○대학장</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div>					
서울시립대학교 교무처장 귀하					



집중이수수업 교과목 편성 사전검토 체크리스트

학부·과/부서		수업유형 (택 1)	<input type="checkbox"/> A형 1주차	<input type="checkbox"/> A형 5주차	<input type="checkbox"/> A형 9주차	신청교수 성명	전임교원
교과구분	전선/교선		<input type="checkbox"/> A형 13주차	<input type="checkbox"/> B형 1주차	<input type="checkbox"/> B형 9주차	학점-강의-실습	
편성년도	2024학년도	개설학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> 1,2학기			개설학년	
교과번호 (신설 시 미기재)		교과목명					

검토 방법		▶ 검토 항목을 기준으로 적정 여부 체크 ▶ 전 항목 ' 적정 ' 시 편성 신청 가능	
검토 항목	구 분	적정 여부	의 견
	① 신청사유	교육목적 적합성	<input type="checkbox"/> ※ 서비스러닝 등 탄력적 교과 운영이 필요한 경우 등 관련된 내용 상세히 기재
	② 기대효과	기대효과 달성 가능 여부	<input type="checkbox"/> ※ 예) 토론을 통한 사례 중심 수업을 운영함으로써 학생들의 분석능력 및 설명 능력이 충분히 배양될 것으로 예상됨
	③ 운영사항	③-1 학생 수강 수요 사전 파악 여부	<input type="checkbox"/>
		③-2 교육기간(수업유형) 적절성	<input type="checkbox"/> ※ 교과목이 요구하는 학습량(예습·복습, 과제물 작성 등)을 고려하여 수업일수는 적정 산정되었는가?
		③-3 신청 불가 교과목 여부 (신청 불가 교과목 : 전공필수, 교양필수, 계절수업, 현장실습)	<input type="checkbox"/>
		③-4 필수 교과목 수업시간표 중복 여부	<input type="checkbox"/>
		③-5 소속 학부·과/부서 교원	<input type="checkbox"/>
		관련 타 학부·과/부서 교원	<input type="checkbox"/>
		③-6 기타 운영 문제 발생 여부 (학사 일정 운영, 폐강 시 15주 수업 운영 불가 등)	<input type="checkbox"/>
	④ 종합 의견		※ 예) 본 교과목을 A형 5주차 유형으로 편성하여 이론을 4주 동안 집중적으로 수업하고, 추후 ○○ 실습 교과목을 B형 9주차에 편성하여 8주 동안 실습에 집중하고자 함.

[작성 방법]

- ▶ 집중이수수업 신청을 희망하는 학부·과에서는 **학부·과 교과과정 위원회(회의)**를 통하여 검토서를 작성, 해당 안건에 대해 요청서를 작성하고, 이 후 각 **대학 교과과정 심의위원회**에서 해당 검토서를 통해 편성 신청 가능 여부를 심의·의결
- ▶ 대학 교과과정 심의위원회 의결을 거친 학부·과 집중이수수업 교과목은 **본부 교과과정심의위원회**에서 최종 심의·의결을 통해 편성 확정
- ▶ **[참고] 교과과정 개편 시 제출 양식** : (1) 대학 교과과정 개편(안)(**단과대학 필수 제출**), (2) 학부·과 전공 교과과정 개편(안)(**학부·과 필수 제출**), (3) 전공교과목 신설신청서(해당 시), (4) 교양교과목 편성신청서(해당 시), (5) 집중이수수업 교과목 편성 신청서(해당 시) (**붙임: 집중이수수업 편성 사전검토 체크리스트 및 요청서**), (6) 대학 교과과정 심의위원회 참석부 및 의결서 제출(**단과대학 필수 제출**)



집중이수수업 교과목 편성 요청서

202 학년도

○○학부·과

- 일 자 : 20 년 월 일() 00:00 ~
- 참 석 자 : 소속 학부·과 전임교원 총 ○명 중 ○명 참석 (타 학부·과 ○명)
- 요 청 자 : 참석자 총 ○명 중 ○명 동의
- 요청내용 : 아래 교과목에 대해 학부·과 내에서 협의 및 검토하여 집중이수수업
교과목 편성 신청함
- ○개 교과목 (교과목명, 담당교수)

※ 집중이수수업 교과목 편성 사전검토 체크리스트 첨부

직 위	소 속	성 명	서 명
학과장	○○학과		
학부장	○○학부		
교수			
교수			
교수			
교수			

※ (이 문구는 제출시 삭제 요망) 소속 전임교원 과반수 이상 참석 및 동의 서명을 득하신 후, 제출하여 주십시오.(단과대학에 제출, 추후 단과대학에서 교무과로 제출)



[별지 제2호 서식]

집중이수수업 교과목 편성 신청서(대학원)

신청교원	대학원명	학과명		성명	
신청과목	교과구분	교과번호 (신설 시 '신설 기재')	분반	교과목명(한글)	학점
	전선				
편성년도		편성학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> 1·2학기		
수업유형 (택 1)	<input type="checkbox"/> A형 1주차 <input type="checkbox"/> A형 5주차 <input type="checkbox"/> A형 9주차 <input type="checkbox"/> A형 13주차 <input type="checkbox"/> B형 1주차 <input type="checkbox"/> B형 9주차				
신청사유	※ 교과목 목적, 특성, 교육목적 상 필요성 등을 고려하여 당해 수업을 집중이수제 형태로 운영해야 하는 이유 서술				
기대효과	※ 당해 수업을 일반적인 수업방법이 아닌 집중이수제 방법으로 운영했을 때 예상되는 교육적 효과 기술				
주차별 수업운영 계획					
1주차					
2주차					
3주차					
4주차					
5주차					
6주차					
7주차					
8주차					
불임 1. 집중이수수업 교과목 편성 사전검토 체크리스트 1부. 2. 집중이수수업 교과목 편성 요청서 1부.					
<div style="text-align: right;"> 20 . . . ○ ○ 학과 담당교원 (서명 또는 날인) ○ ○ 학과 주임교수 (서명 또는 날인) </div>					
서울시립대학교 OO대학원장 귀하					



집중이수수업 교과목 편성 사전검토 체크리스트

학과/부서		수업유형 (택 1)	<input type="checkbox"/> A형 1주차	<input type="checkbox"/> A형 5주차	<input type="checkbox"/> A형 9주차	신청교수 성명	전임교원
교과구분			<input type="checkbox"/> A형 13주차	<input type="checkbox"/> B형 1주차	<input type="checkbox"/> B형 9주차	학점-강의-실습	
편성년도	2024학년도	개설학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> 1,2학기			학위과정	
교과번호 (신설 시 미기재)		교과목명					

검토 방법		▶ 검토 항목을 기준으로 적정 여부 체크 ▶ 전 항목 ' 적정 ' 시 편성 신청 가능	
검토 항목	구 분		의 견
	① 신청사유	교육목적 적합성	<input type="checkbox"/> ※ 서비스러닝 등 탄력적 교과 운영이 필요한 경우 등 관련된 내용 상세히 기재
	② 기대효과	기대효과 달성 가능 여부	<input type="checkbox"/> ※ 예) 토론을 통한 사례 중심 수업을 운영함으로써 학생들의 분석능력 및 설명 능력이 충분히 배양될 것으로 예상됨
	③ 운영사항	③-1 학생 수강 수요 사전 파악 여부	<input type="checkbox"/>
		③-2 교육기간(수업유형) 적절성	<input type="checkbox"/> ※ 교과목이 요구하는 학습량(예습·복습, 과제물 작성 등)을 고려하여 수업일수는 적정 산정되었는가?
		③-3 신청 불가 교과목 여부 (신청 불가 교과목 : 전공필수 등 교과 특성고려)	<input type="checkbox"/>
		③-4 소속 학과/부서 교원 협의 여부	<input type="checkbox"/>
		관련 타 학과/부서 교원	<input type="checkbox"/>
		③-5 기타 운영 문제 발생 여부 (학사 일정 운영, 폐강 시 15주 수업 운영 불가 등)	<input type="checkbox"/>
	④ 종합 의견		※ 예) 본 교과목을 A형 5주차 유형으로 편성하여 이론을 4주 동안 집중적으로 수업하고, 추후 OO 실습 교과목을 B형 9주차에 편성하여 8주 동안 실습에 집중하고자 함.

[작성 방법]

- ▶ 집중이수수업 신청을 희망하는 학과에서는 각 **학과 교과과정 위원회(회의)**를 통하여 검토서를 작성, 해당 안건에 대해 요청서를 작성
- ▶ 학과 교과과정 심의위원회 의결을 거친 학과 집중이수수업 교과목은 각 **대학원위원회**에서 최종 심의·의결을 통해 편성 확정
- ▶ **[참고] 교과과정 개편 시 제출 양식** : (1) 학과 대학원 교과과정 개편(안)(필수 제출), (2) 전공교과목 신설신청서(해당 시), (3) 집중이수수업 교과목 편성 신청서(해당 시) (**붙임: 집중이수수업 편성 사전검토 체크리스트 및 요청서**), (4) 학과별 교과과정 심의위원회 참석부 및 '의결서 제출(필수 제출)



집중이수수업 교과목 편성 요청서

202 학년도

○○학과

- 일 자 : 20 년 월 일() 00:00 ~
- 참 석 자 : 소속 학과 전임교원 총 ○명 중 ○명 참석 (타 학과 ○명)
- 요 청 자 : 참석자 총 ○명 중 ○명 동의
- 요청내용 : 아래 교과목에 대해 학과 내에서 협의 및 검토하여 집중이수수업
교과목 편성 신청함
- ○개 교과목 (교과목명, 담당교수)

※ 집중이수수업 교과목 편성 사전검토 체크리스트 첨부

직 위	소 속	성 명	서 명
주임교수	○○학과		
교수			
교수			
교수			
교수			

※ (이 문구는 제출시 삭제 요망) 소속 전임교원 과반수 이상 참석 및 동의 서명을 득하신 후, 제출하여 주십시오.



[별지 제3호 서식]

집중이수수업 교과목 개설 신청서(대학)

신청교원	대 학 명	학부(과)명		성 명	
신청과목	교과구분 <input type="checkbox"/> 전선 <input type="checkbox"/> 교선	교과번호 (신설 시 '신설 기재')	분반	교과목명(한글)	학점
개설년도		개설학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기		
수업유형	<input type="checkbox"/> A형 1주차 <input type="checkbox"/> A형 5주차 <input type="checkbox"/> A형 9주차 <input type="checkbox"/> A형 13주차 <input type="checkbox"/> B형 1주차 <input type="checkbox"/> B형 9주차 ※ 유형(개강시점)은 편성 신청서와 동일하게 선택	개강일	종료일	운영기간	수업시간
주차별 수업운영 계획					
1주차					
2주차					
3주차					
4주차					
5주차					
6주차					
7주차					
8주차					
불임 : 수업계획서 <div style="text-align: right;"> 20 . . . ○ ○ 학부(과) 담당교원 (서명 또는 날인) ○ ○ 학부(과)장 (서명 또는 날인) ○ ○ 대학장 (서명 또는 날인) </div> 서울시립대학교 교무처장 귀하					



[별지 제4호 서식]

집중이수수업 교과목 개설 신청서(대학원)

신청교원	대학원명	학과명		성명	
신청과목	교과구분	교과번호 (신설 시 '신설 기재')	분반	교과목명(한글)	학점
	전선				
개설년도		개설학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기		
수업유형	<input type="checkbox"/> A형 1주차 <input type="checkbox"/> A형 5주차 <input type="checkbox"/> A형 9주차 <input type="checkbox"/> A형 13주차 <input type="checkbox"/> B형 1주차 <input type="checkbox"/> B형 9주차 ※ 유형(개강시점)은 편성 신청서와 동일하게 선택	개강일	종료일	운영기간	수업시간
주차별 수업운영 계획					
1주차					
2주차					
3주차					
4주차					
5주차					
6주차					
7주차					
8주차					
불임 : 수업계획서 <div style="text-align: right;"> 20 . . . ○ ○ 학과 담당교원 (서명 또는 날인) ○ ○ 학과 주임교수 (서명 또는 날인) </div>					
서울시립대학교 ○○대학원장 귀하					



[별지 제5호 서식]

집중이수수업 교과목 자체평가 보고서(대학)

1. 집중이수수업 교과목 운영내역

운영교원	대 학 명	학부(과)명		성 명		
운영년도		운영학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기			
운영과목	교과구분	교과번호 (산설 시 '산설 기재')	분반	교과목명(한글)		학점
	<input type="checkbox"/> 전선 <input type="checkbox"/> 교선					
수업유형	<input type="checkbox"/> A형 1주차 <input type="checkbox"/> A형 5주차 <input type="checkbox"/> A형 9주차 <input type="checkbox"/> A형 13주차 <input type="checkbox"/> B형 1주차 <input type="checkbox"/> B형 9주차					
운영내역	개강일	종료일	운영기간	강의실	대상학년	학생수

2. 집중이수수업 교과목 강의내역

※ 집중이수수업 교과목 수업계획서 첨부

3. 집중이수수업 교과목 자체평가 결과 및 환류

- 1) 교과목 강의 내용(수업계획서 상의 수업 목표와 내용이 잘 반영되었는지)
- 2) 학생 만족도(학생들의 집중이수수업 교과목에 대한 의견 반영)
- 3) 자체평가 결과 및 환류계획
- 4) 기대효과(집중이수수업 운영의 장점 등)
- 5) 건의사항
- 6) 강좌운영 사진

20 . . .

○○학부(과) 담당교원

(서명 또는 날인)

○○학부(과)장

(서명 또는 날인)

○○대학장

(서명 또는 날인)

서울시립대학교 교무처장 귀하



[별지 제6호 서식]

집중이수수업 교과목 자체평가 보고서(대학원)

1. 집중이수수업 교과목 운영내역

운영교원	대학원명	학 과 명		성 명		
운영년도		운영학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기			
운영과목	교과구분	교과번호 (산설 시 '산설 기재')	분반	교과목명(한글)		학점
	전선					
수업유형	<input type="checkbox"/> A형 1주차 <input type="checkbox"/> A형 5주차 <input type="checkbox"/> A형 9주차 <input type="checkbox"/> A형 13주차 <input type="checkbox"/> B형 1주차 <input type="checkbox"/> B형 9주차					
운영내역	개강일	종료일	운영기간	강의실	학위과정	학생수

2. 집중이수수업 교과목 강의내역

※ 집중이수수업 교과목 수업계획서 첨부

3. 집중이수수업 교과목 자체평가 결과 및 환류

- 1) 교과목 강의 내용(수업계획서 상의 수업 목표와 내용이 잘 반영되었는지)
- 2) 학생 만족도(학생들의 집중이수수업 교과목에 대한 의견 반영)
- 3) 자체평가 결과 및 환류계획
- 4) 기대효과(집중이수수업 운영의 장점 등)
- 5) 건의사항
- 6) 강좌운영 사진

20 . . .

○○학과 담당교원

(서명 또는 날인)

○○학과 주임교수

(서명 또는 날인)

서울시립대학교 OO대학원장 귀하